

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 PANDINO (Cr)
Tel. 0373/90286 - Fax 0373/90069
Codice Fiscale 91036340197
Codice Univoco **UF600G**

e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - cric81900q@istruzione.it

Pandino, 07 giugno 2023

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

AI DSGA

All'Assistente Amministrativo

Raimondi Cominesi Eleonora

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo supporto al DSGS nel Progetto- PON Iniziativa Care .
Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

Avviso NOTA 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 Iniziativa CARE)

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-87 INSIEME SI CRESCE

10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-87 - INSIEME SI CRESCE

CUP: E54C23000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme

in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs.n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

VISTA la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2535 in data 26/04/2023;

VISTO L'avviso pubblico Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE Le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti F.S.E.;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente Amministrativo interno da supporto al DSGA tra il personale interno, figure per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato;

VISTO Il Piano Operativo del Progetto, inoltrato il 30 marzo 2023;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto prot. n. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FES-FESR 2014/2020;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto n. 17 bis del 16.03.23

VISTA la delibera del Collegio docenti del 16.03.23 n. 4;

VISTO il proprio avviso prot. n. 2891 del 16.05.2023 di selezione del personale interno per il reclutamento di esperti/tutor/personale ATA/ referente per il monitoraggio e la valutazione/ supporto DS per la realizzazione del progetto Pon Care specificato in oggetto;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 3058 del 24.05.2023;

VISTA la graduatoria pubblicata con Prot. 3058 del 24/05/2023;

VISTO il Decreto di aggiudicazione della graduatoria del Personale ATA prot. n. 3295 del 05.06.2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

I N C A R I C A

per la prestazione di Assistente Amministrativo supporto al DSGA

l'Assistente Amministrativo

Raimondi Cominesi Eleonora

nata il 17.05.1962 a DOVERA (CR)

Codice Fiscale : RMNLR62E57D3580

1 - Funzioni e obblighi a carico dell'Assistente Amministrativo:

Supporto al DSGA nella predisposizione, protocollazione e gestione dell'attività contabile Amministrativa.

Art. 2 - Prestazione a carico dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

Art. 3 - Obblighi a carico dell'Istituto Scolastico

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo "Visconteo" di Pandino, si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'Assistente Amministrativo un totale di 20 ore (dicasi venti ore) l'importo onnicomprensivo pari ad € 19,24 (dicianove/24) lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è lordo stato ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Art. 4 - Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 - Trattamento fine rapporto I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Revoca dell'incarico Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1. In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.7- Trattamento dati e privacy

La scuola Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di contratto esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Roglio