



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE**

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) – e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot.n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

**Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-274**

**CUP: J49J21007260006**

**CIG: ZC73952B81**

**OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera con Esperto "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore (CR), Codice fiscale 81002130193, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Mori, nata a [REDACTED] [REDACTED] – Codice fiscale [REDACTED] – e domiciliata in Via [REDACTED] per la sua carica presso l'Istituto suddetto,

**E**

Il Dott. Gianfranco Bordoni, C.F.: [REDACTED] nato a [REDACTED], di seguito indicato come "prestatore"

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**  
**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

*Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera MI Prot. n. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021
- 3) Il committente ha indetto l'Avviso di selezione di un Esperto Collaudatore per il progetto Pon Reti Locali, cablate e wireless, nelle scuole Prot. n. 6233 del 02/12/2022;
- 4) Il committente ha pubblicato all'Albo on line il Decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. 6596 del 19/12/2022 in cui risulta aggiudicatario dell'Avviso il Dott. Bordoni Gianfranco e che i previsti 10 giorni per eventuali ricorsi sono trascorsi;
- 5) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Dott. Gianfranco Bordoni nato a Sondrio (SO) il 07/07/1958 C.F.: BRDGR58L07I829W per impiegarlo nelle attività di verifica di conformità e collaudo della fornitura e implementazione piattaforma GPU, ricadente nelle spese di gestione previste per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**  
**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**



**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

**Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il collaudatore si impegna a:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate in base al progetto specifico;
2. provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
3. verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
4. accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Le azioni di collaudo svolte vanno verbalizzate;
5. accertare che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e la Ditta affidataria della fornitura per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando ad ulteriori riunioni se necessarie;
7. svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso le sedi dell'Istituto site in Casalmaggiore (CR) in Via De Gasperi, 4 e Rivarolo del Re (CR) Piazza Dante Alighieri n. 5 secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica.
8. ad espletare il presente incarico nel tempo previsto dall'Avviso;
9. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto l'attività di "COLLAUDATORE" ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018;
10. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.
11. redigere i verbali di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
12. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

**Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n° 14 ore e dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine il 13/01/2022.

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**  
**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Per l'incarico affidato il compenso complessivo lordo massimo previsto è pari a 717,36 corrispondente a € 51,24/h per un totale di 14 ore e sarà erogato al termine dei lavori previa predisposizione del Verbale di verifica di conformità, del registro delle firme. L'Istituto provvederà a verificare la documentazione prodotta e ad autorizzare l'emissione della fattura elettronica, che dovrà essere debitamente compilata includendo il Codice Identificativo del Progetto, il CUP e il CIG.
2. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà erogata alla conclusione delle attività e per il numero di ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
3. Il numero di ore prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il collaudatore presenterà alla dirigente scolastica al termine della propria attività. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €717,36 (settecentodiciassette/36) al lordo dell'IVA e onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge obbligatoriamente a carico del committente (Irap 8,5%) e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
4. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
5. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
6. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del collaudatore. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito;
  - Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**  
**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**



**Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

**Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Articolo 8 – altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva il Foro di Cremona
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore
7. Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto in intestazione

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

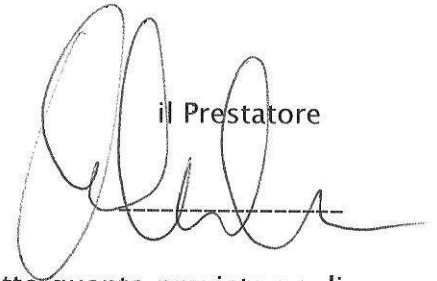
**Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Prof. ssa Mori Nicoletta.

Il Committente

-----

il Prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

il Prestatore

