

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE
Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

PROGRAMMA ANNUALE 2023

Relazione della Dirigente Scolastica
in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
ai sensi dell'art. 5, commi 7 e 8 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129

1. INTRODUZIONE

La presente relazione viene sottoposta alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio e il principio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Collegio dei Docenti il 26 ottobre 2022 con Delibera n. 114, nel quale sono stati dichiarati gli obiettivi prefissati dagli Organi Collegiali per raggiungere i bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dagli Enti locali, da eventuali Bandi PON, da eventuali Bandi GAL, dalle risorse messe a disposizione dal PNRR, dalle Famiglie degli alunni e da eventuali altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e il relativo riutilizzo per le stesse finalità;
- La risposta che la Scuola, in quanto istituzione con tale vocazione, è tenuta a dare alla domanda formativa delle famiglie;
- Le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La relazione al Programma Annuale è finalizzata a rendere visibili gli aspetti programmatici sottesi al Piano dell'Offerta Formativa della scuola, evidenziando la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria anno per anno.

Con riferimento al PTOF, l'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale; gli assi portanti del Programma sono pertanto le voci relative alla Didattica ed ai Progetti correlati al PTOF, oltre a quelle relative alle altre attività previste dalla normativa vigente.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Questi ultimi percorsi formativi rappresentano, nel loro complesso, una proposta per la riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare: infatti, accanto alla possibilità di ampliamento del curriculum, essi consentono di porre una forte attenzione all'acquisizione di competenze linguistiche nella seconda lingua comunitaria (inglese), di garantire attività di supporto agli alunni provenienti da altre culture presenti nella scuola, di valorizzare, attraverso la progettazione e la realizzazione di attività laboratoriali, la creatività, l'educazione al bello e al rispetto per il patrimonio culturale (progetti in ambito artistico), ancora l'acquisizione di competenze di cittadinanza attiva, l'inclusione di tutti e di ciascuno e un approccio metodologico interdisciplinare. Si continua, poi, a prestare una grande importanza anche ai progetti in ambito logico matematico (STEAM) e a quelli di letto-scrittura, per compensare le difficoltà riscontrate in un'alta percentuale di allievi, soprattutto in quelli dei primi anni di Scuola Primaria, anche in conseguenza del lungo periodo di svolgimento della Didattica a Distanza.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto che intende realizzare quanto descritto nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2022-2023 e 2022-2025, le cui revisioni sono state deliberate il 29/11/2022 dal Consiglio di Istituto con Delibera 102 e nell'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica che ne ha determinato strategie, attività e risorse in coerenza con obiettivi di miglioramento indicati nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, come già indicato all'inizio della Premessa.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento sulla base della loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in: **attività amministrative, attività didattiche e progetti.**

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel Principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è codificata nel quadro normativo in vigore e attribuisce maggiori poteri al dirigente scolastico. L'art. 1, comma 14 della legge 107/2015 attribuisce al Dirigente Scolastico una competenza prima spettante al Consiglio d'Istituto: il primo, infatti, in base al disposto del suddetto comma, "definisce gli indirizzi per le attività della scuola, delle scelte di gestione e d'amministrazione". Al Consiglio di Istituto sono demandate le funzioni di controllo, al DSGA la responsabilità degli endoprocedimenti.

Nella quotidianità dell'istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (di competenza del Collegio dei Docenti) e quella finanziaria, perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro coerente che corrisponda alla finalità primaria di erogare un servizio efficace e di qualità all'utenza.

L'Istituto, quindi, nell'individuare gli obiettivi primari nel corso della predisposizione del P.T.O.F., punta all'ottimizzazione delle risorse materiali, strutturali, umane e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Parallelamente, è indispensabile che la Dirigente Scolastica pianifichi le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzabili, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni che si rendesse necessario apportare per migliorarne la funzionalità, cercando di prevedere, nei limiti del possibile, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, la concreta efficacia del loro impiego.

Il Programma Annuale 2023, oltre che ai principi posti a fondamento della Didattica e del funzionamento amministrativo gestionale, e alle interconnessioni tra di essi innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento di contabilità sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed alle istruzioni fornite dalla nota n. 46445 del 04 ottobre 2021 (che quantifica il budget per spese di funzionamento).

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE
 Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
 Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193
 e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
IC	I.C. "G.MARCONI"	VIA DE GASPERI, 4 – 26041 CASALMAGGIORE CR	CRIC816008
AA	INFANZIA CASALMAGGIORE	VIA SALVO D'ACQUISTO 26041 CASALMAGGIORE (CR)	CRAA816015
AA	INFANZIA RIVAROLO DEL RE	PIAZZA DANTE ALIGHIERI 7 26036 RIVAROLO DEL RE CR	CRAA816026
EE	PRIMARIA CASALMAGGIORE	VIA DE GASPERI,4 – 26041 CASALMAGGIORE CR	CREE81601A
EE	PRIMARIA RIVAROLO DEL RE	PIAZZA DANTE 5 – 26036 RIVAROLO DEL RE CR	CREE81602B
MM	SECONDARIA RIVAROLO DEL RE	PIAZZA DANTE 3 – 26036 RIVAROLO DEL RE CR	CRMM816019

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 816 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	INFANZIA CASALMAGGIORE	7	181
AA	INFANZIA RIVAROLO DEL RE	2	38
EE	PRIMARIA CASALMAGGIORE	22	432
EE	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	5	97
MM	SECONDARIA RIVAROLO	4	68

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 136 unità i cui:

- N. 1 – Dirigente
- N. 104 – Personale docente
- N. 31 – Personale ATA

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espletano il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

2. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate al raggiungimento di alcuni obiettivi di fondo.

- **Ampliare l'offerta formativa** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale ancorata ai paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e del merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, programmazione curricolare fondata sull'etica e sul diritto quali paradigmi di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva) nonché delle innovazioni introdotte dalle ICT e dalla metodologia STEAM.
- **Garantire un'offerta formativa qualitativamente significativa, attraverso un'organizzazione delle risorse umane, finanziarie, strutturali e strumentali a essa funzionale.**
- **Stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative progettuali 'PON' e ad altri bandi, a sostegno dell'innovazione del sistema di insegnamento/apprendimento.**
- **Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:**
 - l'assegnazione di ore eccedenti al Personale in servizio, in rispondenza a quanto previsto dalle disposizioni contenute nella Contrattazione d'Istituto;
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del Personale docente e ATA assente nei casi previsti.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica** allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica con:
 - un'organizzazione il più possibile flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale;
 - il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione Scolastica con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per le attività volte a sostenere la progettualità della scuola.
- Garantire, con le risorse a disposizione e con quelle reperite attraverso la partecipazione a bandi, un'adeguata dotazione delle strutture e degli strumenti necessari e un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni, anche tecnologiche, della scuola.
- **Sostenere la formazione del personale**
Nel corrente Anno Scolastico verranno organizzati corsi di formazione per il Personale docente e ATA in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), con riferimento anche ai protocolli ancora in vigore per la mitigazione del virus SARS-COV-2 e ai rischi connessi allo smart working. Saranno inoltre organizzati corsi sulla privacy secondo le normative recentemente entrate in vigore (GDPR 679/2016).
Per quanto concerne il Personale docente, la formazione sarà realizzata in base alle priorità evidenziate sia nel Rapporto di Autovalutazione sia nel Piano di Miglioramento e in coerenza con il Piano Nazionale per la Formazione, dando la precedenza alla innovazione metodologico-didattica, alla didattica per competenze, alla valutazione nella Scuola Primaria e ad una coerente integrazione nel curriculum verticale con la Scuola Secondaria di primo grado, alla didattica inclusiva. Verranno privilegiati anche momenti formativi tra i Docenti per la condivisione di protocolli di valutazione e ancora per la progettazione di unità di apprendimento per competenze all'interno del curriculum verticale.
- **Favorire lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale, regionale e nazionale** per progetti di RETE o per iniziative particolarmente importanti promosse dalla Scuola.
- **Garantire la tutela della sicurezza di alunni, Docenti, Personale ATA, genitori ed esterni**, presenti nei locali dell'Istituto così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di Covid.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- **Garantire il diritto alla privacy ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili.** Inoltre, sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

STRUTTURE SCOLASTICHE, ATTREZZATURE E DOTAZIONI DIDATTICHE

I dati specifici relativi alle strutture, alle attrezzature e alle principali dotazioni didattiche sono contenuti nei relativi documenti agli atti della scuola, ai quali si rimanda.

Tenuto conto del fatto che, soprattutto nel corso degli ultimi anni, le attrezzature della scuola – in particolare quelle di carattere informatico – sono aumentate in modo consistente (tutte le aule sono dotate di Touch screen e la Scuola possiede una discreta quantità di Tablet), è necessario prevedere risorse per la manutenzione costante di tali attrezzature e per la sostituzione dei materiali che diventano obsoleti.

DATI DI CONTESTO

Al fine di rendere più chiara la presente illustrazione, è opportuno ricordare che il Programma annuale deve essere redatto per anno finanziario, pertanto, si colloca “a cavallo” due anni scolastici: il 2022/2023 per il periodo dal 01 gennaio al 31 agosto 2023 e l'anno scolastico 2023/2024 per il periodo dal 01 settembre al 31 dicembre 2023.

Ai fini della identificazione del contesto di riferimento, si descrive la situazione del corrente Anno Scolastico.

L'Istituto Comprensivo “Guglielmo Marconi” con sede in Casalmaggiore via Alcide de Gasperi, n. 4 è articolato nelle seguenti sedi:

1. Scuola Primaria di Casalmaggiore via Alcide De Gasperi, 4 – Casalmaggiore
2. Scuola dell'Infanzia di Casalmaggiore via Salvo D'Acquisto – Casalmaggiore
3. Scuola Secondaria di Primo grado di Rivarolo del Re
piazza Dante Alighieri, n. 3 – Rivarolo del Re
4. Scuola Primaria di Rivarolo del Re piazza Dante Alighieri, n. 5 – Rivarolo del Re
5. Scuola dell'Infanzia di Rivarolo del Re piazza Dante Alighieri, n. 7 – Rivarolo del Re

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

La popolazione scolastica, per la quasi totalità, risiede nei Comuni di Casalmaggiore e Rivarolo del Re: alcuni alunni dei tre ordini di scuola provengono dalle frazioni di Casalmaggiore e dai Comuni limitrofi.

Nel corso dell'Anno Scolastico partecipano alle attività didattiche, in modo saltuario e in genere per brevi periodi, alcuni alunni con famiglie itineranti.

Le scelte culturali e strategiche che connotano l'azione educativa dell'Istituto si sviluppano a partire dalle Indicazioni Ministeriali relative al curricolo, con particolare riferimento alle "Indicazioni nazionali e Nuovi scenari" (22-02-2018) e dall'attenta analisi dei documenti inerenti ai vari testi di riforma della Scuola Primaria e Secondaria, emanati negli ultimi anni, a partire dalle novità introdotte dalla Legge 107/2015.

L'offerta formativa che l'Istituto Marconi propone origina, pertanto, da una specifica lettura del territorio con la consapevolezza della complessità temporale e territoriale in cui opera e dei bisogni formativi della propria utenza. Tale offerta si concretizza nella progettazione e attuazione di percorsi di educazione-formazione tali da fornire risposte adeguate ai bisogni rilevati. In modo particolare le problematiche connesse alla complessità della traduzione in termini concreti dell'uscita dall'emergenza sanitaria, agli ultimi cambiamenti economici innescatisi subito dopo e connessi con la problematica situazione mondiale attuale, alle trasformazioni sociali e culturali in atto legate alla rapida e ininterrotta innovazione in ambito tecnologico, dalla internazionalizzazione degli scambi e delle culture.

La Dirigente Scolastica, affiancata dallo Staff di Presidenza, coadiuvata dal Collegio dei Docenti, supportata dal Personale ATA, intende promuovere dei percorsi formativi, che conducano alla ricerca di modalità di insegnamento-apprendimento efficienti ed efficaci: azioni didattiche che portino gli alunni all'acquisizione di conoscenze che essi stessi riutilizzino come competenze, attraverso esperienze e attività che stimolino l'autostima, la creatività, la progettualità e, al contempo, intende valorizzare la consapevolezza professionale dei Docenti, affinché essi siano sempre di più per i loro alunni, per la comunità scolastica e per tutta quella del territorio di riferimento esempi di etica delle responsabilità, di comportamenti coerenti con il loro ruolo e con la loro funzione e di scelte ponderate e condivise, per creare una Cultura della cittadinanza, dell'appartenenza e della responsabilità.

La Scuola si pone quindi come luogo della formazione, dell'educazione e della crescita culturale, all'interno di un sistema di interconnesso e interrelato, fondato su regole condivise e su specifici accordi, tra tutte le agenzie e gli enti formali e informali del territorio.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

La *mission* dell'Istituto consiste nella formazione armoniosa dell'individuo, quale presupposto imprescindibile affinché divenga un cittadino responsabile, partecipativo, consapevole e solidale. Un obiettivo ambizioso che richiede la condivisione e il monitoraggio continuo delle priorità educative, un potenziamento mirato delle occasioni formative e un impegno attento e costante al fine di attivare tutte quelle sinergie con il territorio che consentono un ampliamento dell'offerta formativa tale da valorizzare ogni talento, ogni attitudine, ogni particolare predisposizione ad apprendere.

Come si evince dalla tabella analitica dei progetti di Istituto e dalla sezione riferita alla determinazione e assegnazione delle relative spese, esiste un'attenta pianificazione della programmazione didattico-educativa in verticale e in orizzontale (classi/sezioni parallele) dei percorsi curricolari ed extra-curricolari nelle intenzioni connesse con l'ottimizzazione delle risorse economiche e con un'equa distribuzione a tutta la popolazione scolastica, in continuità con il triennio precedente e nell'ottica della Rendicontazione Sociale.

Di seguito si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e ss. della Legge n. 107 del 2015.

RISORSE STRUTTURALI COMPLESSIVE

Con la fine dell'emergenza sanitaria, venuta meno la normativa sul distanziamento interpersonale minimo, tra gli alunni, rispetto allo scorso Anno Scolastico, l'Istituto ha potuto recuperare alla destinazione originale i locali dedicati a laboratori, biblioteca, aula magna e mense, che erano stati tutti adibiti ad altrettante aule. In nome delle buone prassi e del rispetto delle norme igienico-sanitarie come principio individuale e collettivo da rispettare anche dopo il totale superamento delle conseguenze della Pandemia, nel plesso di Casalmaggiore sono stati mantenuti per ogni classe uno spazio interno e uno esterno dedicato; il servizio di refezione è stato riattivato, in accordo con l'Amministrazione comunale, nei locali dedicati, come accadeva in tempo di pre-Pandemia. Lo stesso vale per il plesso di Rivarolo del Re, in cui è presente un solo locale mensa e sia il servizio di refezione che la sorveglianza degli alunni durante il tempo mensa è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Per quanto concerne gli edifici dell'Istituto Comprensivo, quelli situati nel Comune di Casalmaggiore sono due e vanno a costituire due blocchi indipendenti destinati, uno alla Scuola dell'Infanzia e l'altro alla Scuola Primaria. I due ordini di scuola sono uniti dal cortile e dall'area verde interni, al centro dei quali vi è un'ampia arena. Questa, tuttavia, secondo quanto disposto dal nuovo RSPP della Scuola e portato a conoscenza dell'Ente proprietario, necessita di un intervento di messa in sicurezza lungo il perimetro esterno (ad esempio attraverso il posizionamento di pannelli di materiale apposito), in quanto è costruita in cemento e a gradoni, per cui i bambini, giocando nello spazio verde, non sono tutelati da alcuna protezione, nel caso di cadute dall'alto verso l'interno dell'arena stessa.

L'edificio di Rivarolo del Re si divide nei tre plessi relativi ai tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado. Nel corrente Anno Scolastico, come in quello precedente, nel plesso della Scuola Secondaria, un'aula è occupata dalla classe 4 A della Scuola Primaria, per lo svolgimento delle normali attività curricolari. Nella Scuola Secondaria sono presenti spazi laboratoriali condivisi con la Scuola Primaria, tra cui il laboratorio per l'inclusione, quello di Scienze e Matematica e quello di Arte.

Il plesso di Casalmaggiore dispone di ampi spazi recentemente riqualificati, disponibili per le attività laboratoriali e in piccolo gruppo.

- ✓ n. 1 laboratorio di Informatica;
- ✓ n. 1 laboratorio di Scienze;
- ✓ n. 1 laboratorio di Matematica
- ✓ n. 1 laboratorio "multi sensoriale" per l'inclusione
- ✓ n. 1 laboratorio per la comunicazione aumentativa alternativa, utilizzato anche per le lezioni di Alternativa alla Religione (denominato "Pollicin", in quanto aula destinata all'inclusione);
- ✓ n. 1 laboratorio per attività in piccolo gruppo, strutturato in angoli, con uno spazio "morbido" (denominato Auladin, in quanto aula destinata all'inclusione)

A differenza di quello di Rivarolo del Re, il plesso di Casalmaggiore non è dotato di palestra interna.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'Istituto offre all'utenza

- **della Scuola dell'Infanzia:** 40 ore settimanali organizzate su 5 giorni per entrambi i plessi;

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- **della Scuola Primaria di Casalmaggiore:**
 - un corso (A) con 4 classi a tempo normale, secondo il modello insegnante prevalente, ovvero tempo scuola di 28 ore settimanali su 5 giorni;
 - quattro corsi a tempo pieno secondo il modello su 40 ore settimanali su 5 giorni;
- **della Scuola Primaria di Rivarolo del Re:** tempo integrato, secondo il modello insegnante prevalente, ovvero tempo scuola di 30 ore settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì con 4 rientri pomeridiani;
- **della Scuola Secondaria di Primo grado:** 30 ore settimanali su 5 giorni in orario antimeridiano (6 ore al giorno con doppio intervallo).

FINALITÀ DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA – ATTIVITÀ, ASPETTI METODOLOGICI, SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, FORMAZIONE

Il PTOF esplicita le finalità perseguite dall'Istituto secondo la *vision* da cui scaturiscono e le modalità con cui si intende attuarle.

- Le attività curricolari ed extracurricolari previste si inseriscono in un quadro unitario, coerente e organico;
- L'Offerta Formativa prevista tiene conto della ciclicità triennale dell'elaborazione del PTOF;
- L'elaborazione del PTOF tiene in considerazione le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel Rapporto di Autovalutazione per rispondere alle reali esigenze dell'utenza;
- L'Offerta Formativa si sviluppa tenendo conto della normativa, ma *a priori* fa riferimento alle *vision* e *mission* dell'Istituto, nonché al patrimonio di esperienze e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire quello che è la Scuola oggi. Come si è già dichiarato, l'obiettivo primario è realizzare il successo formativo di ogni alunno, lo sviluppo della persona umana e il miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto dei seguenti indirizzi, di seguito declinati negli ambiti di riferimento:
 - costruire un percorso scolastico in cui ogni bambina/o e alunna/o, con il proprio patrimonio unico di caratteristiche e potenzialità, possa sentirsi accolto e felice di essere a scuola;
 - prestare un'attenzione continua alla relazione educativa e alla efficacia della relazione comunicazione didattica;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- realizzare percorsi formativi che potenzino le competenze chiave linguistiche, matematiche, scientifiche e digitali, lo sviluppo di competenze sociali e civiche e di cittadinanza per favorire comportamenti responsabili e pensiero critico;
- predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso un'organizzazione il più possibile flessibile della didattica, funzionale dei laboratori presenti e degli spazi interni ed esterni;
- prestare attenzione non solo all'organizzazione delle attività didattiche che si realizzano nella classe, sezione e nelle intersezioni, negli spazi esterni, nei laboratori, negli ambienti di vita comune, ma anche all'intera giornata scolastica e alle routine quali fonti di nuove esperienze e di costruzione degli apprendimenti informali e non formali;
- promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche, attraverso lo sviluppo di azioni, didattiche e di aggiornamento e la più ampia condivisione di buone pratiche;
- implementare processi di insegnamento/apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale;
- prestare massima attenzione ai vissuti e alla provenienza geografica e culturale dei bambini e alunni, alla cura educativa e alla didattica speciale per gli alunni che manifestino difficoltà negli apprendimenti e /o comportamenti;
- promuovere l'orientamento formativo e scolastico, a partire da programmazioni di classe/sezione che prevedano esperienze e contenuti volti all'autonomia di scelta e alla capacità di orientamento degli alunni;
- pianificare un'offerta formativa triennale coerente con gli obiettivi di apprendimento e i traguardi per lo sviluppo delle competenze propri di ciascun ordine e grado di scuola;
- ampliare l'offerta formativa curricolare con una progettualità di qualità, coerente, ragionata e non dispersiva, che sia ancorata al curricolo scolastico, alle aree progettuali individuate dal Collegio dei Docenti e al Piano di Miglioramento;
- connesso al precedente, concentrarsi su progetti strategici e funzionali alle priorità del RAV e basati sul metodo della ricerca-azione. Si segnalano progetti che attribuiscono particolare attenzione alle aree artistica, musicale e motoria per il considerevole apporto positivo che esse esercitano sia sulla motivazione dei bambini e degli alunni che sul loro sviluppo affettivo-relazionale;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- elaborare il Rapporto di Autovalutazione e integrare il Piano di Miglioramento per il triennio scolastico 2022/23 - 2024/25;
- operare scelte educative, curricolari, extracurricolari e organizzative finalizzate al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione, al potenziamento dell'inclusione scolastica e alla realizzazione del diritto al successo formativo;
- prevedere progetti che implementino la cultura della salute e sostenibilità, della sicurezza e legalità;
- prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e la comunità locale;
- prevedere azioni di formazione–aggiornamento rivolte al Personale docente e ATA che consentano nel triennio la realizzazione dei piani di digitalizzazione della scuola secondo il Piano per la Scuola digitale;
- promuovere l'innovazione delle metodologie didattiche, attraverso lo sviluppo di azioni, didattiche e di aggiornamento e la più ampia condivisione di buone pratiche;
- garantire una comunicazione continua, trasparente ed efficace con l'utenza, con gli EE.LL., con gli Enti privati e pubblici che operano sul territorio attraverso gli strumenti di Amministrazione trasparente e Scuola in Chiaro

Ambito didattico–educativo, metodologico e socio–culturale

- promuovere attività metodologico–didattiche centrate sugli alunni, che prevedano anche l'utilizzo di metodologie adeguate sia al consolidamento e all'acquisizione delle competenze disciplinari e trasversali di cittadinanza europea, sia al miglioramento degli apprendimenti (recupero e potenziamento), che allo sviluppo delle competenze sociali, anche utilizzando docenti dell'organico potenziato;
- promuovere azioni, sia didattiche che di aggiornamento, che consentano il consolidamento e il radicamento della cultura e della prassi del curricolo verticale finalizzato all'acquisizione delle competenze disciplinari e delle competenze trasversali di cittadinanza;
- promuovere azioni di formazione–aggiornamento rivolte al personale docente e ATA, finalizzate alla valorizzazione delle loro professionalità e alla efficacia dell'azione educativa supportata dall'azione amministrativa caratterizzata da efficacia, efficienza ed economicità;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- individuare e sviluppare aree di intervento didattico e/o organizzativo che possono anche essere implementate attraverso l'utilizzo dell'organico potenziato, privilegiando il recupero degli apprendimenti risultati deficitari nel triennio 2019/2022 a causa dell'emergenza sanitaria e della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- consolidare i percorsi relativi agli allievi con BES (difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'Italiano L2 per allievi stranieri a partire dalla scuola dell'Infanzia ecc.);
- adottare nella didattica quotidiana modalità di lavoro inclusive (attuazione dei PDP e dei PEI con il concorso di tutte le parti coinvolte);
- organizzare l'utilizzo diffuso dei vari laboratori progettati e allestiti nell'Istituto (laboratorio multisensoriale, laboratorio per la comunicazione aumentativa – alternativa, etc.) e curare l'allestimento di ambienti stimolanti ed accoglienti atti ad ospitare i lavori in piccoli gruppi, quali i laboratori Chroma Key e STEAM in entrambi i plessi;
- adottare nella didattica quotidiana modalità di lavoro basate sulle Nuove Tecnologie, in modo da stimolare l'apprendimento degli studenti (progetto "Un tablet nello zaino", attività di Coding, applicazione della metodologia STEAM e partecipazione ai giochi matematici) e sviluppare competenze digitali, fondamentali per il cittadino europeo;
- garantire un percorso di continuità fra gradi scolastici, curando la dimensione orientativa della didattica;
- favorire il successo scolastico di tutti gli allievi (comprese le varie tipologie di bisogni educativi speciali di cui sono portatori e le eccellenze);
- garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane, l'attenzione ai valori della legalità e della sostenibilità ambientale e anche mediante la collaborazione con esperti quali psicologi o psicopedagogisti;
- incentivare la cittadinanza digitale per una fruizione consapevole dei social-media e della rete (vd. Progetto "Salute, Sicurezza e Legalità", che attiene anche al Cyberbullismo);
- implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione, anche attraverso metodologie che attivino le risorse già in possesso degli allievi;
- implementare le azioni volte a ottenere processi di confronto tra Docenti attraverso una sistematica progettazione curricolare per classi parallele e per Dipartimenti disciplinari,

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

partendo dagli esiti delle prove Invalsi e dalla revisione del curriculum verticale per competenze;

- stimolare il dialogo interculturale.

Ambito della progettualità

- in coerenza con l'aggiornamento del PTOF e con gli obiettivi indicati nel Rapporto di Autovalutazione e inseriti nel Piano di Miglioramento, promuovere azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento di tali obiettivi;
- promuovere azioni progettuali di durata triennale, coerenti con le finalità del PTOF, trasversali e unificanti, che contribuiscano a caratterizzare significativamente l'Istituto;
- consolidare le azioni già avviate e metterle in campo di nuove per:
 - completare l'allestimento di ambienti di apprendimento inclusivi, atti a garantire il benessere psicofisico di tutti e di ciascuno, implementandone la concreta fruizione da parte degli alunni;
 - garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante la collaborazione con esperti quali psicologi o psicopedagogisti;
- proseguire nei progetti relativi agli stili di vita, in particolare quelli finalizzati alla sana alimentazione e a sane abitudini di vita;
- monitorare in maniera sistematica i processi messi in atto;
- garantire l'applicazione di criteri condivisi di valutazione degli apprendimenti degli studenti, cogliendo le sollecitazioni offerte dalla nuova normativa per la scuola Primaria, come uno stimolo per approfondire la cultura della valutazione stessa e tendere all'armonizzazione del sistema di valutazione tra i vari ordini di scuola;
- consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva e incontri di dialogo e confronto;
- garantire l'apertura dell'Istituto a proposte provenienti dal territorio.

Ambito della gestione e dell'amministrazione

L'unitarietà della gestione dell'istituzione scolastica, attraverso l'armonizzazione delle sue articolazioni, la componente docente e quella costituita dal Personale addetto ai Servizi Generali e Amministrativi, è garantita dalla Dirigente Scolastica. Tutte le sue azioni, sia di tipo didattico-educativo che amministrativo, concorrono ad una sola finalità: la realizzazione di un'offerta formativa di qualità e rispondente ai fabbisogni dell'utenza. L'istituto pone gli alunni al centro della propria azione educativa, affinando i percorsi didattici e implementando

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

l'efficacia delle proprie modalità di organizzazione. L'istituto mira a soddisfare le esigenze delle famiglie e dell'utenza, anche attraverso:

- la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili
- la valorizzazione delle potenzialità e delle risorse presenti sul territorio,
- la collaborazione con il territorio (utenza, Amministrazioni Comunali, Associazioni, Enti locali, pubblici e privati),
- la sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed Istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione.

Per quanto riguarda le pratiche gestionali e organizzative, per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, l'Istituto ricorrerà:

- a un'organizzazione funzionale e flessibile del lavoro di tutte le unità di Personale, sia docente che ATA;
- al monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità;
- alla valorizzazione del personale;
- alla condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e di quanto stabilito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto;
- all'ascolto costante delle esigenze dell'utenza e, nei limiti del possibile, alla ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie;
- al reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate a mantenere gli standard del servizio sin qui assicurati e incrementarli, anche reperendo fonti di finanziamento diverse da quelle ministeriali;
- all'adesione o alla costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati.

Ambito delle relazioni a livello interno ed esterno

Saranno promosse/implementate iniziative e azioni nuove o già avviate, quali:

- miglioramento del sito web e del suo funzionamento, allo scopo di rendere visibile l'Offerta Formativa dell'Istituto e di rendere il più semplice e intuitiva possibile la sua consultazione da parte dell'utenza;
- pubblicazione di news informative, deliberazioni, anagrafe delle prestazioni, albo pretorio;
- prosecuzione nell'applicazione delle disposizioni AGID per la gestione dei flussi documentali;

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- pubblicazione, all'interno dell'Area didattica del sito d'Istituto, di materiali didattici per la più ampia condivisione e disseminazione delle buone pratiche;
- implementazione dell'utilizzo del registro elettronico (già in uso per la gestione on-line di assenze, ritardi, voti, comunicazioni scuola-famiglia, pagelle on line nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado) per le comunicazioni scuola-famiglia;
- utilizzo della piattaforma Go-to meeting per garantire la partecipazione più ampia possibile ai meet organizzati dalla scuola e alle riunioni del Collegio dei Docenti garantendo la tutela della sicurezza, tutte le volte in cui la capienza delle aule non consentirà lo svolgimento di incontri in presenza

Formazione del Personale docente e ATA

Il PTOF, sulla base della normativa vigente, deve anche individuare "la programmazione delle attività formative rivolte al Personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario" (art. n. 1, comma 12, Legge 107/2015).

Tenuto conto degli indirizzi della Dirigente Scolastica per l'A.S 2022/2023, del nuovo Rapporto di Autovalutazione e degli obiettivi di miglioramento individuati, oltre che dei progetti d'Istituto consolidati e/o che rivestono una particolare importanza sempre in relazione al PTOF, si ritiene che il piano di formazione, per quanto riguarda i Docenti, debba tendere a:

- stimolare i Docenti a prendere parte ad attività formative proposte da enti esterni accreditati, oltre che alle attività interne all'Istituto, anche attraverso la mediazione della Scuola stessa;
- promuovere e valorizzare percorsi di autoformazione, di ricerca-azione condotti da Docenti di comprovata competenza;

tra le molteplici tipologie di percorsi di formazione fruibili, verranno privilegiati:

- corsi di formazione su innovazione tecnologica e metodologica;
- corsi di formazione su rubriche di valutazione, curricula verticali di cittadinanza, sicurezza e legalità;
- corsi di formazione sulla didattica inclusiva;
- corsi per l'utilizzo dei laboratori di recente realizzazione (Laboratorio Multisensoriale);
- se necessario, corsi di formazione per l'utilizzo dei materiali tecnologici recentemente acquistati (I-Theatre e Monitor touch), anche se svolti nello scorso Anno Scolastico;

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- corsi di formazione sulla didattica delle discipline in modalità innovative.

L'assegnazione del Personale ATA ai rispettivi ruoli è stata analiticamente descritta nell'apposito Piano delle attività e di organizzazione dei servizi generali e amministrativi definito dalla DSGA e adottato dalla Dirigente Scolastica.

Per quanto riguarda tale Personale, tra le molteplici tipologie di percorsi di formazione fruibili, verranno privilegiati:

- corsi di formazione sui principali programmi e strumenti informatici e corsi specifici relativi all'espletamento delle incombenze amministrative (gestione delle graduatorie, gestione del protocollo e dell'inventario, gestione delle pratiche di pensionamento, nuovi adempimenti previsti dall'AGID ecc.);
- corsi di formazione sulle tecniche di comunicazione e di gestione dei conflitti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La relazione e le schede illustrative relative agli aggregati delle attività e dei progetti, di cui si compone il Programma Annuale, contengono una descrizione analitica degli obiettivi, delle attività previste, dei costi dei singoli progetti che possono consentire un'adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Programma stesso nel suo complesso e dei singoli progetti e quadri di attività.

Il Programma Annuale è stato organizzato ed analizzato, come già esplicitato nella parte introduttiva, seguendo l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità per le Istituzioni scolastiche autonome, Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e integrazioni, per attività e progetti.

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del Programma Annuale si terrà conto, oltre che dei criteri cardine dettati dal suddetto Decreto, dei seguenti elementi:

1. Analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli Docenti e dagli esperti;
2. Dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni, genitori, Personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. Valutazione quadrimestrale e finale degli alunni e esiti delle Prove nazionali standardizzate INVALSI;

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

4. Valutazione intermedia e finale del Collegio dei Docenti sull'attività didattica svolta nell'anno in corso;
5. Validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli, ecc.);
6. Verifica dell'utilizzo dei laboratori e dei sussidi didattici;
7. Analisi dei consumi;
8. Partecipazione in termini percentuali del Personale docente e ATA a attività di formazione e aggiornamento.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

3. BILANCIO

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	68.263,85
	1.1	Non Vincolato	40.776,27
	1.2	Vincolato	27.487,58

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.116,53	15.276,27	8.840,26
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.965,36	8.965,36	0,00
	A.3	Didattica	13.466,76	6.074,00	7.392,76
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00	2.000,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.027,80	1.000,00	2.027,80
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	14.601,47	5.753,97	8.847,50
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.085,93	1.706,67	379,26
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		68.263,85	40.776,27	27.487,58

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	13.139,39
	1	Dotazione ordinaria	13.139,39
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.900,00
	3	Comune non vincolati	1.900,00
6		Contributi da privati	10.400,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.700,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	68.263,85
Finanziamenti dallo Stato	13.139,39
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.900,00
Contributi da privati	10.400,00

