



Ministero dell’Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Guglielmo Marconi” di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697
e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: *Determina a contrarre tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per l’acquisto di toner per stampanti e buste intestate formato A4;*

CIG: B5D0227407

- VISTO il R.D.18 Novembre 1923 n.2440, recante «*Nuove norme sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 27, concernente “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.21 della Legge 15/03/1997*”;
- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO

il D. Lgs.30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e successive modifiche e integrazioni;*

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO

il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO

il D.Lgs n.36 del 31 marzo 2023, “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022,n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici.*”;

VISTO

il D.Lgs. 36/2023 e in particolare, l’art. 50, comma 1, il quale prevede che “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: lettera b) affidamento diretto dei servizi e di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla sezione appaltante”;*

VISTE

le Linee Guida A.N.A.C. N.4, recanti “*Procedure per l’affidamento diretto dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO

l’art.1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art.1, comma 495 della legge.n.28 dicembre 2015 n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a;

VISTE

le Linee guida A.N.A.C. n. 3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

RITENUTO

che la Prof.ssa Lucia Maria Di Donato, Dirigente Scolastica dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per

l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n.3;

- VISTO** l'art.6 bis della L.241/1990, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** altresì l'art.16 del D.lgs. 36/2023 e le Linee Guida A.N.A.C. n.15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
- VISTO** l'art.15 comma 1 del D.lgs.36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP)per ogni singola procedura di affidamento;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostaive previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di approvvigionare in tempi brevi i toner per le stampanti degli Uffici Segreteria e aula informatica;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.P.A. e dallo SDAPA realizzato e gestito da Consip S.P.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- TENUTO CONTO** che il bene acquistato, per un importo pari a € 480,00 + iva, risponde ai fabbisogni dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte dell'affidatario, ai sensi degli artt.94e ss.e mm.ii dell'art. 100, del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art.1, commi 65 e 67, della L.n.266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **CIG: B5D0227407**

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L.12 novembre 2010, n.187;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari € 480,00 +iva trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

VISTO il d.lgs. del 25 Maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione":

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

ART.1

Di procedere tramite ordine diretto alla ditta OERRE SNC di Mirko DEVICENZI, per l'acquisto del seguente materiale:

Descrizione beni	Quantità
HP Officejet Pro 7720 - toner Yellow	2
HP Officejet Pro 7720 - toner Black	2
HP Officejet Pro 7720 - toner Magenta	2
HP Officejet Pro 7720 - toner Cyan	2
Buste intestate formato A4	250

ART.2

Di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta OERRE SNC di Mirko DEVICENZI, Via della Posta 1, - 26041 - Casalmaggiore - P.IVA: 01040710194 per un importo pari a 480,00 (Quattrocentoottanta) + IVA;

ART.3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024, A.2.1. - Beni e servizi per il funzionamento amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Di nominare la Prof.ssa Lucia Maria Di Donato, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023;

ART.5

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lucia Maria Di Donato