

Gentile Signora, Egregio Signore, se ritiene che questa Scuola non abbia rispettato nei suoi confronti e/o nei confronti di Sua/o figlia/o la Carta dei Servizi, La invito a compilare il presente modulo. Affinché sia possibile operare con celerità, il reclamo deve contenere il maggior numero di informazioni di cui Lei sia a conoscenza.

La Scrivente si impegna a comunicare l'esito del reclamo a conclusione dell'istruttoria e comunque entro 15 giorni dalla data di presentazione del modulo. La informo che la presentazione del reclamo non sospende i termini previsti per gli eventuali ricorsi in via amministrativa e/o giurisdizionali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Nicoletta Mori

RECLAMO PRESENTATO DA:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

PADRE/MADRE DELL'ALUNNO/A

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE/SEZIONE \_\_\_\_\_ DEL PLESSO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MOTIVO DEL RECLAMO (si prega di fornire il maggior numero di elementi utili)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

