



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di CASALMAGGIORE**

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193 – C.M. CRIC618006

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) – e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Nicoletta Mori, C.F MRONLT71A54D612J

**E**

Il Sig. Marino Alessandretti C.F. LSSMRN56L31I497G

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, la cui determina di affidamento ne costituisce parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 1° ottobre 2023 al 31 marzo 2024.

**Art. 1**

Il Sig. Marino Alessandretti, individuato quale esperto a seguito di valutazione delle competenze in relazione all'esperienza professionale debitamente documentata in apposito fascicolo personale agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperto per la conduzione delle attività formative connesse con l'incarico di Facente Funzione DSGA A.S. 2023/2024 aventi ad oggetto, in particolare, "gli adempimenti fiscali, assicurativi e della gestione degli acquisti, ivi compresi gli atti inerenti alla realizzazione e rendicontazione dei Progetti del PNRR in essere; la predisposizione del programma annuale e del conto consuntivo; l'elaborazione della parte economica della contrattazione d'istituto; la ricostruzione di carriera e il calcolo del TFS/TFR".

**Art. 2**

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" si impegna a far fronte all'attività effettivamente svolta personalmente dal Sig. Marino Alessandretti corrispondendo il compenso lordo come di seguito calcolato e organizzato:

ARGOMENTO/ MATERIA	ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	ALIQUOTA IRPEF
FORMAZIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE AL DSGA F.F.	50	€ 28,80	€ 1.440,00	25,00%
IRPEF				€ 360,00
IRAP 8.50%		€ 122,40		NETTO
IMPORTO TOTALE LORDO STATO		€ 1.562,40		€ 1.080,00

n. 50 ore da ripartire tra i mesi di ottobre – novembre – dicembre 2023 e gennaio – febbraio – marzo 2024 (pari indicativamente a 24 settimane) distribuite di norma in n. 1 incontro settimanale di n. 2/3 ore.

Il compenso verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa valutazione, da parte dell'Istituto, degli esiti in merito agli obiettivi prefissati.

Resta fin d'ora inteso che l'Istituto provvederà alla liquidazione del compenso solo per le ore di formazione effettivamente svolte e riportate in un apposito registro firme.

**Art. 3**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

**Art. 4**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause di forza maggiore o imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla formazione, la Dirigente Scolastica attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti e la restituzione dell'eventuale importo già erogato.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> (*Clausola risolutiva espressa*). I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

#### **Art. 5**

Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, la Dirigente Scolastica potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza nelle modalità previste dal precedente Art. 4.

#### **Art. 6**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza di responsabilità civile già stipulata dalla scuola.

#### **Art. 7**

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

#### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze, che deve essere visionato dal Personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP esterno Dott. Gianmaria Rasi.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art 8**

Qualsiasi dato o informazione del quale il formatore esterno venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; il signor Marino Alessandretti si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, come recepito dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 (con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24), e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Nicoletta Mori. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Vargiu per la Società Vargiu Scuola SRL con sede legale in Assemini (CA). In ogni momento il Sig.

Marino Alessandretti potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli articoli 15–22 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016 e normativa che lo ha recepito, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto.

#### Art. 9

La sottoscrizione del presente contratto vale come presa visione e accettazione del Codice di Comportamento della PA e ss.mm.ii., al rispetto del quale l'esperto esterno dovrà attenersi, pena la rescissione del contratto. Il Codice di Comportamento è reperibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show)

#### Art. 10

La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata delle attività, per assenza da parte del personale esperto individuato, ovvero per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuti a scarso rendimento dell'esperto.

#### Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Marino Alessandretti. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto. Letto, confermato e sottoscritto come segue.

L'ESPERTO FORMATORE

*Sig. Marino Alessandretti*

*Marino Alessandretti*

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Nicoletta Mori*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)