



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

All'Albo dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO Prot. n. 4388 del 11/08/2023 - VI.9 - I del 11/08/2023 per l'individuazione del RSPP A.S. 2023/2024 - Verbale della Commissione per la valutazione dei colloqui con gli aspiranti**

I giorni 29, 31 agosto 2023 e 04 settembre 2023 si è riunita in presenza la Commissione dell'avviso esterno per RSPP A.S. 2023/2024 Prot. n. 4388 del 11/08/2023, composta dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Nicoletta Mori quale presidente, alla Prof.ssa Maria Vella Bianchi, dall'Assistente Amministrativa Maria Angela Anzelotti con funzione di segretario verbalizzante per procedere con i colloqui rivolti agli aspiranti RSPP, secondo la scelta da essi effettuata sulla base delle indicazioni fornite loro con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata

**Il giorno 29 agosto 2023 si svolge il primo colloquio con l'Ing. Massimo Cucchi dalle ore 8:40 alle ore 9:25.**

Dalle risposte del Dott. Cucchi alle domande della Dirigente Scolastica emerge che:

- L'aspirante garantisce due aggiornamenti all'anno del DVR
- In relazione al virus Covid, in caso di nuove indicazioni del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione e del Merito e se richiesto in tali indicazioni, egli fornirà supporto al fine di studiare un protocollo specifico, da inserire nel capitolo Rischio

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

biologico, in collaborazione con il Medico Competente in base alla tipologia della classe di rischio

- Sarà reperibile telefonicamente e/o a mezzo e-mail nell'orario di servizio dell'Istituto
- In caso di emergenza, essendo residente nella regione sede dell'Istituzione scolastica, garantisce un intervento tempestivo (presenza fisica sul posto entro 1 ora e ½, e comunque entro le 3 ore dalla chiamata)
- Opera con varie istituzioni scolastiche di Cremona e provincia
- Conosce la Scuola e le sue specifiche criticità per aver ricoperto l'incarico di RSPD nell'A.S. 2022/2023
  
- Per quanto riguarda le criticità descritte dalla Dirigente Scolastica per l'A.S. 2023/2024, offre la disponibilità a svolgere i necessari tavoli tecnici e sopralluoghi, a partire dai lavori di riqualificazione del plesso di Rivarolo del Re al momento dell'avvio del cantiere (legato al relativo finanziamento PNRR all'Amministrazione comunale), o per altre problematiche che dovessero sorgere dopo l'apertura del cantiere. Inoltre, in caso di impedimento personale a intervenire per emergenze, mette a disposizione altra figura titolata dello Studio in cui lavora per effettuare fisicamente sopralluogo e sottoscrizione del relativo DVR
  
- Risulta molto preparato sulla normativa sia del settore scolastico, sia del settore pubblico, fornendo indicazioni operative precise e effettuando puntuali citazioni
  
- Dimostra eccellente capacità espositiva e relazionale

#### **Punteggio attribuito al colloquio: 30 punti**

Alle ore 10:00, dopo la verbalizzazione del primo colloquio, la Commissione sospende i lavori che saranno ripresi il giorno 31 agosto.

**Il giorno 31 agosto 2023 si svolge il secondo colloquio con l'Ing. Gianmaria Rasi dalle ore 12:20 alle ore 13:35**

Dalle risposte del Dott. Rasi alle domande della Dirigente Scolastica emerge che:

- L'aspirante garantisce un aggiornamento/adeguamento all'anno del DVR (format WORD e PDF) e gli eventuali ulteriori necessari aggiornamenti
- In relazione al virus Covid, dichiara la disponibilità a inserire in apposita sezione del DVR le indicazioni ministeriali, nel caso in cui vengano emanate

La Dirigente Scolastica interviene per descrivere i plessi e le principali criticità della Scuola, chiedendo la disponibilità del candidato a interventi in casi di emergenza sulla base di problematiche riscontrate nell'A.S. 2022/2023.

- L'aspirante dettaglia la modalità di approccio della sua Ditta nei rapporti con le diverse amministrazioni: 80% predisposizione pratiche, 20% verifiche
- Dà la disponibilità a interventi in presenza in caso di emergenze, previa verifica dell'esistenza dei presupposti di reale emergenza, garantendo la presenza di altra persona titolata dello studio, nel caso in cui egli fosse impossibilitato
- Per quanto riguarda il previsto intervento di riqualificazione di uno dei plessi a cura dell'ente proprietario, si rende disponibile a sopralluoghi e incontri con ditte e enti, previa ricezione della relativa documentazione (progetto ecc.)
- Assicura la propria reperibilità nell'orario di servizio della Scuola a mezzo telefono e/o e-mail
- In caso di necessità di intervento in presenza dichiara che può raggiungere la Scuola in un intervallo tra le 2 e le 3 ore di tempo, specificando che, causa altri impegni, necessita di un preavviso in relazione ai singoli giorni della settimana
- Risulta preparato sulla normativa del settore scolastico
  
- Opera in scuole di altre regioni. In Lombardia opera in alcune scuole di altre province
  
- L'aspirante dimostra buona capacità espositiva e discreta capacità relazionale

**Punteggio attribuito al colloquio: 26 punti**

Alle ore 14:30, dopo la verbalizzazione del secondo colloquio, la Commissione sospende i lavori che saranno ripresi il giorno 04 settembre.

**Il giorno 04 settembre 2023 si svolge il terzo colloquio con il Dott. Giancarlo A. Sartoris dalle ore 13:50 alle ore 14:35**

La Dirigente Scolastica relaziona sullo stato dei plessi della Scuola, illustrando le principali criticità di ciascuno, chiedendo la disponibilità del candidato a intervenire e/o fornire la necessaria consulenza in casi di emergenza, anche in relazione alle problematiche riscontrate nell'A.S. 2022/2023.

Dalle risposte del Dott. Sartoris alle domande della Dirigente Scolastica emerge che:

- L'aspirante dettaglia la modalità di gestione del servizio della Ditta di cui è titolare:
  - 1) sopralluogo iniziale e Report di conformità/non conformità
  - 2) realizzazione di planimetrie complete corredate dei relativi piani di emergenza
  - 3) rilevazione delle criticità in ordine di priorità
  - 4) formazione del Personale in materia di sicurezza in videoconferenza
- L'aspirante garantisce la predisposizione iniziale, dopo le fasi necessarie, del DVR
- In relazione al virus Covid, dichiara la disponibilità a inserire come allegato al DVR la necessaria procedura secondo indicazioni ministeriali, nel caso in cui vengano emanate

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

- Per quanto riguarda l'avvio di un eventuale cantiere dell'ente proprietario per la riqualificazione dell'edificio scolastico del plesso dei Rivarolo del Re (nell'ambito del PNRR), offre la disponibilità a svolgere tavoli tecnici in presenza per il coordinamento; per eventuali problematiche dopo l'avvio del cantiere, garantisce impegno a risolvere dalla sede dell'Ufficio
- In caso di altre e diverse emergenze, si rende disponibile a intervenire personalmente salvo impedimento, precisando che ciò dipenderà dal luogo in cui si troverà al momento dell'eventuale comunicazione e che in Ufficio operano lui e un collega (è lui la persona della Ditta che si occupa di interventi operativi)
- Assicura la propria reperibilità a mezzo telefono/e-mail nell'orario di servizio della Scuola
- È preparato sulla normativa del settore scolastico
  
- Opera in scuole di varie regioni, di cui alcune in Lombardia
  
- L'aspirante dimostra discreta capacità espositiva e relazionale

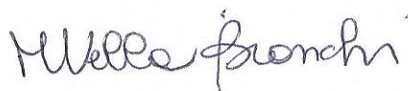
**Punteggio attribuito al colloquio: 24 punti**

Casalmaggiore, lì 04/09/2023

Firma

Dirigente Scolastica Prof.ssa Nicoletta Mori

Prof.ssa Maria Vella Bianchi



Assistente Amministrativa Maria Angela Anzelotti

