



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) – e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**All'Albo dell'istituzione scolastica**

**Amministrazione Trasparente**

**Sezione "Bandi di gara e contratti"**

**Al Sito WEB**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per esperto esterno – REGISTRO PROTOCOLLO – n. 0007462 – VI.9 – U – 30/07/2024 per l'individuazione del RSPD A.S. 2024/2025 – Verbale di valutazione del colloquio con l'aspirante**

Il giorno 21 agosto 2024 si è svolto da remoto il colloquio attitudinale della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori, inerente all'Avviso pubblico n. 0007462 – VI.9 – U – 30/07/2024 (Art. 6) e convocato con comunicazione a mezzo posta elettronica, con l'aspirante Ing. Gianmaria Rasi.

**Martedì 21 agosto 2024 ore 16:30 colloquio con l'Ing. Gianmaria Rasi**

Dalle risposte dell'Ing. Rasi alle domande della Dirigente Scolastica emerge che:

- L'aspirante garantisce un aggiornamento/adeguamento all'anno del DVR (format WORD e PDF) e gli eventuali ulteriori necessari aggiornamenti

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

- In relazione al virus Covid, dichiara la disponibilità a inserire in apposita sezione del DVR le indicazioni ministeriali, nel caso in cui vengano emanate
- Conosce la Scuola e le sue specifiche criticità per aver ricoperto l'incarico di RSPP nell'A.S. 2023/2024 e in relazione alle principali criticità dei plessi della stessa, conferma la propria disponibilità a interventi e/o consulenze in casi di emergenza sulla base delle problematiche già incontrate e su eventuali diverse problematiche
- L'aspirante dettaglia la modalità di approccio della sua Ditta nei rapporti con le diverse amministrazioni: 80% predisposizione pratiche, 20% verifiche
- Dà la disponibilità a interventi in presenza in caso di emergenze, previa verifica dell'esistenza dei presupposti di reale emergenza, garantendo la presenza di altra persona titolata dello studio, nel caso in cui egli fosse impossibilitato
- Per quanto riguarda il previsto intervento di riqualificazione di uno dei plessi a cura dell'ente proprietario, conferma la propria disponibilità a svolgere sopralluoghi e incontri con ditte e enti, previa ricezione della relativa documentazione (progetto ecc.)
- Assicura la propria reperibilità nell'orario di servizio della Scuola a mezzo telefono e/o e-mail
- In caso di necessità di intervento in presenza dichiara che può raggiungere la Scuola in un intervallo tra le 2 e le 3 ore di tempo, specificando che, causa altri impegni, necessita di un preavviso in relazione ai singoli giorni della settimana
- Risulta preparato sia sulla normativa del settore scolastico che su quella del settore pubblico in generale
  
- Opera in scuole di altre regioni. In Lombardia opera in alcune scuole di altre province
  
- L'aspirante dimostra eccellente capacità espositiva e relazionale

Il colloquio termina alle ore 17:30.

**Punteggio attribuito al colloquio: 30 punti**

Casalmaggiore, lì 21/08/2024

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Nicoletta Mori*