Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it - PEC cric816008@pec.istruzione.it

Alla docente Trotta Roberta

CONVENZIONE PER L'USO LOCALI SCOLASTICI

N° 5 AULE , LABORATORIO, BAGNI ALA SINISTRA PIANO TERRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G.MARCONI"
con sede in Casalmaggiore (CR) via A. De Gasperi 4
C.F. : 81002130193

PREMESSO CHE :

✓ Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare accordi con i privati (artt.11 e 15 Legge 241/90 stante il regolamento in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche ;
✓ L'edificio scolastico "G.Marconi" di Casalmaggiore di proprietà del Comune di Casalmaggiore ha una destinazione vincolata all'uso scolastico;
✓ L'Amministrazione Comunale autorizza alla concessione dei locali della scuola primaria con delibera di Giunta n. 124 del 27/06/2019
✓ Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, l'Amministrazione Comunale di pertinenza e l'Autorità Scolastica, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso dei locali scolastici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

I locali scolastici (n° 5 aule , laboratorio, bagni ala sinistra piano terra) richiesti in data 25 giugno 2019 per il periodo dal 26 al 30 agosto p.v. sono concessi con contributo volontario da parte di codesta Associazione stante le finalità altamente culturali.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Durata e modifiche

La presente convenzione è valida dal giorno della sottoscrizione e avrà durata relativamente al periodo d'utilizzo richiesto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,00 con eventuale intervallo secondo le esigenze dell'Istituto.

Firmato digitalmente da VELLA BIANCHI MARIA

Eventuali modifiche saranno concordate fra le parti.

Art. 3 - Obblighi ed oneri

L'utilizzatore assumerà in proprio ogni responsabilità :

- in caso di danni arrecati a persone e cose impegnate nelle attività richieste, esonerando il Dirigente Scolastico e la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che durante l'uso extrascolastico dei locali e/o delle attrezzature possono derivare a persone o cose;
- impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali cioè puliti e rispondere del loro eventuale deterioramento;
- a segnalare immediatamente alla Scuola tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

La Scuola nel contempo assumerà l'onere di consegnare i locali per l'attività segnalata, puliti e riordinati.

Art. 4 - Interruzioni della concessione

Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla tenuta ordinata dei locali utilizzati potrà chiedere la revoca della concessione, esplicitandone i motivi.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Per Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Dall'Asta
Docente Maria Vella Bianchi

Docente
Roberta Trotta

Firmato digitalmente da VELLA BIANCHI MARIA