



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193 - C.M. cric816008

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail : cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Data/Luogo/Prot. n. (vd. Segnatura)

Agli Interessati
Alla Bacheca del Registro Elettronico
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di 2 Docenti interni per lo svolgimento di lezioni di alfabetizzazione destinate agli alunni stranieri delle classi Quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore A.S. 2022/2023"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 275/1999 contenente il «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997»;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e il D. Lgs. 18/04/2019 n. 32;
- **VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **VISTO** l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";
- **VISTO** l'ampliamento dell'offerta formativa per l'A/S 2022/2023 del Piano dell'Offerta Formativa Triennale per il triennio scolastico 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2022 con Delibera n. 114;
- **VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di stipula di contratti con esperti esterni;
- **VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- **VISTA** la Determina di indizione di una procedura di selezione di due docenti interni per lo svolgimento di lezioni di alfabetizzazione Prot. n. 2444 del 21/04/2023;
- **TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di due Docenti interni per lo svolgimento di lezioni di Alfabetizzazione destinate alle classi Quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore A.S. 2022/2023;
- **TENUTO CONTO** dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 a proposito delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
- **CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di due esperti esterni;

emana il presente

AVVISO

di selezione per l'individuazione di 2 Docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" per lo svolgimento delle lezioni di Alfabetizzazione

- 1 Docente svolgerà le lezioni nelle classi Quinte della Scuola Primaria di Casalmaggiore per un totale di 5 ore;
- 1 Docente svolgerà gli incontri nella classe 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore, per un totale di 5 ore.

Il presente avviso è rivolto al personale interno dell'istituzione scolastica

Art. 1 – OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di realizzare lezioni di Alfabetizzazione destinate agli alunni non Italofofoni che saranno articolate nel corso del mese di maggio e giugno 2023.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Marconi;
- 2) avere come oggetto: "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'individuazione di 2 Docenti interni per lo svolgimento di lezioni di alfabetizzazione destinate agli alunni stranieri delle classi Quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore A.S. 2022/2023";
- 3) avere allegato il Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 5) contenere il consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto;
- 6) **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 28/04/2023;**

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
- 2) via e-mail all'indirizzo cric816008@istruzione.it;
- 3) tramite PEC all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it.

Alla domanda deve essere allegato, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione il *curriculum vitae* in formato europeo.

Nel caso di domande trasmesse tramite e-mail, l'Istituto in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati, né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni partecipante accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa dell'Istituto in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 97/2016).

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica assistita da un'apposita commissione, che si atterrà alla seguente Tabella per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO SCUOLA
Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	PUNTI 3 per anno		
Competenze certificate nell'insegnamento della lingua italiana	PUNTI 3 per titolo		

Esperienze pregresse di insegnamento	PUNTI 2 per esperienza		
--------------------------------------	------------------------	--	--

I docenti individuati saranno destinatari di lettera di incarico.

Art. 3 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul sito istituzionale dell'Istituto in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Art. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate, al termine della quale verrà formulata una graduatoria di merito in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso.

La graduatoria verrà elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini previsti e complete della documentazione richiesta e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 3.

Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati nel presente avviso.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria viene resa nota tramite pubblicazione nell'Albo on line del Sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli aspiranti aggiudicatari ricevono una proposta di incarico alla quale, entro 7 giorni (comprese le festività), deve seguire formale accettazione.

Nel caso di mancata accettazione della proposta di incarico entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicheranno come destinatario della proposta gli aspiranti che seguono in graduatoria.

La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini previsti e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4, è facoltà dell'Istituto procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dall'Istituto in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Art. 6 – RETRIBUZIONE

Il compenso orario lordo dipendente spettante, è quello previsto dal CCNL Scuola per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata e ammonta ad € 35,00 per l'attività di insegnamento.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della rendicontazione delle ore prestate da parte dell'interessato.

Saranno retribuite solo le ore oggetto dell'incarico ed effettivamente svolte.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività.

Il pagamento avviene al termine dell'anno scolastico (e, comunque, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento) a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.

Art. 7 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita allo svolgimento di lezioni Alfabetizzazione agli alunni non italofofoni;
2. I docenti individuati effettueranno le lezioni nelle classi quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore;
3. L'orario di servizio è stabilito dalla Dirigente Scolastica nell'ambito della determinazione dell'orario delle attività didattiche curricolari;
4. In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata potrà essere recuperata di concerto con la Dirigente Scolastica;
5. La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.

Art. 9 – DURATA E INTERRUZIONE DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico può essere interrotto dall'Istituto in intestazione ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio.

L'Istituto in intestazione comunica l'interruzione dell'incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo comunicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente bando è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Art. 10 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati nella Bacheca del registro elettronico e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente. La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

Estensore: la Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa *Nicoletta Mori*

Si allega:

- 1) Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi"
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore (CR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'individuazione di 2 Docenti interni per lo svolgimento di lezioni di alfabetizzazione destinate agli alunni stranieri delle classi Quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore A.S. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (___), il _____, codice fiscale
_____, residente a
_____ (___), in via/piazza
_____ telefono fisso
_____, cellulare _____, e-mail
_____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di 2 unità di personale per lo svolgimento di lezioni di alfabetizzazione destinate agli alunni stranieri delle classi Quinte e 4E della Scuola Primaria di Casalmaggiore A.S. 2022/2023.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- la veridicità di quanto affermato nella presente domanda e nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;
- che, in base alle dichiarazioni rese nella presente domanda e nel *curriculum vitae* e in relazione all'articolo 6 dell'avviso, ha calcolato il seguente punteggio:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO SCUOLA
Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	PUNTI 3 per anno		
Competenze certificate nell'insegnamento della lingua italiana	PUNTI 3 per titolo		
Esperienze pregresse di insegnamento	PUNTI 2 per esperienza		

Come previsto dall'avviso, si allega in copia cartacea o digitale:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla procedura:

- residenza
- altra dimora:

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepito nel nostro paese con il D. Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Mori Nicoletta, e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL *CURRICULUM VITAE*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Luogo e data _____ Firma _____