



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (CR)
Tel. 0373/90286 – Fax 0373/90069
e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - cric81900q@istruzione.it

Pandino, 20 maggio 2021

Agli Atti
All'albo

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L. 81/2008 – CIG: Z9B31B7AFA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO Il D. Lgs n. 81/08 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il D.l. n. 129/2018 in particolare gli artt. 43, 44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del R.S.P.P.;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di R.S.P.P.;

EMANA

il seguente Bando di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** ai sensi del D.L.gs. n.81/2008.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, così comemodificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza delle misure preventive e protettive relativamente alla sicurezza dei lavoratori.

ART.2 - COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà, oltre a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n.81/2008, svolgere i seguenti compiti:

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

- Partecipare all'incontro annuale con il Servizio Prevenzione e Protezione, occupandosi della redazione del verbale di riunione;
- Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituto;
- Valutare i rischi da videoterminale ed il conseguente adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Elaborare le misure preventive o protettive e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei ogni plesso scolastico;
- Aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, segnalando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili ed elaborare il piano e la procedura di emergenza ed evacuazione,
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le procedure di sicurezza per la varie attività dell'Istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di enti o ditte;
- Predisporre la modulistica e i piani di emergenza ed evacuazione ed assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Consulenze tecniche in materia di sicurezza e/o per eventuali disservizi presso la Scuola;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Supporto esterno per soluzione dei problemi con vari Enti;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistere nella predisposizione dei registri e di tutta la modulistica necessaria in materia di sicurezza;
- Disponibilità ed assistenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- iscrizione albo professionisti;
- specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche;

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere inoltre, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

La mancanza dei titoli o requisiti comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata

copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

ART.4 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

A titolo meramente informativo si comunicano i seguenti dati dell'istituto, utili per la formulazione dell'offerta:

Scuole	Mensa	N. alunni	N. docenti	N. C.S.	N. A.A.
- Scuola Secondaria Primo Grado di Pandino	NO	370	38	5	8
- Scuola Primaria di Pandino	SI	340	36	5	0
- Scuola Primaria di Nosadello	NO	90	13	1	0
- Scuola Primaria di Palazzo Pignano	SI	70	10	2	0
- Scuola Primaria di Scannabue	SI	70	10	1	0
- Scuola dell'Infanzia di Nosadello	SI	70	7	2	0
- Scuola dell'Infanzia di Pandino	SI	65	6	2	0
- Scuola dell'Infanzia di Cascine Gandini	SI	55	6	1	0
TOTALI		1130	126	19	8

ART.5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del **4 giugno 2021** presso l'Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino, in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**OFFERTA PER INCARICO R.S.P.P.**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
3. dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Le esperienze maturate nel settore, particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
 - La regolarità contributiva e fiscale (DURC).
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.

4, coma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. Patto di integrità e Dichiarazione Conto Dedicato (allegati).

7. Offerta economica.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

➤ offerta tecnica (esperienze) max 55 punti

esperienze di R.S.P.P. nell'istituto scolastico Visconteo di Pandino	punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30
esperienze di R.S.P.P. in altri I.I.S.S.	punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 25

➤ offerta economica max 45 punti

All'offerta economica più bassa, relativa al compenso annuo, saranno attribuiti max 45 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula

$$45 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$$

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) a far data dalla stipula del contratto, prorogabili con specifico provvedimento per altri 6 (sei) mesi. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 9 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'importo spettante, nel limite massimo di € 2.330,00 onnicomprensivo di tutte le eventuali spese ed oneri, sarà liquidato al termine di ogni anno entro 30 gg dal ricevimento della fattura. Qualora il Responsabile si

dovessero essere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata in amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto.

ART. 11 - SICUREZZA DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il Prof. Giovanni Roglio nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro tempore. I dati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. UE 679/16.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Cremona. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Roglio.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito Web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Roglio

PATTO DI INTEGRITÀ

tra

L'Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino

e

il sig./ Società, sede legale in

..... Via n..... codice

fiscale/P.IVA rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara; ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti; a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: esclusione del concorrente dalla gara; escussione della cauzione di validità dell'offerta; risoluzione del contratto; escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzio raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE
(art. 3 comma 7 Legge 13 agosto 2010 n. 136)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____ (_____) Via _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale a _____
in via _____ e-mail _____
PEC _____ iscritto/a al Registro Imprese della
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ Rea _____
C.F./P. IVA _____

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 che:

➤ l'impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

1. Banca _____ Agenzia/filiale _____
IBAN : _____

2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

a) sig. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____

c.f. _____
operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri)

b) sig. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____

c.f. _____
operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri)

e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(allegare fotocopia di un documento valido)

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO