



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail : cric816008@pec.istruzione.it

Codice Univoco n. UFTZX7

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59"*;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"*;
- VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto delibera 176 del 27/11/2020
- VISTO** il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti del 24 novembre 2020 con particolare riferimento al progetto di madrelingua inglese;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164 del 27 novembre 2020, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 187 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che per svolgere la sopraindicata attività non è possibile rivolgersi a personale in servizio in codesto Istituto per la peculiarità dell'attività medesima;
- VISTA** la manifestazione di interesse prot. n. 4793 del 30/12/2020 per il conferimento di incarico di esperto esterno per il progetto "Madrelingua inglese" rivolto agli alunni di tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto a.s. 2020/2021
- VISTA** la sola domanda pervenuta nei termini prot. 287 del 18/01/2021
- CONSIDERATO** che l'aspirante soddisfa i requisiti richiesti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Guidelli Sandra, nata a [REDACTED], e domiciliata, per la sua funzione, presso la sede dell'Ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo – Codice fiscale 81002130193, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo G. MARCONI, in seguito denominato Istituto, con sede in Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore,

DETERMINA E AFFIDA

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

l'incarico di esperta per il progetto "Madre lingua inglese con insegnante di madrelingua alla signora Rani Puja, [REDACTED], e residente in via Cavour, 66 – Casalmaggiore – Codice Fiscale [REDACTED] – Partita IVA 01677350199 (regime D.l. 98/2001 art. 27)

Art 1 – La signora Rani Puja, individuato quale esperto in relazione alle motivazioni espresse in premessa effettuerà gli interventi in tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto a.s. 2020/2021 dal 23 febbraio 2021 al 28 maggio 2021 per un totale di 158 ore. Calendario da concordare con le insegnanti, scansione oraria allegata. Le lezioni saranno svolte in presenza e online, in caso di recrudescenza del virus le lezioni saranno esclusivamente online.

Art. 2 - L'Istituto comprensivo, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla signora Rani Puja un **compenso orario di € 35,00 per una spesa complessiva (ritenuta acconto compresa) di € 5.530,00**. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 3 - Il compenso pattuito sarà corrisposto al termine della prestazione. Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. Il pagamento avverrà secondo le indicazioni della parte interessata. Gli oneri per il pagamento dei compensi dovuti per le prestazioni d'opera intellettuale svolte dalla signora Rani Puja, secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente contratto, graveranno **sul progetto P.2.3 Progetto seconda lingua comunitaria**;

Art. 4 - L'effettiva prestazione delle attività dovrà essere attestata dalla signora Rani Puja, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da presentarsi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Art. 5 – Ciascun onere assicurativo e previdenziale o qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo della signora Rani Puja. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista.

Art 6. - Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP interno maestra Vella Bianchi Maria.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni

Art 7 - Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la signora Rani Puja si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e dell'art.13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare del trattamento è il D.S. Dott.ssa Sandra Guidelli. In ogni momento la signora Rani Puja potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, decreto sui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto.

Art. 8 - La firma del presente contratto vale come presa visione e accettazione del Codice di Comportamento della PA al rispetto del quale la S.V. dovrà attenersi, pena la rescissione del contratto. Il Codice di Comportamento è reperibile al seguente link

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show

Art. 9 - La S.V. nello svolgimento del progetto è tenuta al rigoroso rispetto del Protocollo Covid adottato dall'Istituto reperibile al seguente link:
<http://icmarconicasalmaggiore.edu.it/wp-content/uploads/sites/375/PROTOCOLLO-ANTICOVID-N.-2-A.S.-2020-2021.pdf>.

Nelle lezioni in presenza la S.V. dovrà dotarsi personalmente di mascherina FFP2, l'Istituto provvederà a fornirLe in dotazione una visiera protettiva da indossare come ulteriore protezione.

Art. 10 - La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata delle attività, per assenza da parte del personale esperto, ovvero, per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuti a scarso rendimento dell'esperto;

Art. 11 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico dalla signora Rani Puja.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona nelle sue articolazioni istituzionali.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, lì 11-02-2021

L'ESPERTO
Rani Puja

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Guidelli