



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e
Protezione) tra Personale interno, Personale di altre II.SS. e Professionisti
esterni ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2026 - 2029

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/08 e s.m.i. In particolare l'art. 32, commi 8-10;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

CONSIDERATO l'art. 32 c. 9 del D. Lgs 81/08 prevede che In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. o ad un professionista esterno cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
 e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008) in considerazione della scadenza dell'incarico dell'attuale RSPP al 31/12/2025;
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 24/01/2025 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP per l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi" di Casalmaggiore (CR)

L'avviso è rivolto a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- c) in mancanza di candidati rientranti nei punti a) e b) esperto esterno libero professionista.

L'Istituto è dislocato su 2 comuni: Casalmaggiore e Rivarolo del Re distribuito su 5 plessi:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO
AA	CASALMAGGIORE CAP.	VIA SALVO D'ACQUISTO - 26041 CASALMAGGIORE CR
AA	RIVAROLO DEL RE CAP.	PIAZZA DANTE ALIGHIERI 7 - 26036 RIVAROLO DEL RE CR
EE	"G. MARCONI"(CASALMAGGIORE CAP)	VIA DE GASPERI,4 - 26041 CASALMAGGIORE CR
EE	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	PIAZZA DANTE 5 - 26036 RIVAROLO DEL RE CR
MM	"DON PRIMO MAZZOLARI"(RIVAROLO)	PIAZZA DANTE 3 - 26036 - CR

I plessi sono costituiti da diversi ambienti distribuiti sui piani: aule, laboratori, uffici e spazi di uso comune. Attualmente esso è frequentato da circa 763 Studenti, 106 Docenti e 31 Personale ATA.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

L'oggetto della presente Procedura Comparativa è il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo G. Marconi di Casalmaggiore dal 01/02/2026 al 31/01/2029 senza tacito rinnovo.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/08, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere:

- effettuare, almeno una volta all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.
- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ad elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del Decreto legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- a proporre i programmi di informazione e formazione di studenti e dipendenti;
- consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, in caso di modifiche normative in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e al primo soccorso;
- revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e ai referenti interni per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari per migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso, interventi manutentivi, ecc.);
- redazione/aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione (il primo aggiornamento dei suddetti documenti deve avvenire al massimo entro *tre mesi* dall'assunzione dell'incarico); esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn – out);
- verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione;
- supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, ecc.;
- collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione e stesura dei relativi verbali;
- organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione (almeno due all'anno) con verifica operativa del piano di emergenza;
- controllo del registro di prevenzione incendi;
- controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
- assistenza in occasione di ispezione degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VVF, ecc.) e nella gestione delle relative pratiche;

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



- a fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36 del Decreto legislativo n. 81/2008.
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
- verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Saranno oggetto di richieste di preventivo a parte l'esecuzione dei corsi di formazione di cui all'Accordo Stato-Regioni (ex-novo ed aggiornamento) per il personale scolastico, comprese la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti e il rilascio degli attestati di frequenza. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 3: Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è necessario che l'esperto sia in possesso dei titoli, dei requisiti professionali e della prescritta formazione ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo n. 81/2008 ed inoltre che non abbia riportato condanne penali, che sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, che abbia il godimento dei diritti civili e politici e che non si trovi in alcuna condizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Al fine di valutare adeguatamente le capacità e le professionalità dell'eventuale esperto esterno, i titoli autocertificati di cui al successivo Art. 5 devono riferirsi esclusivamente alla persona fisica che si propone per l'incarico e non alla società o allo studio di cui eventualmente fa parte.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- b) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- d) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- e) dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- f) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 4: Presentazione delle domande

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel successivo articolo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 GENNAIO 2026 mediante invio di e-mail all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it
2. Nell'oggetto dell'e-mail sarà necessario indicare "**Avviso selezione RSPP**".
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da allegare alla pec:

- a. ALLEGATO A - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità o in alternativa firmata digitalmente con

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



l'indicazione e la spunta completa di ogni punto.

- b. ALLEGATO B – Griglia di valutazione per autovalutazione dei titoli da compilare nella parte a cura del/della candidato/a
- c. ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- d. ALLEGATO D – Patti d'Integrità
- e. ALLEGATO E Offerta economica
- f. ALLEGATO F Tracciabilità dei flussi
- g. Curriculum vitae in formato europeo comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

1. rispetto dei termini di presentazione delle domande;
2. completezza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) e) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa. (max 80 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 80
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	20
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. (in alternativa alla Laurea)	10
3	Docenza corsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro presso Istituti Scolastici	1 per ogni docenza (Max 5)
4	Esperienza lavorativa presso Istituti Scolastici senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 20)
5	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni ente (max 5)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
 e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



6	Tempo di raggiungimento dell' "IC Marconi" su chiamata urgente da parte dell'Istituto, (massimo punti 10): a. Tempo di raggiungimento fino a 30 minuti: 10 p. b. Da 31 a 60 minuti: 8 p. c. Da 61 minuti in poi: 5 p.	Max 10
7	Offerta economicamente più vantaggiosa Tetto massimo stabilito € 2.500,00 quale compenso annuo onnicomprensivo al lordo delle ritenute e dei contributi di legge e di ogni altro onere e spesa. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P = \text{offerta più bassa} \times 20 / \text{singola offerta}$	Max 20



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Art. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata in base ai criteri di cui al precedente art. 6. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria dei vari candidati. Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande verrà pubblicata all'albo online del sito web dell'Istituto la graduatoria finale e sarà destinatario del servizio di R.S.P.P. presso questo Istituto l'esperto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituto scolastico scrivente;
2. Personale interno ad altro Istituto scolastico;
3. Esperto esterno libero professionista

Nel caso l'esperto come sopra individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato solo dopo acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L' "IC Marconi" si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio o nel caso vengano meno i presupposti alla gara oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto il compenso lordo Stato forfetario di cui alla propria offerta economica onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione. Il compenso, che come indicato al punto 6 del presente Avviso non può superare la cifra di € 2.500,00 al lordo di ogni ritenuta/onere, verrà corrisposto annualmente dietro presentazione di idoneo documento di spesa.

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 01/02/2026 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva, fino al 31/01/2029 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso la sede scolastica al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: cric816008@istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – DSGA ai seguenti recapiti: TEL.: 0375285611, PEO: cric816008@istruzione.it

Art. 11- Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, , il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Romoli, in qualità di Dirigente Scolastica

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Art. 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Marconi" con sede in Casalmaggiore, via De Gasperi 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric816008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Norme di rinvio

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romoli

Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI