



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: [cric816008@istruzione.edu.it](mailto:cric816008@istruzione.edu.it)

e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

### **COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO** **26 SETTEMBRE 2019**

Il giorno 26 settembre 2019 alle ore 16:45 presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" si riunisce il Collegio Docenti secondo il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Nomina funzioni Strumentali, integrazione docenti coordinatori di classe, referenze, commissioni e membro comitato di gemellaggio comune di Casalmaggiore**
- 3. Nomina tutor per docenti neo-immessi**
- 4. PTOF: progetti 2019/2020, modalità e termini di presentazione**
- 5. Progetto classe 1<sup>A</sup>**
- 6. Progetto mensa scuola primaria di Rivarolo del Re**
- 7. Regolamento d'Istituto e del Consiglio d'Istituto**
- 8. Viaggi di istruzione e visite: guidate modalità e termini di presentazione**
- 9. Piano delle attività: calendario anno scolastico 2019-2020**
- 10. Mensa scolastica / Pasto domestico**
- 11. Varie ed eventuali**

Presiede la Dirigente Scolastica: Guidelli Sandra  
Verbalizza la docente Maria Vella Bianchi

Risultano assenti giustificati i docenti:  
Scuola dell'Infanzia: Bini Federica, Pelizzoni Paola, Poli Tiziana.

Scuola Primaria: Adami Marina, Feroldi Giulia, La Morte Marianna, Lini Cinzia, Maffi Silvia, Magaldi Tommaso, Pecora Eleonora, Romagnoli Ilaria, Sarzi sartori Donatella.

Scuola Secondaria di I Grado: Crotti Fabio, Lucciola Sabrina, Manfredi Giovanni, Ressi Lucia.

Constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'elenco firme che è parte integrante del presente verbale, si conferma la validità della seduta.

### **1.Approvazione verbale seduta precedente.**

Si chiede se ci sono integrazioni o modifiche al verbale già mandato in visione nelle comunicazioni docenti del sito istituzionale. Non ci sono richieste in tal senso. Si procede quindi all' approvazione del verbale della seduta del Collegio Unificato del 5 settembre 2019.

**Il Collegio approva il verbale della seduta a maggioranza con n.27 astenuti.**

### **DELIBERA N.6**

**2.Nomina funzioni Strumentali, integrazione docenti coordinatori di classe, referenze, commissioni e membro comitato di gemellaggio comune di Casalmaggiore**

Agli atti le candidature delle funzioni strumentali di:

- 1.Docente Caprini Eleonora valutazione e prove INVALSI
- 2.Docente Martino Teresa Multimedialità
- 3.Docente Furini Maria Teresa gestione PTOF, RAV, PDM
- 4.Docenti Botti Simona e Lombardi Nicoletta Disabilità e disagio
- 5.Docente Bilancio Grazia Multicultura e Alunni di cittadinanza non italiana rinominata Funzione Strumentale Accoglienza

**Il Collegio delibera le nomine delle funzioni strumentali all'unanimità**  
**DELIBERA N.7**

**codiceAOO - CIRCOLARI - 0000009 - 23/10/2019 - Unico - I**  
**COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI A.S.2019/20**

<b>Scuola primaria di Casalmaggiore</b>	<b>coordinatore</b>	<b>segretario</b>
1A	Giordano Sara	Napoli Silvia
1B	Prestileo Teresa	Romagnoli Ilaria
1C	Furini Maria Teresa	Guarneri Elisabetta
1D	Fieschi Cosetta	Oliva Maria Anna
2A	Romano Giuseppina	Alba Carola
2B	Araldi Donatella	Dell'Aera Aurora
2C	Gallo Giovanna	Lombardi Nicoletta
2 D	Caletti Giovanna	Lepore Maria Grazia
2E	Caprini Eleonora	Saimbene Rosalia
3A	Botti Simona	Bonardi Rosella
3 B	Goi Claudia	Palatrasio Catia
3 C	Scaglioni Liliana	Magaldi Tommaso Cristian
3D	Vella Bianchi Maria	Bosio Beatrice
4A	Rossi Luigina	Bellini Federica
4B	Martino Teresa	Pasca Alessandra
4C	Carnevali Cristina	Rosati Maria Luisa
4D	Brambilla Giuseppina	Nicoli Ambra
4E	Sellaro Edda	Villa Alessandra
5°	Ragazzini Mariarosa	Tarantino Cinzia
5^	Adami Maria	Scanu Rita

5C	Ubbriaco Palmira	Barberi Martina
5D	Sarzi Sartori Donatella	Ferraboschi Elide
5 E	Bilancio Grazia	Rinicella Antonella

