



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Al DSGA Ornella Furini

Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Sito internet dell'istituzione scolastica

Oggetto: **Incarico per la gestione amministrativa al DSGA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2

Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

VISTA la nota Miur prot. n. prot. 18425 del 05 giugno 2019 con la quale si pubblica la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID-22739 del 01 luglio 2019 con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto

VISTA la delibera n. 56 del 9/12/2019 del Consiglio di Istituto di assunzione nel Ptof dei progetti dal corrente anno scolastico prot. n. 2269/A19 del 13/12/2019

VISTO la delibera n. 39 del 2/10/2019 del Consiglio di Istituto di assunzione al Programma Annuale dell'e.f. 2019 prot. n. 1541/A19 del 09/10/2019

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto

CONSIDERATO

che al nostro istituto sono stati assegnati fondi per la realizzazione degli interventi relativi ai sottoelencati Progetti:

Sottoazione	Cup	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.1A	J48H18000580001	10.2.1A-FDRPOC-LO-2019-7	€ 15.846,00
10.2.2A	J48H18000570001	10.2.2A-FDRPOC-LO-2019-11	€ 21.528,00

AFFIDA

al D.S.G.A. Ornella Furini l'incarico a svolgere attività di gestione amministrativa contabile e di supporto organizzativo e gestionale all'attuazione dei progetti in oggetto.

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine dell'incarico, ossia il 31/08/2019.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Il compenso viene stabilito in €18,50 orario lordo dipendente, (€ 24,55 lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti. L'attività svolta deve risultare da apposito registro di presenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Guidelli