

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RANI PUJA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2018-2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SAN FELICE VIADANA**  
• Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico (Scuola superiore di secondo grado)  
• Tipo di impiego Docente di conversazione di madrelingua inglese  
• Principali mansioni e responsabilità insegnamento di lingua inglese : Bringing Advancement in students' communication skills  
Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione completo in lingua inglese , nelle  
classi dalla 1 alla 5 superiore.
  
- Date (da – a) 2018-2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SABBIONETA e GAZZUOLO,**  
• Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico  
• Tipo di impiego Insegnante di madrelingua inglese  
• Principali mansioni e responsabilità insegnamento di lingua inglese : Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione in  
lingua inglese, nelle classi seconde e terze media della scuola secondaria 1° grado.
  
- Date (da – a) 2018-2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SABBIONETA ,**  
• Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico  
• Tipo di impiego Insegnante di madrelingua inglese  
• Principali mansioni e responsabilità insegnamento di lingua inglese : Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione  
in lingua inglese, nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria.
  
- Date (da – a) 2018-2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI" DI CASALMAGGIORE,**  
• Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico  
• Tipo di impiego Insegnante di madrelingua inglese .  
• Principali mansioni e responsabilità insegnamento di lingua inglese : Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione  
in lingua inglese, nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-2018

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SABBIONETA e GAZZUOLO,**

Istituto Scolastico

Insegnante di madrelingua inglese

insegnamento di lingua inglese : Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione in lingua inglese, nelle classi terze media della scuola secondaria 1° grado.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-2018

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI" DI CASALMAGGIORE,**

Istituto Scolastico

Insegnante di madrelingua inglese .

insegnamento di lingua inglese : Reading, Writing, Speaking, Listening e fare conversazione in lingua inglese, nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 ottobre- novembre

**Procura della repubblica di Bergamo.**

Interprete/Traduttrice.

Traduzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2016

**Tribunale di Cremona.**

Interprete

Interprete / Traduttrice.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2018

**ISTITUTO COMPRENSIVO DIOTTI DI CASALMAGGIORE,**

Istituto Scolastico

Mediatrice culturale/Traduttrice.

Traduttrice per il corso di italiano attiva disposti del Ministero dell'interno nei confronti dei cittadini Indiani e Stranieri in Madre lingua l'inglese, Hindi,Punjabi. Insegnante di madrelingua Punjabi nonché di inglese finanziario per corsi diretti alla cittadinanza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2012

**Punjab Group of Colleges PUNJAB(INDIA),**

Istituto Universitario

Insegnante di ruolo

Insegnante di management e psicologia del colloquio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

2009 -2010

**Mata Gujri College, Fatehgarh Sahib PUNJAB(INDIA),**

Istituto Universitario

- Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Insegnante di ruolo  
Insegnante di management e psicologia del colloquio
- 2009-2008  
**Desh Bhagat Group of Institutes (DBIMCS), Mandi Gobindgarh**  
Istituto Universitario  
Insegnante di ruolo  
Insegnante di management
- 2007-2008  
**Global Computer Services Technology Pvt Ltd, PUNJAB(INDIA)**  
Centro addestramento e corsi Management university  
Amministratore e Insegnante di ruolo  
Gestione e controllo dati università dirette dal centro
- 2006-2007  
**Spice Telecom (Head Office), PUNJAB(INDIA),**  
telecomunicazioni  
Addetta al call centre  
Rinnovi contratti e vendita prodotti
- 2007 novembre - maggio  
**ICICI Bank (Industrial Credit and Investment Corporation of India)**  
Banca commerciale e industriale.  
Controllo rischi  
Verifica rischi per concessione crediti.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/06/2016
  - Nome e tipo di istituto di **MINI LAB SRL di casalmaggiore,**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regole di corretta prassi igienica alimentare, personale, ambientale.;  
Rischi di contaminazione alimentare; Malattie trasmesse con alimenti;  
Normativa Italiana: Regolamenti 852/2004178/2002
  - Qualifica conseguita **HCCP- Formazione del personale alimentarista**
- 
- Date(da-a) 2005-2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Punjab Technical University, Jalandhar PUNJAB (INDIA),**
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **(M.B.A) Master in amministrazione aziendale -Gestione finanziaria aziendale e delle risorse umane – Specialistica di laurea con dichiarazione di valore ( DOV )rilasciata dal Ambasciata Italiana , Nuova Delhi INDIA.**
- Dottore in Management.**
- 
- Date(da-a) 2002-2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Punjabi University, Patiala PUNJAB (INDIA),**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**(B.com) Laurea triennale in economia e commercio – con dichiarazione di valore ( DOV)rilasciata dal Ambasciata Italiana , Nuova Delhi INDIA**

• Qualifica conseguita

**Dottore in Economia e commercio .**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Materie generali**

• Qualifica conseguita

**Diploma scuola superiore – liceo classico**

• Date (da – a)

1988-1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istruzione primaria**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Materie scientifiche ed umanistiche**

• Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### Inglese- Punjabi - Hindi

eccellente  
eccellente  
Eccellente  
**Italiano**

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo

### ALTRE LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In qualità di insegnante e coordinatrice nel trattamento dati di vari centri universitari di istruzione, la scrivente ha acquisito ottime capacità organizzative nel lavoro di squadra di cui spesso è stata leader e mentore. Nel settore bancario e nei call centre, il rapporto umano, il tratto con il cliente sono sempre stati al centro dell'attività professionale svolta, elementi essenziali nel procacciamento di ottimi risultati commerciali per le aziende. Essenziali sono sempre stati la comunicativa, il lavoro di squadra spesso multidisciplinare e multiculturale in una Nazione che ospita e si interfaccia con decine di culture, lingue e abitudini diverse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come anzidetto, la scrivente ha da sempre svolto funzioni di organizzatrice di team professionali multiculturali e interdisciplinari, con riconosciute e lodate doti di leader, fondate sulla conoscenza, la cultura e l'umiltà. La valorizzazione delle doti di ciascun collaboratore, da inserire nei ruoli di maggior interesse e capacità, ha sempre prodotto risultati di elevata professionalità e produttività. Infine, l'innata dote di rendere armonioso e produttivo il settore di competenza, ha permesso alla scrivente di raggiungere risultati ambiti ed apprezzati dalle aziende.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima la capacità nella gestione di computer e di molteplici programmi in uso: windows, MS-Excel, MS-Office, MS-word, Outlook Express and Internet ect ect. Elevata capacità dattilografica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Elevata capacità nella cucina etnica indiana.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//////

## PATENTE O PATENTI

patente di cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ggiore.

