



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE**

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193 - C.M. cric816008

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Data/Luogo/Prot. n. (vd. Segnatura)

**Agli Interessati**

**Alla Bachecca del Registro Elettronico**

**Al Sito Istituzionale**

**Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di 1 Esperto Madrelingua Inglese, interno o esterno all'Amministrazione, per l'attuazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" per il potenziamento della lingua straniera destinato alle classi prima, seconda e terza della Scuola Secondaria di Primo grado denominato "Progetto di Madrelingua Inglese Secondaria di primo grado A.S. 2023/2024"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 275/1999 contenente il «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997»;
- VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

- VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** in particolare l'art. 43, comma 3, del D.L. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera"
- VISTO** l'ampliamento dell'offerta formativa per l'A/S 2023/2024 del Piano dell'Offerta Formativa Triennale per il triennio scolastico 2022/2025
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di stipula di contratti con esperti esterni approvato con delibera del C.d.I. n. 176 del 27/11/2020
- VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023
- VISTO** che la copertura finanziaria è legata ai contributi volontari versati dalle famiglie
- VISTA** la determina di indizione di una procedura di selezione di un esperto madrelingua inglese per la Scuola Secondaria di Primo grado A.S. 2023/2024 prot. n 9709 del 19/12
- TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di una figura professionale di Docente esperto in Madrelingua Inglese per l'espletamento del progetto "Madrelingua Inglese Scuola Secondaria di Primo grado A.S. 2023/2024";
- TENUTO CONTO** dell'art. 25, comma 2, del citato D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018 a proposito delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale
- PRESO ATTO** della mancanza di graduatorie del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'eventuale individuazione di aventi titolo ad essere individuati come Docenti con contratto a tempo determinato per l'insegnamento in oggetto
- CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno

emana il presente **AVVISO**

di selezione per l'individuazione di 1 Esperto Madrelingua Inglese per la realizzazione delle azioni di formazione previste dal progetto su indicato. Il presente avviso è rivolto alla selezione di personale che sia in possesso delle specifiche professionalità richieste e che manifesti la disponibilità ad accettare l'incarico secondo questo ordine di priorità:

1. personale interno dell'istituzione scolastica
2. personale appartenente ad altra Istituzione scolastica
3. persone fisiche, associazioni, cooperative, società ecc. in possesso di partita IVA per l'espletamento di incarico professionale, che intendano svolgere il progetto di Madrelingua Inglese

**Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi a partecipare esperti madrelingua Inglese, cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze recettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, comprovata dal conseguimento di un Diploma di Laurea o di un titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado.

La selezione è aperta agli aspiranti che posseggano i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea o appartenenza a uno Stato anglofono
2. Possesso di altri titoli culturali coerenti con l'incarico
3. Esperienze professionali pregresse nel settore di riferimento

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Marconi;
- 2) avere come oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.2023/2024";
- 3) contenere le seguenti dichiarazioni:
  - la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel *curriculum vitae* allegato;
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o comunque di essere cittadino di lingua anglofona;
  - di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;
  - punteggio calcolato in base all'articolo 6 dell'avviso;
- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
  - 5) contenere il consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto;
  - 6) **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 08/01/2024**  
**La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:**
    - 1) consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
    - 2) via e-mail all'indirizzo [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)
    - 3) tramite PEC all'indirizzo [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Nel caso di domande trasmesse tramite e-mail, l'Istituto in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati, né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni candidato accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa dell'Istituto in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 97/2016).

### **Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

- 1) *curriculum vitae* in formato europeo da cui risulti l'eventuale appartenenza ad amministrazioni dello Stato e l'eventuale esperienza pregressa presso l'Istituto in Intestazione o presso altri Istituti pubblici o privati;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) laurea oppure certificazione o autocertificazione che ne attesti il conseguimento, in originale oppure in copia fotostatica oppure in copia digitale (se la domanda è presentata via mail o PEC);
- 4) certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali, professionali e delle pubblicazioni che danno luogo al punteggio nella graduatoria di cui al presente bando.

### **Art. 4 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA**

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate, al termine della quale verrà formulata una graduatoria di merito in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso.

La graduatoria verrà elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini previsti e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4. Le domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 6 del presente avviso. Saranno graduate nell'ordine: le domande del personale interno all'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi", le domande provenienti dal personale appartenente ad altre amministrazioni, le domande provenienti da aspiranti esterni alle amministrazioni dello Stato.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria viene resa nota tramite pubblicazione nell'Albo on line del Sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aspirante in posizione utile nella graduatoria di merito riceve una proposta di incarico alla quale, entro 7 giorni (comprese le festività), deve seguire formale accettazione. Nel caso di mancata accettazione della proposta di incarico entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicherà come destinatario della proposta l'aspirante che segue in graduatoria.

La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini previsti, complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4, è facoltà dell'Istituto procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dall'Istituto in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

## Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

<i>Punteggio avviso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
-----------------------------	------------------------------

*Titoli culturali*

1	Laurea (o titolo equivalente) conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre	20 punti	20
2	Laurea (o titolo equivalente) conseguita in lingua inglese in altro paese	15 punti	15
3	Laurea (o titolo equivalente) in letteratura inglese o laurea conseguita in lingua inglese in altra disciplina in Italia	15 punti	15
4	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre (valutabile solo in assenza di diploma di laurea, ai punti 1,2,3)	10 punti	10
<b>NB</b>	<b>I titoli dei punti 1, 2, 3 e 4 sono alternativi tra loro</b>		
5	Certificazioni internazionali in corso di validità per l'insegnamento della lingua inglese di livello almeno B2	10 punti	10
6	Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca/master di primo e secondo livello e/o specializzazioni attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 3)	5 punti	15
7	Corsi di aggiornamento (minimo 10 ore) svolti presso enti e/o istituzioni se attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 5)	1 punto per titolo	5

*Titoli professionali*

8	Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso istituzioni scolastiche statali o paritarie (minimo 30 ore per esperienza)	3 punti per anno	15
9	Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso l'Istituto in intestazione (minimo 30 ore per esperienza)	4 punti per anno	20
10	Esperienze di lavoro attinenti al progetto in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, <i>summer camp</i> etc., minimo 20 ore per corso)	2 punti per anno	10

*Punteggio massimo*      **95/95**

#### Art. 7 - RETRIBUZIONE

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente bando, come specificata al paragrafo successivo, in analogia al CCNL di comparto attualmente in vigore, è di euro 35 (trentacinque/00) l'ora al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere. L'Istituto comprensivo, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere all'Esperto/agli esperti incaricati un compenso onnicomprensivo (ritenuta di acconto compresa) di € 840,00 per un totale di 24 ore. Il pagamento avviene al termine dell'anno scolastico (e, comunque, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento) a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate, che devono trovare riscontro nel registro elettronico della Scuola. L'Esperto avrà cura di compilare e firmare giorno per giorno il registro firme che dovrà essere controfirmato dal Docente di classe e dalla Docente Referente del progetto.

#### Art. 8 - NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla conversazione in Lingua Inglese e all'insegnamento della Lingua Inglese;
2. L'esperto individuato effettuerà gli interventi nelle classi prima, seconda e terza della Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto per l'A.S. 2023/2024 da gennaio a maggio 2024 per un totale di 24 ore;
3. L'orario di servizio è stabilito dalla Dirigente Scolastica nell'ambito della determinazione dell'orario delle attività didattiche curricolari;
4. In ogni caso l'esperto si impegna a effettuare le ore di insegnamento di cui al presente avviso durante le ore di inglese delle singole classi coinvolte, in compresenza con il/la Docente curricolare, dopo aver preventivamente concordato gli argomenti sulla base della programmazione di classe nella disciplina facendo ricorso a una metodologia di tipo laboratoriale e a una didattica interattiva;
5. In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata potrà essere recuperata di concerto con la Dirigente Scolastica;
6. Le parti si danno reciprocamente atto che l'esperto svolgerà la propria prestazione di norma in autonomia e con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti, nei locali dell'Istituto Scolastico;
7. L'esperto deve redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica, alla fine del progetto, una relazione dettagliata con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate (vd. Art. 7 dell'avviso).
8. La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.
9. All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperto deve produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di consentire alla Scuola di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("certificato antipedofilia" ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014).



**Art. 9 – DURATA E INTERRUZIONE DELL’INCARICO**

Lo svolgimento dell’incarico può essere interrotto dall’Istituto in intestazione ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio.

L’Istituto in intestazione in tale caso comunica l’interruzione dell’incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all’indirizzo comunicato dall’aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente bando è altrimenti risolubile ai sensi dell’art. 2119 del Codice Civile.

**Art. 10 – VERIFICA DELL’ESECUZIONE**

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente lo svolgimento dell’incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell’incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l’integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

**Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L’esperto si impegna, nell’esecuzione dell’incarico, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del Merito*, emanato con D.M. n. 105/2022, e ss.mm.ii. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’amministrazione la facoltà di interrompere l’incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**Art. 12 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA**

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati all’Albo on line sul Sito istituzionale della Scuola nella sezione Amministrazione Trasparente entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso e rimarrà pubblicata per la durata di giorni dieci. Dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

Estensore: la Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Nicoletta Mori*

Si allega:

- 1) Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni