



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di un corso di formazione su Passweb – Pensioni – Buonuscita - Ricostruzioni CIG ZAF3458CEF destinato al personale di segreteria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche con particolare riferimento al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, **mediante affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- VISTO** il D.I. 28 aprile 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" che ha portato, fino al 30 Giugno 2023, il limite per gli affidamenti diretti fino alla soglia comunitaria attualmente in vigore (€ 139.000 IVA esclusa);
- VISTA** la delibera n. 187 del Consiglio d'Istituto del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

- VISTO** PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 164 del 27 NOVEMBRE 2020;
- VISTE** le note MI e dell'Ufficio di Ambito territoriale dell'USR Lombardia che indicano la necessità di utilizzare la procedura PASSWEB per la gestione delle pratiche di buonuscita e di pensione, per il quale il personale amministrativo non ha ancora ricevuto un'adeguata formazione;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario di modesta entità, la procedura per l'acquisizione in affidamento diretto di un servizio di formazione su Passweb - Pensioni – Buonuscita - Ricostruzioni;
- RILEVATA VISTA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire; la proposta relativa al corso di formazione su Passweb - Pensioni – Buonuscita - Ricostruzioni da parte della società PSB Consulting con sede legale in Via Sibilla 1M n.5 C.A.P. 80124 Napoli - Partita I.V.A. 08249261218;

DETERMINA

- Art.1 di affidare alla società PSB Consulting la fornitura del servizio di formazione Passweb – Pensioni – Buonuscita – Ricostruzioni per l'importo di € 50,00 da imputare sull'Aggregato P.04.01 Formazione del personale;
- Art.2 l'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato nelle linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria".
- Art.3 ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, viene individuato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Ssa Sandra Guidelli;
- Art.4 la presente determinazione di affidamento sarà esposta all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto.
- Art.5 il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica PA con il rispetto di tutte le procedure di controllo previste dalla vigente normativa.
- Art. 7 Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line ai fini della conoscenza generale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Guidelli Sandra
(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)