

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29245**

**CUP: J44D23001980006**

**TITOLO: COMPETENZE E LINGUAGGI INNOVATIVI PER IL DOMANI**

**OGGETTO: SELEZIONE DEL PERSONALE ESPERTO E TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 27 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE PER ALUNNI E DOCENTI (D.M. 65/2023) - Linee di intervento A3 e B1**

**Procedura rivolta al Personale Docente Interno, al Personale di altre PPAA e a Esterni**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, recante "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

ss.mm.ii.;

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-21 comparto Scuola;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del Codice Civile riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole

finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di

attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'Allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 78.141,44;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTA** la Nota MIM Prot. n. 0030662 del 28/02/2024 contenente “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – CHIARIMENTI E F.A.Q.»;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 114 del 26/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022–2025;

- VISTA** la Delibera n. 42 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto del Collegio dei Docenti del 11/12/2023;
- VISTA** la Delibera n. 172 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU – Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP J44D23001980006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** la ricezione dell'Accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 0026845 del 26/02/2024 assunta a protocollo con prot. n. 0002295 del 28/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Decreto di Assunzione a Bilancio di cui al protocollo numero 00295 del 28 febbraio 2024;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato con delibera n.175 dal Consiglio di Istituto del 14/02/2024;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umana disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- VISTE** le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;
- VISTO** il Decreto REGISTRO PROTOCOLLO – IV.2 – 0002297 – 28/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;
- VISTA** la propria Determina REGISTRO PROTOCOLLO – IV.2 – 0004726 – 03/05/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;
- PRESO ATTO** delle ridotte tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;
- AVVIA** una procedura di selezione per il conferimento di n. 27 incarichi aventi ad oggetto il miglioramento delle competenze nei linguaggi per alunni e docenti nell'ambito del progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche (D.M. 65/2023)

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi per numero 15 esperti e 12 tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità “**Nuove competenze e nuovi linguaggi**” – **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – “**COMPETENZE E LINGUAGGI INNOVATIVI PER IL DOMANI**” – Linee di intervento A3 e B1
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare più incarichi per percorso allo stesso Esperto/Tutor qualora il numero delle domande risulti inferiore al numero richiesto e di espletare nuovi avvisi di selezione al fine di garantire alla Scuola il raggiungimento dei milestone e target previsti-
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni

#### ESPERTO

- A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima

valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

#### TUTOR

- A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

4. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

ATTIVITA'	ID	EDIZIONI/ore edizione
<b>LINEA DI INTERVENTO A - ATTIVITA' A3</b>		
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</b>	A3	12 - 12
I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti sono finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi		

con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+. Sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

#### LINEA DI INTERVENTO B -ATTIVITA' B1

**Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

B1

3 - 30 ore

I Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti si articolano in due tipologie:  
**A.** Numero 2 (due) corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in lingua inglese finalizzata al conseguimento di certificazione rispettivamente di livello B1 e B2 secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62- Sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.

**B.** Numero 1 (uno) corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolti ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e hanno la durata di un anno scolastico. Il corso sarà tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Gli esperti devono essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.
  3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di selezione**

- 1) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali:

**SELEZIONE ESPERTO** – Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:

- Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
- Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
- Competenze informatiche;
- Esperienze pregresse come esperto in moduli PON;
- Anzianità di servizio.

**SELEZIONE TUTOR** – Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:

- Competenze informatiche;
- Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
- Esperienze pregresse come tutor nei progetti PON;
- Anzianità di servizio.

- 2) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegata e differenziata per gli esperti e per il tutor.
- 3) Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI – INTERVENTO A3/B1 – LINGUAGGI</b>					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 – 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA O ABILITAZIONE ATTINENTE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A4. CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DI GRADO ALMENO C1 IN LINGUA INGLESE REQUISITO DI AMMISSIONE</b>		<b>5</b>			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. INFORMATICHE</b>	<b>Max 5</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>B2. PEDAGOGICHE</b>	<b>Max 5</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI LAVORO: INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E CLIL</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI METODOLOGIE DI</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			

<b>INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E CLIL</b>					
<b>C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E CLIL</b>	Max 5	3 punti cad.			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E CLIL</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E CLIL</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
<b>TOTALE</b> MASSIMO 100 PUNTI					

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR – INTERVENTO A3</b>					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 – 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> (in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. INFORMATICHE</b>	Max 5	1 punti cad.			
<b>B2. PEDAGOGICHE</b>	Max 5	1 punti cad.			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA'</b> (min. 20 ore) <b>INERENTI COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Max 5	2 punti cad.			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL</b>	Max 5	2 punti cad.			

<b>FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>					
<b>C3. ALTRI INCARICHI IN PROGETTI COME TUTOR</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE INFORMATICHE SPECIFICHE E/O LINGUISTICHE</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C12. CONOSCENZE INFORMATICHE SPECIFICHE E/O LINGUISTICHE</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE 100 PUNTI</b>					

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 15 maggio 2025. Gli incarichi potranno quindi essere svolti sia entro il termine dell'anno scolastico 2023–2024 che nel corso dell'anno scolastico 2024–2025, fino alla data suddetta.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>ESPERTO (€/ora)</b>	<b>TUTOR (€/ora)</b>	<b>Ore per edizione</b>
<b>INTERVENTO A3</b>			
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	79	34	12

INTERVENTO B1			
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	122	non previsto	30

2. l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato; *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni*, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
3. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 maggio 2024**, a mezzo e-mail PEO all'indirizzo [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **"PNRR Multilinguismo – CANDIDATURA – esperto/tutor – intervento A3/B1"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato "1" (Esperti) o Allegato "2" (Tutor), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Dichiarazione** di insussistenza di causa di incompatibilità (Allegato 3)

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze

professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e, successivamente, a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dati personali**

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. G. Marconi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a

conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **Articolo 11**

### **Figure di riferimento**

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

## **Articolo 12**

### **Pubblicità ed efficacia**

Il presente avviso e la graduatoria di merito (di cui all'Art. 8) vengono pubblicati all'Albo on line e sul sito web della scuola <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it> e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 13**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 15 del D.lgs. 36 del 2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Nicoletta Mori in qualità di Dirigente Scolastico

## **Articolo 14**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



## **Articolo 15**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Casalmaggiore, lì 03 maggio 2024

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Nicoletta Mori*