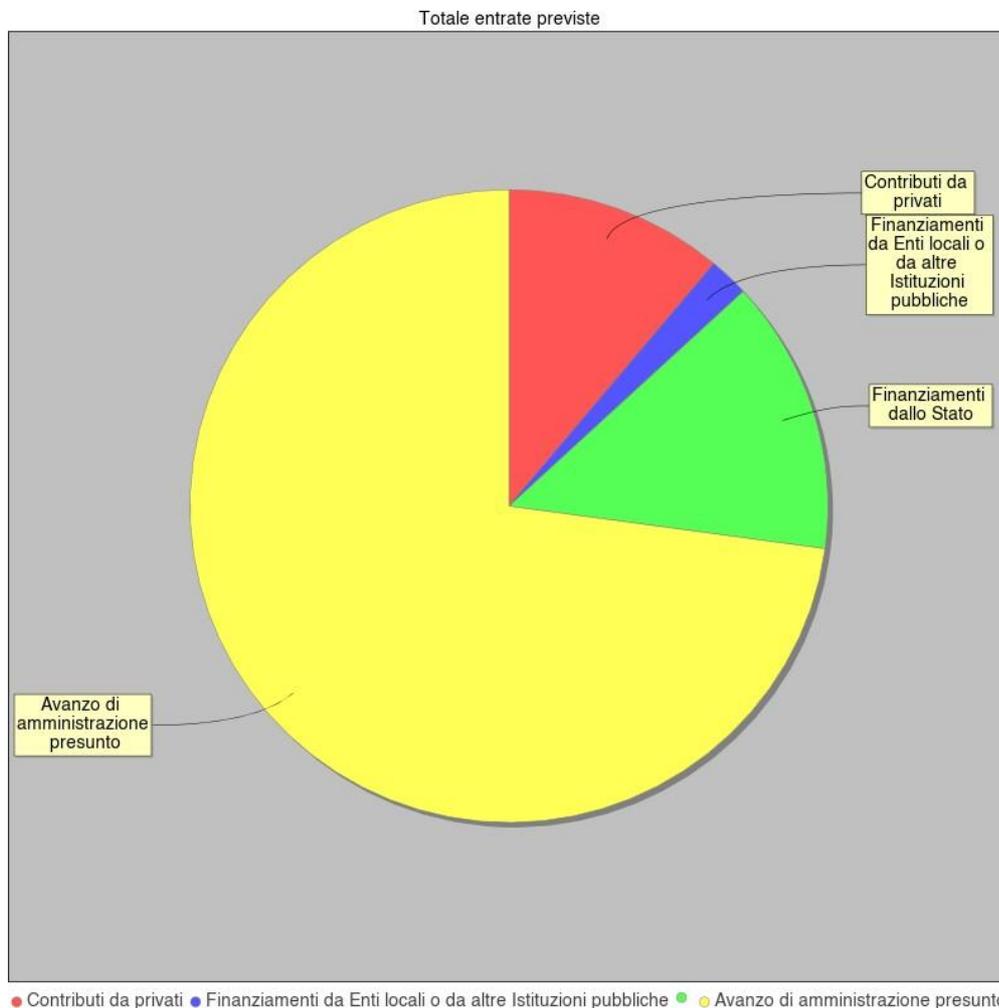
Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € 61.882,94 lordo dipendente come da nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2022.

Stessa cosa dicasi per

- o le misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma 2, quinta linea del CCNL del 7 agosto 2014
- o la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli entilocali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica. L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2023 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 32.516,53 €, Spese 32.516,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 BENI E SERVIZI PER IL DECORO DELLA SCUOLA	7.600,00	7.600,00
A.1.2 Beni e servizi per il funzionamento della scuola	10.431,38	10.431,38
A.1.3 Salute, sicurezza e legalità: Noi a scuola di sicurezza"	7.000,00	7.000,00
A.1.6 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021 "DECRETO SOSTEGNIBIS"	1,47	1,47
A.1.8 SITI WEB - PNRR MISURA 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	3.641,00	3.641,00
A.1.9 RISORSE EX ART. 39 BIS D.L. 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19	2.842,68	2.842,68
A.1.10 PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.276,27
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.840,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.700,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.990,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.030,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.905,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.400,00

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE
 Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
 e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

	terzi		
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.984,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	400,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.305,56
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1,47

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 11.165,36 €, Spese 11.165,36 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Beni e servizi per il funzionamento amministrativo	11.165,36	11.165,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.965,36
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	200,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.300,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.350,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.240,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.775,36
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

A.3- Didattica - Entrate 17.466,76 €, Spese 17.466,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Beni e servizi per la didattica	11.085,00	11.085,00
A.3.2 Senza barriere	1.747,48	1.747,48
A.3.8 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DECRETO RISTORO	3,60	3,60
A.3.13 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI E CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	2.458,64	2.458,64
A.3.14 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGEFID N 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	1.679,41	1.679,41
A.3.15 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA ENELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	492,63	492,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.074,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.392,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.450,53
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.006,82
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.432,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	816,57
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	860,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.550,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.391,70
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.955,54
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	3,60

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi in Italia	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.639,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	361,00

P.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.027,80 €, Spese 3.027,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti ad indirizzo scientifico	3.027,80	3.027,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.027,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	800,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	527,80

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 22.126,92 €, Spese 22.126,92 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti ad indirizzo umanistico e sociale	5.092,20	5.092,20
P.2.2 La musica nella scuola e nella città	4.445,33	4.445,33
P.2.3 Seconda lingua comunitaria	10.839,39	10.839,39
P.2.6 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021"DECRETO SOSTEGNIBIS"	1.750,00	1.750,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.753,97
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.847,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.325,45
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	700,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	492,56
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.150,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	600,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.084,36

P.4 - Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale" -Entrate 4.085,93 €, Spese 4.085,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 formazione del personale	4.085,93	4.085,93

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.706,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	379,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.955,93
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	450,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	680,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	63.148,65
Progetti	29.240,65
Fondo di riserva	1.313,94

