



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE  
FORMAZIONE E TUTORAGGIO PERSONALE DI SEGRETERIA  
PER ADEMPIMENTI PENSIONE**

TRA

L'Istituto Comprensivo Marconi Casalmaggiore rappresentato dalla Dirigente Scolastica LUCIA MARIA DI DONATO nata a [REDACTED] e domiciliata e domiciliata per la sua carica presso l'istituto Comprensivo Marconi Casalmaggiore, Via De Gasperi nr 4

E

La sig.ra ORNELLA FURINI nata a [REDACTED]

PREMESSO

- che l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Tenuto conto della procedura di selezione avviata in data 10/01/2025 con Prot. 218;
- verificato il possesso dei titoli richiesti dall'avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno per attività di formazione e tutoraggio adempimenti e pensione per n. 30 ore su gestione ultimo miglio, TFS/TFR, Pensioni, Pratiche relative adempimenti pensioni, Contabilità generale, Trasmissione DMA;
- che la Sig.ra ORNELLA FURINI è stata individuata come esperta di comprovata esperienza e competenza in materia;
- che il progetto in parola sarà finanziato dal Progetto P.4.1 Formazione del Personale anno finanziario 2025;

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente incarico di prestazione e d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2024/2025.

**Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO**

L'Istituzione scolastica ha la possibilità di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La Sig.ra ORNELLA FURINI individuata quale esperto si impegna a prestare la sua opera di formazione per n. 30 ore dal 17/01/2025 e per i cinque mesi successivi

Tale attività sarà riconosciuta nella misura oraria di € 41,32 onnicomprensivo per un totale complessivo di € 1239.60 comprensivo di ogni onere.

Il pagamento sarà corrisposto tramite bonifico bancario e avverrà dopo la consegna e la verifica delle ore svolte.

La spesa graverà sul Progetto P.4.1 Programma Annuale 2025.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Sig.ra ORNELLA FURINI provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La Sig.ra ORNELLA FURINI si impegna a prendere visione del Regolamento recante Codice comportamentale dei dipendenti pubblica amministrazione di cui DPR n. 62 del 16/04/2013 (G.U. n. 129 del 04/06/2013) ai sensi art. 17 e dell'informativa Privacy Esperti Esterni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, disponibili sul sito web di questo Istituto e sottoscrivere l'obbligo di riservatezza e a produrre tutta la documentazione inviata relativa agli esperti esterni.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguente Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona.

Casalmaggiore,  
17/01/2025

Per accettazione

Ornella Furini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Lucia Maria Di  
Donato

