

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandretti Marino

 (Italia)

Sesso Maschile | Data di nascita 31/07/1956 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2000– 31/8/2023

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", Casalmaggiore (CR)

01/09/1999–31/08/2000

Responsabile amministrativo

Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", Casalmaggiore (CR)

01/09/1995–31/08/1999

Responsabile amministrativo

Liceo Classico "G. Romani", Casalmaggiore (CR)

01/09/1992–31/08/1995

Responsabile amministrativo

Scuola media statale "U. Foscolo", Vescovato (CR)

01/09/1991–31/08/1992

Responsabile amministrativo

Scuola media statale "L. Benvenuti", Bagnolo Cremasco (CR)

01/09/1988–31/08/1991

Coordinatore amministrativo

Direzione didattica statale, San Giovanni in Croce (CR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/06/1985

Dottore in Materie Letterarie

Facoltà di Magistero presso Università degli Studi, Parma (PR)

08/1975

Maturità scientifica

Liceo scientifico statale "G. Aselli", Cremona (CR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A2	B1	A2	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'esperienza maturata nel ruolo professionale negli anni rivestito mi consente una buona competenza comunicativa e la capacità di lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro. Inoltre, grazie all'esperienza professionale acquisita e al ruolo negli anni rivestito, possiedo buone competenze organizzative e di coordinamento del personale e di gestione finanziaria e contabile.

Competenze professionali

Buona padronanza dei sistemi informativi ministeriali per la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche.

Per diversi anni, collaboratore e consulente del sindacato FLC CGIL di Cremona, per il quale ho anche svolto vari incontri di preparazione su tematiche amministrativo-contabili ai concorsi indetti dell'amministrazione scolastica

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza, sia in tema di configurazione che di utilizzo, dei sistemi operativi Windows, Mac e Linux, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo dei programmi d'ufficio, di navigazione in internet, di posta elettronica e di cloud-storage.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.