1.La docente Tarantino Cinzia è in servizio nelle classi della sezione A

<b>Scuola primaria di Rivarolo del Re</b>	<b>coordinatore</b>	<b>segretario</b>
1A	Pau Gabriella	Bacchi Rebecca
2A	Bosoni Annisa	Poli Maria Pia
3A	Solferino Rosina	Cilia Concetta
4A	Poli Maria Grazia	Casetti Lara
5A	Lini Cinzia	Nappi Adriana
5B	Aldini Vittorina	Puoti Giuseppina

Docenti di sostegno Casalmaggiore:

1^A -B-C-D Pellegrino Roberta

2^A Alba Carola

2^B Avignone Manuela

2^C Marmo Mirella

2^D Feroldi Giulia

2^E Bellingeri Olga

3^A da nominare

3^B e C Soldi Andrea

3^D Sellaro Anna Maria

4^A Bellini Federica

4^B Sglavo Annamaria

4^C e 5^B da nominare

4^E Samà Valentina

5^A Bottesini Erika

5^C Pecora Eleonora

5^E La Morte Maria Anna

Alternativa a religione Pelizzoni Diego

### **Docenti di sostegno Rivarolo del Re**

Puoti Giuseppina 4^A

Trotta Stefania 4^A e 2^A

Nappi Adriana 5^ A e B

<b>Scuola infanzia di Casalmaggiore</b>	<b>coordinatore</b>	<b>segretario</b>
Sez. A	Bini Federica	Vortice Sabrina
Sez .B	Barbiani Adriana	Bragaglio Veronica
Sez. C	Raineri Patrizia	Mingotti Emanuela
Sez. D	Fornario Elsa	Maffezzoli Samantha
Sez. E	Baraldi Alba	Iottini Paola
Sez. F	Pasquariello Rita	Maglia Erika
Sez. G	<i>De Punzio Morleo Maria Rosaria</i>	Pezzella Marianna

### **Docenti di sostegno:**

Perdomini Mara, Piccitto Maria, Tonni Sara, Pellizzoni Paola, Gozzi Gloria e Poli Laura.

<b>Scuola infanzia di Rivarolo del Re</b>	<b>coordinatore</b>	<b>segretario</b>
Sez. A	Soldi Rosanna	Poli Tiziana
Unite in consiglio		
Sez. B	Unico consiglio di sezione	

Inoltre: Mori Barbara, Poli Amanda, Chiesa Bianca.

<b>Scuola Secondaria di Rivarolo del Re</b>	<b>coordinatore</b>	<b>segretario</b>
1^A	Sorgiovanni Sonia	Gagliardo Pietro Gabriele
2^A	Varini Wiliam	Ressi Lucia
3^A	Bottesini Mara	Toninelli Elena

**Docenti di sostegno:** Sorgiovanni Sonia, Gagliardo Pietro Gabriele e altri due posti da nominare

**Integrazioni incarichi e referenze:**

- Membro Commissione Gemellaggio con il comune di Casalmaggiore: docente Fieschi Cosetta
- Referente Educhange: docente Fieschi Cosetta
- Referente Istruzione domiciliare:  
F.S.Botti Simona con docente di classe Ragazzini Maria Rosa 5^A  
F.S. Lombardi con docente di classe Giordano Sara 1^A

**Il Collegio Docenti prende atto del completamento degli incarichi di referenza.**

**3.Nomina tutor per docenti neo-immessi**

**Docenti neo immessi della scuola primaria**

Agli atti In allegato le candidature

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>1.</b> Aldini Vittorina    | Tutor docente Poli Maria Grazia |
| <b>2.</b> Dell'Aera Aurora    | Tutor docente Caletti Giovanna  |
| <b>3.</b> Fieschi Cosetta     | Tutor docente Romano Giuseppina |
| <b>4.</b> Giordano Sara       | Tutor docente Prestileo Teresa  |
| <b>5.</b> Lepore Maria Grazia | Tutor docente Araldi Donatella  |
| <b>6.</b> Scanu Rita          | Tutor docente Bilancio Grazia   |
| <b>7.</b> Villa Alessandra    | Tutor docente Martino Teresa    |

La scelta dei tutor è ricaduta su docenti, dove possibile, per classi parallele.  
Referente dei docenti neo immessi Ins. Furini Maria Teresa

**Il Collegio approva la nomina dei tutor all'unanimità  
DELIBERA N.8**

#### **4.PTOF: progetti 2019/2020, modalità e termini di presentazione**

La Dirigente sottopone all'attenzione del Collegio i tradizionali progetti d'istituto aggiornati all'anno scolastico 2019/2020 che saranno inseriti nel PTOF.

##### **Noi a scuola di sicurezza.**

Ins. Maria Vella Bianchi

Istituto

FIS, bilancio, contributo famiglie.

##### **Mettiamoci in gioco**

Ins. Brambilla Giuseppina

Istituto

FIS, bilancio, contributo famiglie, MIUR.

##### **Alfabetizzazione**

Istituto

FIS, MIUR

##### **Crescere con la musica**

Istituto

Ins. Gallo Giovanna

FIS, Amministrazioni comunali

##### **Di Arte in Arte**

Primaria Casalmaggiore

Ins. Goi Claudia

FIS, famiglie

##### **Madrelingua inglese ed Educhange**

Istituto

Ins. Fieschi Cosetta

##### **Matematica**

Istituto

Ins. Prestileo Teresa

FIS, bilancio.

##### **Biblioteca**

Istituto

Ins. Araldi Donatella

FIS

##### **Multimedialità**

Ins. Martino Teresa e team digitale

FIS, bilancio

##### **Alimentazione**

Primaria Rivarolo

Ins. Lini Cinzia

FIS, Amministrazione comunale

##### **Nuovi Legami**

Proposta di un gruppo di genitori

**Progetti potenziamento** classi parallele prime e quinte di Casalmaggiore

##### **ITA.CA:**

Primaria

Referente F.S. Bilancio

##### **Unimore per le classi 5<sup>^</sup> e 1<sup>^</sup>**

In corso di definizione

**Scacchi classe 3<sup>^</sup>**

Rivarolo del Re e Casalmaggiore

Referente docente Prestileo Teresa

**Scacchi**

**Padania acque**

Al momento siamo in attesa di informazioni

**Festa della zucca:** Ass. Filò università di Bologna

**Giornata della gentilezza**

Proposta effettuata al parco lido Po

**Festa della zucca:** Associazione. Filò università di Bologna

**Mennea Day:** Classi quinte di Casalmaggiore

altre proposte o adesioni a proposte esterne

**PON**

PON; ipotesi di avvio nel 2019/20 per i moduli della scuola dell'infanzia;  
realizzazione di moduli delle scuole Primaria e Secondaria nell'a.s. 2020/21.

**LABORATORIO 3.0**

Si informa il Collegio Docenti che è in allestimento il laboratorio 3.0, presso la scuola primaria di Casalmaggiore; Al termine dell'allestimento verrà predisposta la formazione per i docenti e verrà predisposto un piano d'uso per le classi. Si prevede l'inaugurazione con pubblico avviso.

La dirigente informa che la scheda progettuale deve essere presentata **entro il 15 ottobre 2019** in ufficio alunni con e-mail al [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) all'attenzione della Sig.ra Maria Luigia Visioli.

La scheda prevede: la definizione dei contenuti, l'organizzazione delle attività, la quantificazione dei costi, le modalità di disseminazione previste (es. il coinvolgimento di stampa, dei genitori ecc.).

La disponibilità economica prevede un'equa distribuzione fra gli ordini di scuola in base al numero degli alunni.

E' legittima e consentita, laddove i progetti proposti siano particolarmente onerosi, la ricerca di contributi provenienti dai genitori e/o da sponsor.

Va indicata la disponibilità professionale anche gratuita e i nominativi degli esperti. Occorre descrivere e quantificare le spese previste anche per noleggio di eventuali mezzi di trasporto. La parte economica sarà poi perfezionata dall'ufficio, ma chi progetta deve indicare, se non la consistenza, almeno la necessità di spesa. Si deve specificare anche la previsione di finanziamento a carico dell'istituto, dei genitori e/o di sponsor.

Devono essere comunicate alla dirigente, tramite la posta istituzionale [cri816008@istruzione.it](mailto:cri816008@istruzione.it), le date degli incontri con gli esperti per le autorizzazioni degli ingressi per tutti gli ordini di scuola.

**Il Collegio approva all'unanimità i progetti a.s.2019-2020**  
**DELIBERA N. 9**



**Istruzione domiciliare classe 1^A della scuola primaria di Casalmaggiore.**

Agli atti l'allegato n. 6 del Collegio docenti del 26 settembre 2019.

La Dirigente illustra il progetto.

Referente F.S. Lombardi Nicoletta e la docente Giordano Sara.

**Il Collegio approva all'unanimità il progetto d'istruzione domiciliare classe 1^A primaria Casalmaggiore**

**DELIBERA N.10**

**Istruzione domiciliare classe 5^A della scuola primaria di Casalmaggiore.**

Agli atti l'allegato n. 7 del Collegio docenti del 26 settembre 2019.

La Dirigente illustra il progetto.

**Il Collegio approva all'unanimità il progetto d'istruzione domiciliare classe 1^A primaria Casalmaggiore**

**DELIBERA N.11**

**5. Progetto organizzazione oraria (tempo articolato) classe 1^A**

La Dirigente illustra l'organizzazione oraria (tempo articolato) della classe 1^A definita nel luglio 2019 dalla commissione continuità presieduta dalla Dirigente Scolastica uscente; chiede al Collegio di ratificare quanto illustrato.

Agli atti l'allegato n.8 del Collegio Docenti del 26 settembre 2019

**Ratifica n.1 del Collegio Docenti con n.1 astenuto**

**6. Progetto mensa scuola primaria di Rivarolo del Re**

La Dirigente illustra la gestione del tempo mensa della Scuola Primaria di Rivarolo e della consuetudine organizzativa, che prevedeva la presenza di tre educatori e di un docente.

Fa presente inoltre che i genitori hanno iscritto i figli a scuola sapendo del servizio mensa offerto alle famiglie.

La Dirigente ha ritenuto opportuno il perfezionamento dell'assetto organizzativo e della documentazione relativa.

La dirigente fa presente che dal prossimo anno scolastico il Comune di Rivarolo del Re provvederà in autonomia alla gestione del tempo del pasto. Questa decisione permette all'Amministrazione di organizzare il nuovo servizio e di renderlo noto alle famiglie nel momento delle iscrizioni.

Agli atti il progetto mensa di Rivarolo del Re l'allegato n. 9 del Collegio docenti del 26 settembre 2019.

**Il Collegio Docenti approva a maggioranza con n.1 astenuto il progetto educativo "Sana alimentazione"- e la Convenzione con il Comune per il servizio mensa della scuola primaria di Rivarolo del Re**

**DELIBERA N.12**

**7. Regolamento d'Istituto e del Consiglio d'Istituto e dell'intervallo**

Si ratificano i disposti e le modalità della mensa precedentemente pubblicati sulla bacheca della scuola.

**Il Collegio approva all'unanimità per i regolamenti  
DELIBERA N. 13**

La Dirigente chiede di approvare in tema di regolamenti anche l'aggiornamento della Carta dei Servizi.

**Il Collegio approva all'unanimità la carta dei servizi  
DELIBERA N. 14**

**8. Viaggi d'istruzione e visite guidate - modalità e termini di presentazione**

Le domande vanno presentate entro il **15 novembre p.v.** in ufficio alunni alla signora Maria Luigia. Sul sito sono disponibili i moduli da compilare.

Per la loro organizzazione e programmazione è importante rispettare i tempi di scadenza.

**9. Piano delle attività: calendario anno scolastico 2019-2020**

Si conferma con le integrazioni il calendario degli impegni collegiali.

Il piano annuale delle attività, conforme alle esigenze del PTOF, è agli atti e sarà pubblicato sul sito istituzionale.

La dirigente informa inoltre il Collegio che i colloqui con il comitato di valutazione, di norma, sono programmati nella prima settimana del luglio 2020.

Agli atti il piano annuale generale delle attività allegato n.**10**, Piano annuale specifico della scuola dell'infanzia allegato n.**11**; Piano annuale specifico della scuola primaria allegato n.**12**, Piano annuale specifico della scuola Secondaria di 1° Grado allegato n.**13**.

**Il Collegio approva all'unanimità gli impegni collegiali dell'anno scolastico 2019-2020  
DELIBERA N. 15**

La Dirigente informa dell'opportunità di effettuare le riunioni d'area della Scuola Secondaria di Primo Grado in collaborazione con l'I. C. Diotti così che per i docenti di Rivarolo sia possibile un confronto di materia.

**Il Collegio approva all'unanimità le riunioni d'area I.C. Diotti-I.C. Marconi per i docenti della Scuola Secondaria di 1° grado  
DELIBERA N. 16**

**10. Mensa scolastica e pasto domestico**

La dirigente informa il Collegio che anche quest'anno sarà previsto il servizio di pasto domestico.

Il pasto domestico non è un diritto, porta via risorse ma risulta necessario per alcune situazioni.

Le deroghe al pranzo in mensa sono limitate a 12 come previsto dalla delibera del Consiglio d'Istituto.

La sorveglianza è destinata a un docente e il regolamento sarà lo stesso. Non saranno previsti nuovi ingressi in quanto il servizio va ad estinzione.

## **10.Varie ed eventuali**

La Dirigente richiama al rispetto delle norme in tema di sicurezza, all'attenta vigilanza in servizio.

La FS Martino informa dell'obbligo di firmare fuori dall'orario di servizio sull'apposito registro docenti.

Inoltre quest'anno la firma sul registro elettronico sarà entro e non oltre le 24:00 del giorno in cui si è prestato servizio.

In Collegio alcune docenti hanno lamentato criticità nel servizio somministrazione pasto nel plesso di Casalmaggiore sia nella scuola dell'infanzia che in quella primaria.

La Dirigente chiede di rilevare le criticità nel corso dei prossimi quindici giorni e di condividerli in un incontro dedicato prima dell'inoltro alle amministrazioni di competenza.

L'incontro termina alle ore 18:42

Il segretario  
Maria Vella Bianchi

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Guidelli