



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CALVI" DI RIVOLTA D'ADDA**

Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR) - tel. 0363 78165 - fax 0363 79729
C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT
PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'albo on line

*Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sottesezione Bandi di Gara e Contratti
Agli Atti*

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di un esperto nell'ambito della Formazione Personale Amministrativo - progetto "**Formazione personale Amministrativo**" anno scolastico 2023/24 – I.C. "E. Calvi" Rivolta d'Adda

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Quaderno Ministeriale avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del 10 febbraio 2021;

Visto il Piano di Formazione ATA aa.ss. 2022/24

Visto Il progetto "Formazione personale Amministrativo" anno scolastico 2023/2024 rivolto al personale amministrativo in servizio presso l'I.C. "E. Calvi" di Rivolta d'Adda;

Visto il PTOF di Istituto aa.ss. 2023/25;

Visto il P.A. 2023;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2023 ;

Ritenuto che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal progetto;

Valutato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno con esperienza a cui conferire l'incarico la formazione di cui all'oggetto;

INDICE

Una procedura di selezione per il reperimento di un DSGA di ruolo o DSGA f.f., in servizio da almeno tre

Firmato digitalmente da LAMBERTI ANNA

anni, per la realizzazione del progetto denominato **“Formazione personale Amministrativo”** anno scolastico 2023/24 – I.C. “E. Calvi” Rivolta d’Adda

1. L’incarico consta di 40 ore di attività formativa, da svolgersi nel periodo ottobre 2023 – giugno 2024, oltre l’orario di servizio
2. L’incarico è finalizzato alla formazione del personale amministrativo in servizio presso l’I.C. “E. Calvi” di Rivolta d’Adda in merito alle attività amministrativo – contabili e, nello specifico, le innovazioni introdotte dal dlgs 36/2023. Il Piano delle attività formative sarà condiviso dall’esperto individuato con il Dirigente Scolastico.
3. Il compenso orario previsto è corrispondente a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di formazione del personale docente ed ATA delle Istituzioni Scolastiche.
4. L’attività formativa svolta sarà documentata dal soggetto incaricato, ai fini del pagamento della prestazione svolta.
5. La candidatura va effettuata, entro il giorno 20 settembre alle ore 12,00, inviando una email avente ad oggetto *“candidatura percorso formativo personale amministrativo”* all’indirizzo email cric81800x@istruzione.it, corredata da CV in formato europeo, debitamente sottoscritto, dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità, copia della carta di identità e codice fiscale.
6. L’incarico sarà assegnato al candidato con un numero maggiore di anni di servizio nell’esercizio della funzione di DSGA (siano essi anni di ruolo che anni da facente funzione). Nel caso di parità di punteggio, si procederà all’individuazione mediante pubblico sorteggio.
7. Il trattamento dei dati viene svolto dall’Istituto Comprensivo “E. Calvi” secondo quanto stabilito dal dgs 101/2018 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore Anna Lamberti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(documento firmato digitalmente)