



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione,
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di
Casalmaggiore**

Via De Gasperi, 4 – 26041
Casalmaggiore C.F. 81002130193
Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata:

cric816008@pec.istruzione.it sito:
<http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Alla docente Fornario Enza

Oggetto: nomina di coordinatore unità gestione GSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In ottemperanza

al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutele salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. –

al D.M. 10 marzo 1998 Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro. –

al D.M. 9 maggio 2007 Direttive per l'attuazione dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio. –

al D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151 Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'articolo 49 comma 4-quater, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

NOMINA

la S.V. all'incarico di coordinatore unità gestione GSA

Durante le situazioni di emergenza il Coordinatore delle procedure di emergenza e di esodo o un suo delegato:

- a) ordina, se necessario, l'evacuazione delle persone presenti nella zona interessata dall'emergenza; sulla base della gravità dell'evento e delle possibili evoluzioni stabilisce i percorsi di esodo e luoghi sicuri alternativi da utilizzare;

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

b) impartisce disposizioni dirette agli addetti antincendio ed al personale dedicato all'emergenza; potrà, ad esempio, disporre

- la intercettazione degli impianti elettrici di zona (intervenendo nei quadri elettrici di piano) o di edificio (intervenendo sull'interruttore generale), compresi gli impianti idrici, e del gas combustibile;
- preso atto dell'eventuale mancato funzionamento del sistema di illuminazione di sicurezza, attiva procedure di esodo progressivo, utilizzando le lampade portatili rese disponibili dal datore di lavoro

Durante le prove di esodo tali compiti saranno simulati tramite apposite coccarde preventivamente apposte sulle utenze, che il personale incaricato si occuperà di prelevare e consegnare al coordinatore o suo delegato

c) chiama e si rapporta con le autorità esterne (VVF, 118,); per la chiamata utilizzerà il telefono fisso (non il cordless, in quanto potrebbe non funzionare) od il cellulare (la chiamata ai soccorsi esterni è gratuita).

Se l'incendio ha interessato sostanze chimiche (depositi sostanze pulizie, armadio sostanze chimiche laboratori,..), viene contestualmente allertata l'ARPA

d) impartisce disposizioni limitative all'uso ed all'accesso alle zone interessate dall'emergenza durante e dopo l'accadimento della stessa.

e) Si occupa di verificare, previa raccolta dei moduli di evacuazione e del registro degli accessi posto all'ingresso, che tutte le persone siano evacuate;

f) All'arrivo dei soccorsi esterni (VVF) il coordinatore o suo delegato collabora con queste, fornendo informazioni su quanto accaduto, gli interventi effettuati, sul resoconto del controllo della completa evacuazione, e seguendo eventuali istruzioni.

Al termine dell'emergenza, il coordinatore segue le procedure per il ripristino delle condizioni di sicurezza: in funzione della complessità della struttura devono essere definite le modalità con le quali garantirne il rientro in condizioni di sicurezza degli occupanti ed il ripristino dei processi ordinari dell'attività anche in collaborazione con l'ente proprietario

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Ass.amm.va Ventrella Ornella

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sandra Guidelli

FIRMA PER ACCETTAZIONE