

Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per l'utenza, relativa ai dati ed ai trattamenti effettuati per la prevenzione dal contagio da COVID-19

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

2. Finalità del trattamento

I dati personali e particolari sono trattati dal titolare per la tutela della salute delle persone che a qualsiasi titolo accedono ai locali dell'Istituto, con particolare riferimento alla prevenzione del contagio da COVID-19, alla collaborazione con le autorità pubbliche (in particolare le autorità sanitarie), per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" con soggetti risultati positivi al COVID-19, e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio predisposti dall'Istituto.

3. Tipologia di dati trattati

I principali dati trattati sono i seguenti:

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2
2. Dati identificativi quali ad esempio nome, cognome, numero di cellulare e/o email;
3. Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, comprese quelle riferite o dichiarate dall'interessato, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
4. Attestazioni o certificazioni dalle quali risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19

4. Base giuridica del trattamento e non necessità del consenso al trattamento dei dati

La base giuridica che fornisce legittimità ai trattamenti di dati effettuati è ravvisabile nei seguenti provvedimenti normativi:

- Protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni
- Dpcm 7 agosto 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico del 06 agosto 2020
- Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 recante Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020
- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- art. 32 Costituzione
- art. 2087 c.c.

Stante la base giuridica di cui ai punti precedenti, il trattamento può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (compresa l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile accedere ai locali dell'Istituto.

6. Ambito di comunicazione dei dati

I dati saranno trattati da soggetti formalmente designati ed autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti per i quali la comunicazione sia prevista dalla normativa vigente o sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per lo svolgimento di attività affidate dal titolare. Detti soggetti potranno operare come responsabili del trattamento dei dati oppure operare in regime di autonoma titolarità.

7. Tempo di conservazione dei dati

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza all'interno dei locali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

8. Responsabile della protezione dei dati

“Il Responsabile della Protezione dei dati personali è Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, **Indirizzo:** Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, **TEL.:** 035 4139494, **e-mail:** info@privacycontrol.it, **PEC:** lombardia@pec.privacycert.it

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ricordiamo che è un diritto dell'interessato proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, alla via di Monte Citorio, 121; Tel. (+39) 06.696771, email: garante@gdpr.it.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Casalmaggiore, __/__/__

La Dirigente Scolastica
