



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO

Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (CR)

Tel. 0373/90286

e-mail [cric81900q@pec.istruzione.it](mailto:cric81900q@pec.istruzione.it) - e-mail [cric81900q@istruzione.it](mailto:cric81900q@istruzione.it)



Al Funzionario E.Q.  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Determina del D.S. di autorizzazione al Funzionario per la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario in relazione al contratto relativo all'affidamento diretto del seguente materiale:**  **per un importo contrattuale pari a**  **onnicomprensivo; CIG**  **CUP**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;

**VISTO** l'impegno di spesa assunto con determina n.  ;

**VISTA** l'offerta presentata dall'Operatore Economico

per un importo pari a  onnicomprensivo è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica;

**VISTA** la decisione di contrarre questa Amministrazione scolastica ha autorizzato mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO** il documento di stipula relativo a Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n.  l'Amministrazione scolastica appaltante ha proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra;

**ACCERTATA** la conformità e regolarità della fornitura/servizio richiesta, giusta atto prot. n.

**CONSIDERATO** che la ditta  ha emesso regolare fattura n.  un importo di  relazione alla fornitura/servizio oggetto di affidamento;

*tutto quanto innanzi premesso e considerato,*

**DETERMINA e AUTORIZZA**

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il Funzionario a procedere all'accettazione della fattura n.  emessa dalla ditta  relativamente alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili

**Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO**

dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di  a favore della summenzionata ditta e della somma di  da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

- il Funzionario a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il Funzionario alla liquidazione delle spese di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: [icpandino.edu.it](http://icpandino.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Roglio**