



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot.n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto relativo all'acquisto di materiale di consumo e toner per fotocopiatrici presenti nell'Istituto Comprensivo "G. Marconi", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, fuori MEPA, per un importo contrattuale pari a € 598,84 (IVA esclusa), CIG: ZC13D11748.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997*»;

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 107 del 14/02/2023;
- VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»*;
- VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;
- VISTO in particolare, l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *«Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;»*;

- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Mori Nicoletta Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di acquisire materiale di consumo e Toner stampanti presenti nel plesso scolastico scuola Primaria Marconi di Casalmaggiore (CR);

- DATO ATTO** della assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale classe merceologica;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura è stata stimata in € 598,84 IVA esclusa, risponde ai fabbisogni dell'Istituto
- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte, per un importo pari a € 598,84 IVA esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte dell'affidatario, ai sensi degli artt. 94 e ss. e dell'art. 100, del D.Lgs. 36/2023,
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG: ZC13D11748);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 598,84, IVA esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### ART. 1

di procedere tramite ordine diretto alla ditta DEBA SRL avente sede in Via Santa Maria Rossa, 2 - 20132 Milano (MI) - C.F. 08458520155.

### ART. 2

di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto l'acquisto di materiale di consumo e toner per stampanti presenti nel plesso scuola Primaria Marconi di Casalmaggiore all'operatore DEBA SRL avente sede in via Santa Maria Rossa, 2 - 20132 Milano (MI) C.F. 08458520155, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 598,84 IVA esclusa.

### ART. 3

di acquistare il seguente materiale:

- stampante xerox workcentre 6515 Nero pz toner 2
- stampante xerox workcentre 6515 ciano pz toner 1
- stampante xerox workcentre 6515 giallo pz toner 1
- fotoricettori per stampante Xerox Workcentre 6515 nero pz 1
- fotoricettori per stampante Xerox Workcentre 6515 giallo pz. 2
- fotoricettori per stampante Xerox Workcentre 6515 magenta pz. 2
- fotoricettori per stampante Xerox Workcentre 6515 ciano pz 2
- toner per stampante HP Officejet Pro 7720 giallo pz 1
- toner stampante HP Officejet Pro 7720 nero pz 1
- toner stampante HP Officejet Pro 7720 magenta pz 1
- toner stampante HP Officejet Pro 7720 ciano pz 1;

### ART. 4

di autorizzare la spesa complessiva € 598,84 IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, sul Progetto A.2.1. - Beni e servizi per il funzionamento

amministrativo per un imponibile pari a € 475,88+ iva; e sul Progetto A.3.1 - Beni e servizi per la didattica per un imponibile pari a €122,96+Iva.

**ART. 5**

di nominare la Prof.ssa Mori Nicoletta quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023;

**ART. 6**

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Prof.ssa Mori Nicoletta*