

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CALVI" DI RIVOLTAD'ADDA**

Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR)

C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email

CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT

PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ.n. 207

Rivolta d'Adda, 19 aprile 2023

*Al Personale docente ed ATA*

*Agli Atti*

*Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali –*

*Atti Generali – Atti Amministrativi Generali*

*Agli Atti*

**Oggetto: MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE SUPPLEMENTARI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDU / MS 365 FOR EDU**

In attesa di nuovi sviluppi sui requisiti di legittimità nell'utilizzo di servizi e applicativi di Google e MS365 tramite accordi USA - EU circa il trasferimento transfrontaliero (verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo) di dati personali

**premesse che**

**RECEPITA** la Nota M.I.M. prot. n. 706 del 20.03.2023, Riscontro alle richieste di supporto in merito alla valutazione di conformità al GDPR del trattamento e trasferimento extra UE di dati personali degli utenti delle Istituzioni scolastiche attraverso determinati servizi PEO e piattaforme ICT;

**CONSIDERATO** che interventi di sicurezza supplementari renderebbero di fatto impossibile un utilizzo efficace dei servizi ad oggi in uso;

**SENTITO** il parere del D.P.O. d'Istituto, il Dott. Massimo Zampetti per la società Privacycert Lombardia S.r.l., in qualità di Dirigente Scolastico si intendono adottare le seguenti **misure di sicurezza supplementari** per la gestione dei dati personali sulla piattaforma multimediale implementata, al fine di contenere il rischio di illegittimità nell'utilizzo della stessa da parte dell'Istituto per il servizio di didattica

**È VIETATO:**

- utilizzare Google Drive / One Drive per la compilazione dei PEI e dei PDP, qualora non siano attivate misure di anonimizzazione (nome e cognome puntato), pseudonimizzazione (inserimento di nickname o pseudonimi) e/o misure di protezione dei file condivisi (cifatura con password);
- riportare dati personali che rendano identificabili alunni/docenti/altri soggetti su Google Calendar;

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CALVI" DI RIVOLTAD'ADDA**

Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR)  
C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email  
CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT

PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

- utilizzare chat di messaggistica istantanea o strumenti non autorizzati per la concessione di informazioni o dati personali particolari (ex sensibili) inerenti ad alunni e/o personale;
- concedere il numero di cellulare del personale in servizio ai genitori, tranne per situazioni di emergenza organizzativa ai rappresentanti di classe o a genitori con specifiche situazioni di urgenza.

**SI DISPONE AL PERSONALE SCOLASTICO DI:**

- ❖ pseudonimizzare i file, ovvero, qualora gli stessi file contengano dati identificativi, utilizzare software di cifratura dei pdf e/o file della suite di Microsoft Office (Word, Excel). Si consiglia PDF24 come software offline per la cifratura dei file prima dell'invio al destinatario (<https://www.pdf24.org/it/>). Per la suite di Microsoft office si invita a consultare la seguente guida <https://support.microsoft.com/it-it/office/proteggere-un-documento-con-una-password-05084cc3-300d-4c1a-8416-38d3e37d6826>. Per file e/o cartelle si raccomanda il seguente software: <https://macpaw.com/encrypto>;
- ❖ Si raccomanda/ l'utilizzo della PEO istituzionale (@istruzione.it e non il dominio della Google Worksapce soprattutto per invio/ricezione di documenti e/o scambi di comunicazioni contenenti dati sensibili (es. dati della salute). Al contrario, le comunicazioni tra docenti e alunni per unicamente questioni attinenti alla didattica (es. comunicazioni, scambio di documentazione e materiali di supporto alle lezioni, google moduli, google classrom, invio di link, ecc..) possono svolgersi attraverso il servizio e-mail della piattaforma multimediale Google Workspace;
- ❖ **Non** utilizzo di Google Drive come "repository digitale" ufficiale dell'Istituto qualora i documenti vengano caricati sul cloud privi di misure di sicurezza adeguate (es. cifratura). I documenti estremamente riservati saranno gestiti su server in locale, registro elettronico, PEO istituzionale;
- ❖ **potenziare l'Area Comunicazioni Scuola/Famiglia su Registro Elettronico;**
- ❖ Effettuare regolari pulizie dei file ridondanti presenti nei messaggi e cartelle di posta elettronica in uso per comunicazioni istituzionali inerenti la didattica al dominio della scuola @icrivoltadadda.it ;
- ❖ Disabilitare servizi/applicativi non strettamente utili alla didattica e autorizzati nel regolamento sull'utilizzo della piattaforma;
- ❖ Prediligere la navigazione in incognito sui terminali condivisi dell'Istituto e sui dispositivi personali durante le attività di didattica:
  - **Guida Chrome:** <https://support.google.com/chrome/answer/95464?hl=it&co=GENIE.Platform%3DDesktop>
  - **Guida Microsoft Edge:** <https://support.microsoft.com/it-it/microsoft-edge/esplorare-inprivate-in-microsoft-edge-cd2c9a48-0bc4-b98e-5e46-ac40c84e27e2#:~:text=Puoi%20aprire%20una%20finestra%20InPrivate,e%20seleziona%20Nuova%20finestra%20InPrivate.>

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CALVI" DI RIVOLTAD'ADDA

Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR)

C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email

CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT

PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

➤ **Guida Firefox:**

<https://support.mozilla.org/it/kb/Navigazione%20anonima#:~:text=un%20facile%20accesso%3A->

[,Fare%20clic%20sul%20pulsante%20dei%20menu,della%20modalit%C3%A0%20di%20Navigazione%20an](https://support.mozilla.org/it/kb/Navigazione%20anonima#:~:text=un%20facile%20accesso%3A-)  
onima

➤ **Guida Safari:** <https://support.apple.com/it-it/guide/safari/ibrw1069/mac>

RIVOLTA D'ADDA (CR), 19/4/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'Istituto

