



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca **Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore** Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Circolare n.68

A tutti i Docenti

Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti in video conference tramite Meet il giorno 22 Aprile 2020

Gentilissimi,

Alla luce di tutte le disposizioni e le direttive adottate dalle competenti Autorità al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in considerazione del fatto che sono vietati assembramenti e riunioni con un consistente numero di persone, si dispone di svolgere il Collegio Docenti in videoconferenza **mercoledì 22 aprile** con la seguente scansione oraria:

h 9:00-10:00 docenti scuola secondaria di I grado;
h 10:15-11:15 docenti scuola primaria;
h 11:30-12:30 docenti scuola dell'infanzia.

con il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale della seduta precedente** (Allegato)
2. **Approvazione del documento sulla Didattica a Distanza che sarà considerato integrazione del PTOF dell'anno scolastico in corso** (Allegato)
3. **Approvazione del Regolamento Organici Collegiali in modalità smart** (in appendice al documento sulla Didattica a Distanza allegato)
4. **Monitoraggio delle azioni intraprese**
5. **Varie ed eventuali**

Per l'interazione e la gestione del Collegio Docenti gli insegnanti procedono come segue:

-
- **Prendono visione** delle bozze dei documenti (allegati alla presente circolare), che sarà messa in bacheca docenti con firma
- **Rilasciano eventuali commenti** alle bozze proposte dalle ore 20:00 del 17 aprile 2020 fino alle ore 17.00 del 21 aprile 2020 attraverso invio all'email sandra.guidelli@icmarconicasalmaggiore.edu.it (I commenti in modalità asincrona verranno comunque verbalizzati)

La registrazione delle presenze avverrà attraverso l'estensione di Chrome "Meet Attendance". Qualora si dovessero verificare problemi tecnici, l'attestazione delle presenze avverrà attraverso appello nominale.

Gli eventuali interventi vanno prenotati tramite chat di Meet durante la seduta. La Dirigente darà la parola in ordine di prenotazione.

Per la votazione i docenti esprimeranno solamente il proprio **voto contrario o astenuto**, attraverso la chat della riunione. Per verificare la validità del conteggio dei voti, si potrà procedere anche ad un riscontro per alzata di mano.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Guidelli

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI