

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-44103

CUP: J44D23004080006

Titolo Progetto "Innovare la Scuola nell'era digitale"

OGGETTO: Avviso di Selezione volta al conferimento degli incarichi per n. 19 esperti e n. 19 tutor, necessari per la realizzazione di n. 19 percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

Procedura rivolta al Personale Docente Interno, al Personale di altre PPAA e a Esterni

La Dirigente Scolastica

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 275/1999, recante "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

ss.mm.ii.;

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-21 comparto Scuola;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del Codice Civile riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del

PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

- VISTO** l'Allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, protocollo 66 del 12 aprile 2023;
- VISTO** in particolare l'Allegato 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di 50.671,69 €;
- VISTE** le Istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo

all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-21 comparto Scuola;
- VISTA** la Contrattazione integrativa d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 19/02/2024 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 174 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto;
- VISTO** il progetto presentato sulla Piattaforma FUTURA in data 05/02/2024 con Protocollo interno n. 0001420 - 05/02/2024;
- VISTO** la ricezione dell'Accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 39480 del 03-03-2024 assunta al protocollo di questo I.C. numero IV.2 - 0002579 - 05/03/2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. n. IV.2 - 0002769 - 08/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Nicoletta Mori, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima Legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della su citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Nicoletta Mori ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 175 dal Consiglio di

Istituto del 14/02/2024;

- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umana disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- VISTO** il Decreto dirigenziale Prot. n. 0002770 del 08/03/2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;
- VISTA** la propria Determina n. 0006640 del 21/06/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;
- PRESO ATTO** delle ridotte tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;

Avvia una procedura di selezione rivolta a personale interno ed esterno volta al conferimento degli incarichi per n. 19 esperti e n. 19 tutor, necessari per la realizzazione di n. 19 percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica nell'ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi per numero 19 esperti e numero 19 tutor, necessari per la realizzazione di 19 percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica nell'ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare più incarichi per percorso allo stesso Esperto/Tutor qualora il numero delle domande risulti inferiore al numero richiesto e di espletare nuovi avvisi di selezione al fine di garantire alla Scuola il raggiungimento dei milestone e target previsti.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni

ESPERTO

- A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

TUTOR

- A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

4. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

ATTIVITÀ	ID	EDIZIONI/ore edizione
Percorsi di formazione alla transizione digitale	P1	9/10 ore
Tematiche <ul style="list-style-type: none"> a) Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie b) Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti 		
Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione <u>I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.</u>		
Laboratori di formazione sul campo	P2	10/10 ore
Tematiche <ul style="list-style-type: none"> a) Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del <i>coding</i>, dell'intelligenza artificiale e della robotica b) Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica c) Pratiche innovative di osservazione, verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali d) Digitalizzazione Amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA 		

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I laboratori sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali:

SELEZIONE ESPERTO – Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:

- a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
- b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
- c. Competenze informatiche;
- d. Esperienze pregresse come esperto in moduli PON;
- e. Anzianità di servizio.

SELEZIONE TUTOR – Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:

- a. Competenze informatiche;
- b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
- c. Esperienze pregresse come tutor nei progetti PON;
- d. Anzianità di servizio.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate e differenziate per gli esperti e per il tutor.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1. LAUREA ATTINENTE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20			
	100 - 110	18			

	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. INFORMATICHE	Max 5	1 punti cad.			
B2. PEDAGOGICHE	Max 5	1 punti cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) INERENTI ALL'INFORMATICA E ALLA DIGITALIZZAZIONE	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) ATTINENTI ALL'INFORMATICA E ALLA DIGITALIZZAZIONE	Max 5	2 punti cad.			
C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)	Max 5	3 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 – 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. INFORMATICHE	Max 5	1 punti cad.			
B2. PEDAGOGICHE	Max 5	1 punti cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) INERENTI COMPETENZE INFORMATICHE	Max 5	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI COME TUTOR	Max 5	3 punti cad.			
C4. COMPETENZE INFORMATICHE SPECIFICHE (documentate attraverso	Max 5	2 punti cad.			

esperienze lavorative professionali)					
C12. CONOSCENZE INFORMATICHE SPECIFICHE (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI					

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 30 settembre 2025. Gli incarichi potranno quindi essere svolti sia entro il termine dell'anno scolastico 2023-2024 che nel corso dell'anno scolastico 2024-2025, comunque fino alla data suddetta.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

Attività	Esperto (€/ora)	Tutor (€/ora)	Ore per edizione
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - P1	122	34	10
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO -P2	122	34	10

2. L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato; *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni*, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione

Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfettaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

3. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17:00 del 1 luglio 2024**, a mezzo e-mail PEO all'indirizzo cric816008@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto della mail "**PNRR Transizione Digitale – Candidatura – Esperto/Tutor**"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato "1" (Esperti)** o **Allegato "2" (Tutor)**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'**Autodichiarazione** dei titoli posseduti e del punteggio ottenuto (griglia di valutazione), deve essere corredata da:
 - a) il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b) **Dichiarazione** di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato 3)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e, successivamente, a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dati personali

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. G. Marconi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 11

Figure di riferimento

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 12

Pubblicità ed efficacia

Il presente avviso e la graduatoria di merito (di cui all'Art. 8) vengono pubblicati all'Albo online e sul sito web della scuola <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it> e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 15 del D.Lgs. 36 del 2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Nicoletta Mori in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori