



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.it>

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-53

CUP – J49J21012370006

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con il D.M. n. 1092, del 12 settembre 2014 della

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



Commissione Europea;

VISTO l' *Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021*

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 21 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. anno scolastico 2021-2022;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

Vista la nota Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 avente per oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. Autorizzazione progetto.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenete l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 21 dicembre 2021 di adesione al PON Digital Board

PRESO ATTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Collaudo

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE

Da utilizzare per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-53

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 2 Attività previste

1. L'Esperto Collaudatore avrà il compito di:

- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 3 Candidatura

La domanda di partecipazione, redatta, **pena l'esclusione**, utilizzando gli Allegati A e B al presente Avviso, unitamente al curriculum vitae, **tassativamente in formato europeo**, e firmato in ogni pagina, dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-148.", all'indirizzo di posta elettronica istituzionale cric816008@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,00 del 15 febbraio 2022**. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, o incomplete o non debitamente sottoscritte, né le domande mancanti dei dati richiesti.

Art. 4 Criteri per la scelta dell'Esperto Collaudatore

I curricula pervenuti saranno Comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata

Candidato: _____ -	Punteggio attribuito dal candidato		Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale in Ingegneria Informatica/Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale/ oppure altra laurea congiunta all'abilitazione all'insegnamento di Tecnologia ed equiparate nella scuola secondaria di I grado o informatica od equiparate nella scuola secondaria di II grado	2 punti, più 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea didurata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	1 1 punto per ogni corso (max 2 punti)		

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione (max. 5 punti)		
Master universitario di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	2 punti per ogni master (max 4 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		

Art. 5 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da un Gruppo di Lavoro costituito e presieduto dalla Dirigente Scolastica, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione all'albo online/sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Gli incarichi saranno conferiti a norma del D. Lgs. n.165/2001, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e della Legge n. 133/20008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'amministrazione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fasi di partecipazione all'avviso è motivo di rescissione del contratto.

Le attività di verifica e collaudo si svolgeranno secondo una calendarizzazione che il Dirigente Scolastico concorderà con la Ditta fornitrice e il Collaudatore selezionato per una migliore riuscita delle attività previste

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 6 Compensi

Il corrispettivo dell'incarico sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari a € **437,75**, i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6. Detti compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati, non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

Art. 7 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sandra Guidelli

Art. 8 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679 .

Art. 9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.10 Pubblicazione e diffusione

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto.

Al presente Avviso sono allegati:

- Allegato A : Modello di Domanda di partecipazione
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli