

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CALVI" DI RIVOLTA D'ADDA
Viale Piave, 2 - 26027 Rivolta d'Adda (CR) - tel. 0363 78165 - fax 0363 79729
C.F. 91036360195 - C.M. CRIC81800X - email CRIC81800X@ISTRUZIONE.IT
PEC: CRIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Rivolta D'Adda, 21 ottobre 2024

*Agli Atti
Alla Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Atti Amministrativi Generali*

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ISTITUTO - ACCESSO AGLI ATTI EX LEGE 241/90 - IMPORTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E DI SPEDIZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 10 co. 3/a relativamente alle attribuzioni del Consiglio d'Istituto in materia di regolamentazione interna delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la L. 241/1990, art. 25 co. 1, in materia di accesso agli atti mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, con particolare riferimento al rilascio di copie dei medesimi previo rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

VISTO il D.P.R. 184/2006, art. 7 co. 6, in materia di accesso ai documenti amministrativi e di attribuzione alle singole Amministrazioni del potere di regolamentare gli importi dovuti e le modalità del pagamento;

RAVVISATA la necessità di disciplinare relativi all'estrazione di copie in sede di accesso agli atti

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 18.10.2024

ADOPTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

- Regolamento: il presente regolamento recante le norme di cui all'art. 2;
- Amministrazione: I.C. "E. Calvi" di Rivolta d'Adda
- Accesso agli atti: la tutela dell'interesse qualificato del privato a prendere visione, ovvero a estrarre copia, di documento prodotto dall'Amministrazione nei confronti del quale vi sia interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- Costi di riproduzione: il costo relativo alla formazione di copia del documento oggetto di accesso agli atti, ovvero della sua apposita e specifica digitalizzazione necessaria ad accogliere la richiesta. Il costo di riproduzione è comprensivo dei diritti di segreteria relativi alla ricerca e visura dei documenti. Il costo di riproduzione non è comprensivo delle spese di spedizione ove esistenti;
- Costi di spedizione: il costo relativo alla spedizione postale per raccomandata A/R delle copie cartacee dei documenti oggetto di accesso agli atti;
- Controinteressati: tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

Art. 2 Oggetto del presente regolamento

1. Il Regolamento contiene le norme relative agli importi e alle modalità di pagamento dei costi di riproduzione e di spedizione derivanti da accesso agli atti.
2. Per le fattispecie non espressamente disciplinate nel Regolamento, trovano applicazione le norme di rango superiore in diritto interno e comunitario applicabili alla materia trattata.

Art. 3 Costi di riproduzione

1. I seguenti costi di riproduzione sono a carico del richiedente l'accesso.
2. L'estrazione di copie di atti o documenti, ovvero la necessaria e apposita digitalizzazione, sono sottoposte a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4, nella misura di € 1,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3, € 2,00 a pagina per riproduzione fotostatica di tavole o manufatti. Il costo per la copertura dei dati personali è pari ad 1 euro a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 ed UNI A3.
3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIUR).
4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a € 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 4 Costi di spedizione

1. Il costo della spedizione cartacea dei documenti è a carico del richiedente l'accesso.

2. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata nulla è dovuto.

Art. 5 Versamento dell'importo

1. Gli importi dovuti per l'accesso agli atti, quantificati nelle modalità di cui agli articoli 4 e 5 e comunicati dall'Amministrazione al richiedente l'accesso vengono versati sul conto corrente bancario dell'Amministrazione prima del rilascio delle copie ovvero delle digitalizzazioni richieste.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Lamberti

(documento firmato digitalmente)