



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CALVI" DI RIVOLTA D'ADDA

Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR) - tel. 0363 78165 - fax 0363 79729

C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT

segreteriaufficiopersonale@icrivoltadadda.it segreteriaufficiogenitori@icrivoltadadda.it

PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Decreto n. 709 del 14/10/2019**

Alla Sig.ra BROGLIA ELENA  
All'albo on line dell'istituzione Scolastica  
Agli atti dell'Istituzione scolastica

**Oggetto: Risoluzione contratto in autotutela Sig.ra BROGLIA ELENA,**  
C.F. BRGLMR65A64F205H , nata a Milano il 24/01/1965 – Assistente Amministrativo

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il C.C.N.L. relativo al Comparto Scuola sottoscritto in data 29.11.2007;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al Comparto Scuola sottoscritto in data 18 aprile 2018;
- VISTO** il Regolamento supplenze ATA – Decreto n. 430 del 13.12.2000;
- VISTO** il D.M. n. 640 del 30 agosto 2017 recante “domande di inclusione nelle graduatorie di Circolo e di Istituto per il triennio 2017/2019, per il personale ATA”;
- VISTI** gli artt. n. 7 ed 8 del D.M. n. 640 del 30 agosto 2017 recante “domande di inclusione nelle graduatorie di Circolo e di Istituto per il triennio 2017/2019, per il personale ATA”;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, prot. n. 2898 del 16.09.2019, stipulato tra il Dirigente Scolastico ANNA LAMBERTI e la sig.ra BROGLIA ELENA nel profilo di assistente amministrativo , con decorrenza dal 16.09.2019 al 30.06.2020 per n. 18 ore;
- VISTA** la verifica del punteggio effettuata da codesta istituzione scolastica, ai sensi del D.M. n. 640 del 30 agosto 2017 recante “domande di inclusione nelle graduatorie di Circolo e di Istituto per il triennio 2017/2019, per il personale ATA”;
- VISTA** il proprio decreto di rettifica del punteggio n. 708 del 14/10/19 relativo alla signora BROGLIA ELENA - Profilo Assistente Amministrativo – Graduatoria di terza fascia di Istituto, con il quale si ridetermina il punteggio in 24,50 rispetto al precedente assegnato pari a punti 26,17;
- TENUTOCONTRO** che è nell'interesse di questa Amministrazione riportare legittimità e correttezza nelle procedure;

#### **DECRETA**

per quanto motivato nelle premesse, la risoluzione, in autotutela, del contratto di lavoro a tempo determinato, prot. n. 2898 del 16.09.2019, stipulato tra il Dirigente Scolastico ANNA LAMBERTI e la sig.ra BROGLIA ELENA nel profilo di assistente amministrativo, con decorrenza dal 16.09.2019 al 30.06.2020 per n. 18 ore.

Alla sig.ra BROGLIA ELENA è riconosciuto il trattamento economico, ma non giuridico delle prestazioni effettuate con punteggio pari a 26,17; il servizio prestato presso codesto Istituto con punteggio pari a 26,17 è da considerarsi prestato di fatto e non di diritto, con gli effetti di quanto disposto dalla normativa vigente.

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire i rimedi giurisdizionali ed amministrativi previsti dall'ordinamento vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Lamberti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993)