



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail : cric816008@pec.istruzione.it

Codice Univoco n. UFTZX7
CIG Z392B80B20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto 129/2018 che reca il regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”,
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
VISTO il D.lgs 165/01 art. 7
VISTA la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 9/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 28 ottobre 2019 di approvazione del PTOF
VISTA la determina prot. n. 854 del 27/03/2020 di avviso di selezione esperto per progetto “Sportello Spazio Ascolto”;
VISTO che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
DATO che sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

DETERMINA E AFFIDA

l’incarico di esperta per il progetto “Sportello Spazio e Ascolto” alla dott.ssa Varotti Elisa,

– Partita IVA 02542730201 (regime D.l. 98/2001 art. 27)

Art 1 – La signora Varotti Elisa, individuata quale esperta in relazione alle motivazioni espresse in premessa effettuerà gli interventi online, tramite la piattaforma Gsuite, dal 12 maggio 2019 al 10 giugno 2020 per un totale di 25,00 ore.

Art. 2 - L'Istituto comprensivo, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla signora Varotti Elisa un **compenso orario di € 35,00 per una spesa complessiva (ritenuta acconto compresa) di € 937,50.**

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 3 - Il compenso pattuito sarà corrisposto al termine della prestazione. Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. Il pagamento avverrà secondo le indicazioni della parte interessata. Gli oneri per il pagamento dei compensi dovuti per le prestazioni d'opera intellettuale svolte dalla signora Varotti Elisa, secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente contratto, graveranno **sul progetto P02/1 (conto3/2/4)**;

Art. 4 - L'effettiva prestazione delle attività dovrà essere attestata dalla signora Varotti Elisa, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da presentarsi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Art. 5 – Ciascun onere assicurativo e previdenziale o qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo della signora Varotti Elisa. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista.

Art 6. - Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP interno maestra Vella Bianchi Maria.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni-
3. Si allega al presente contratto il **Protocollo condiviso** di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera 116 dell'8/5/2020, **a cui la contraente dovrà attenersi scrupolosamente anche in relazione alle disposizioni del lavoro agile.**

Art 7 - Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la signora Varotti Elisasi impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e dell'art.13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare e responsabile del trattamento è il D.S. Dott.ssa Sandra Guidelli. In ogni momento la

signora Varotti Elisa potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, decreto cui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto. **La contraente fornirà un'auto dichiarazione di essere in regola con la normativa sulla privacy.**

Art. 8 – La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata delle attività, per assenza da parte del personale esperto, ovvero, per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuti a scarso rendimento dell'esperto.

Art. 9 – Il presente contratto potrà essere rescisso nell'eventualità altri concorrenti al bando vantassero diritti sullo stesso.

Art. 10 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della signora Varotti Elisa. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona nelle sue articolazioni istituzionali.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.
Letto, confermato e sottoscritto come segue.

L'ESPERTO
Varotti Elisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Guidelli