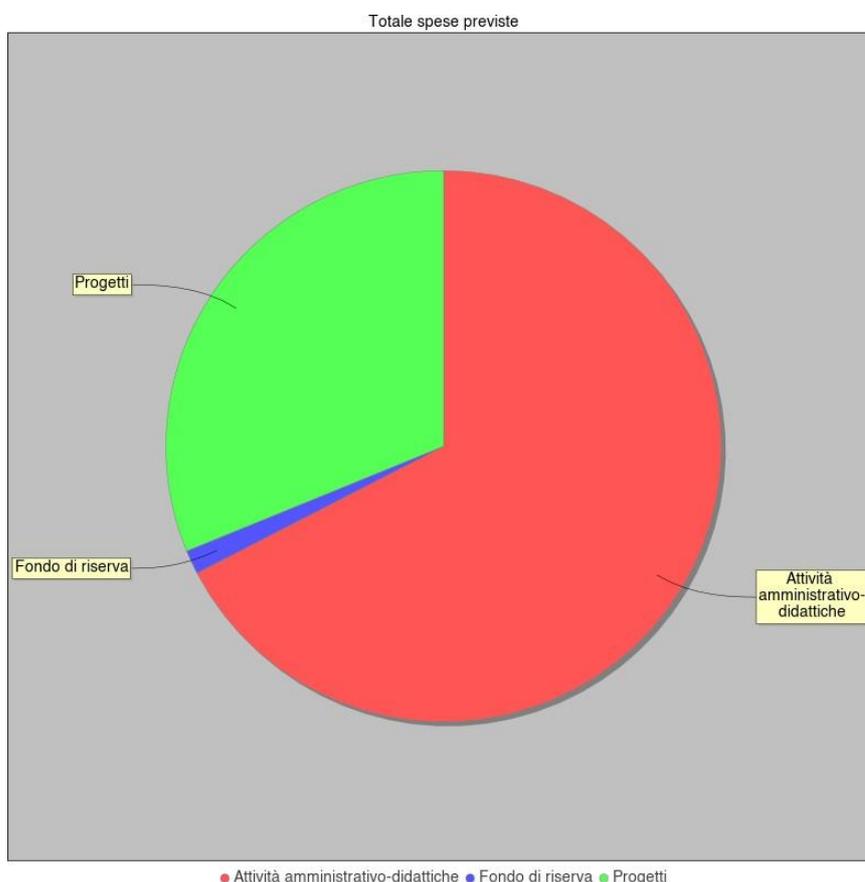
Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale perle minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Beni e servizi per il funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale:

Partite di giro: Voce 99/01 Reintegroanticipo al Direttore S.G.A.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

ULTERIORI INDICAZIONI E CONCLUSIONI

Al fine di dare attuazione al PTOF si è ritenuto fondamentale investire le risorse in modo da produrre un ampliamento dell'Offerta Formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le attività didattiche che confluiscono nel PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti, tra cui fondamentali sono i contributi volontari dei genitori, che saranno allocati per la realizzazione/implementazione dei progetti ritenuti prioritari, in particolare per il Progetto di madre lingua inglese.

Si precisa, inoltre, che tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere da parte dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi dei Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale 2023 non vuole andare nella direzione di un atto di discontinuità con gli anni precedenti ma di continuità con quanto di valido e di qualitativamente positivo è stato realizzato nel 2022.

I risultati attesi, attraverso l'impiego delle risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della "mission educativa":

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi educativi e didattici:

- Attuazione, attraverso una nuova fase di riflessione–integrazione di quanto normato dalla Legge. 169/2008, dal DPR 89/2009, dal DPR 122/2009, dal D. Lgs 62/2017 (Decreto attuativo del nuovo Regolamento di valutazione per il Primo ciclo), dalla Legge 107/2015 e da tutte le recenti disposizioni legislative anche in materia di inclusione scolastica, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- Azione di approfondimento e di rinforzo dei saperi disciplinari di base, anche attraverso la realizzazione di attività progettuali di elevato livello formativo;
- Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di disabilità o con DSA o comunque con disagio scolastico e sociale, anche alla luce della recente normativa;
- Attenzione alle eccellenze;
- Attenzione all'accoglienza per alunni stranieri;

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- Impegno a incentrare l'offerta formativa della Scuola su un'attività progettuale ampia, attenta alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi, che abbia quali punti cardine l'Accoglienza, la Continuità l'Orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso la progettazione per classi parallele e per dipartimenti disciplinari, nonché attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;
- Attenzione all'azione di formazione continua di tutto il Personale scolastico e, per quanto attiene ai Docenti, a percorsi in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici, cognitivi e socio-relazionali degli alunni;
- Applicazione delle modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i documenti ministeriali;
- Ricerca e condivisione di criteri condivisi di valutazione;
- Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni e dell'intera comunità scolastica;
- Attenzione al rispetto delle procedure e dei protocolli di tutela della salute;

2. Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Gestione della struttura organizzativa attraverso la promozione di forme di leadership diffusa e condivisa;
- Sviluppo delle azioni di autovalutazione e miglioramento del servizio erogato dall'Istituto;
- Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI, sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzazione del personale di Staff con specifiche deleghe funzionali ad alcune procedure organizzativo-gestionali, alla predisposizione dei documenti scolastici fondamentali, al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'Istituto e della qualità e coerenza delle azioni progettuali con le linee direttrici del PTOF;
- Coinvolgimento del Personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso della tecnologia in dotazione all'Istituto per tutti gli e le destinazioni previsti;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso di laboratori Chroma Key e STEAM in entrambi i plessi;
- Cura e arricchimento per tutti gli ordini di scuola del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche dell'Istituto;
- Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione;
- Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative assunte dalla scuola nei diversi ambiti/settori (ad esempio Protocolli di sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni ecc.);
- Cura dell'acquisto di forniture e materiali destinati a garantire la pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi, degli oggetti e di altro materiale connesso ai Protocolli e alle procedure di sicurezza

La progettualità descritta in modo molto dettagliato (e si auspica esaustivo) nella presente relazione è tesa a illustrare l'impegno dell'Istituto nel compiere la propria funzione, nel realizzare ed ampliare l'offerta formativa, con l'apporto degli Enti Locali e delle associazioni presenti a livello locale, cercando di destinare le risorse disponibili senza snaturare il portato culturale di ciascuna sede e di rispettare il carattere intrinseco e la progettualità interna ai diversi ordini di scuola, laddove possibile usufruendo di tutte le opportunità (compresi offerte spontanee e servizi gratuiti) reperibili nel territorio.

Nella consapevolezza di aver lavorato nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Data, 4 gennaio 2023

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Antonella Sacchini

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori