



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.it>

**Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-274**

**CUP – J49J21007260006**

**OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE**

**Da utilizzare per la realizzazione del Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-274**

**"Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di

**Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI**

## **CRIC816008 - A55715F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000886 - 15/02/2022 - IV.2 - I**

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 21 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. anno scolastico 2021-2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 29 del 9 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**Vista** la nota Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 avente per oggetto:

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale( FESR)– REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”–Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde,digitale e resiliente dell'economia-

Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,nelle scuole.

**Autorizzazione Progetto.**

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenete l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le indicazioni del Miur per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 255 del 7 ottobre 2021 di adesione al PON RETI CABLATE

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per l’attività di Collaudo

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE****Da utilizzare per la realizzazione del Progetto 13.1.1A-FESRPN-LO-2021-274****Art. 2 Attività previste****1. L'Esperto Collaudatore** avrà il compito di:

- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario e
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

**Art. 3 Candidatura**

La domanda di partecipazione, redatta, **pena l'esclusione**, utilizzando gli Allegati A e B al presente Avviso, unitamente al curriculum vitae, **tassativamente in formato europeo**, e firmato in ogni pagina, dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno Collaudatore codice progetto **13.1.1A-FESRPN-LO-2021-274**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13,00 del 23 febbraio 2022**. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, o incomplete o non debitamente sottoscritte, né le domande mancanti dei dati richiesti.

**Art. 4 Criteri per la scelta dell'Esperto Collaudatore**

E' ammesso a partecipare alla selezione il solo personale interno all'istituto che dimostri di essere in possesso delle competenze per le prestazioni richieste ed un titolo di laurea in materie afferenti le prestazioni richieste.

I curricula pervenuti saranno Comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata

Candidato: _____ -		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale in Ingegneria Informatica/Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale/ oppure altra laurea congiunta all'abilitazione all'insegnamento di	2 punti, più 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode		

Tecnologia ed equiparate nella scuola secondaria di I grado o informatica od equiparate nella scuola secondaria di II grado			
Corso di perfezionamento universitario post-laurea didurata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	1 punto per ogni corso (max 2 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione (max. 5 punti)		
Master universitario di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	2 punti per ogni master (max 4 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		

#### **Art. 5 Affidamento degli incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da un Gruppo di Lavoro costituito e presieduto dalla Dirigente Scolastica, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione all'albo online/sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Gli incarichi saranno conferiti a norma del D. Lgs. n.165/2001, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e della Legge n. 133/20008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'amministrazione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fase di partecipazione all'avviso è motivo di rescissione del contratto. Le attività di verifica e collaudo si svolgeranno secondo una calendarizzazione che il Dirigente Scolastico concorderà con la Ditta fornitrice e il Collaudatore selezionato per una migliore riuscita delle attività previste

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto,

la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Compensi**

Il corrispettivo dell'incarico sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari a € **717,43**, i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6. Detti compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati, non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

### **Art. 7 Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sandra Guidelli

### **Art. 8 Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679 .

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art.10 Pubblicazione e diffusione**

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto.

Al presente Avviso sono allegati:

- Allegato A : Modello di Domanda di partecipazione
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sandra Guidelli

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)*