



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO

Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (CR)

Tel. 0373/90286

e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - e-mail cric81900q@istruzione.it



Al Funzionario E.Q.

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Determina del D.S. di autorizzazione al Funzionario per la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario in relazione al contratto relativo all'affidamento diretto del seguente materiale: **FORNITURA LIBRI PN 21-27 PAROLE A COLORI** per un importo contrattuale pari a **90,43** onnicomprensivo; CIG **BC73D89B06** CUP **E54D260011110007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n. **86 del 20/07/2026**;

VISTA l'offerta presentata dall'Operatore Economico **SOLOLIBRI SRL**

per un importo pari a **90,43** onnicomprensivo è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica;

VISTA la decisione di contrarre questa Amministrazione scolastica ha autorizzato mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO il documento di stipula relativo a Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. **6441852 del 20/07/26** l'Amministrazione scolastica appaltante ha proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra;

ACCERTATA la conformità e regolarità della fornitura/servizio richiesta, giusta atto prot. n. **4276 del 18/08/26**

CONSIDERATO che la ditta **SOLOLIBRI SRL** ha emesso regolare fattura n. **47-CR** un importo di **90,43** relazione alla fornitura/servizio oggetto di affidamento;

tutto quanto innanzi premesso e considerato,

DETERMINA e AUTORIZZA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il Funzionario a procedere all'accettazione della fattura n. **47-CR del 5/08/26** emessa dalla ditta **SOLOLIBRI SRL** relativamente alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di a favore della summenzionata ditta e della somma di da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

- il Funzionario a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il Funzionario alla liquidazione delle spese di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: icpandino.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Roglio