Ministero dell'Istruzione e del Merito
**ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO**
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 **PANDINO** (CR)
Tel. 0373/90286
e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - e-mail cric81900q@istruzione.it

Al Funzionario E.Q.
All'Albo on line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

**Oggetto: Determina del D.S. di autorizzazione al Funzionario per la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario in relazione al contratto relativo all'affidamento diretto del seguente materiale:** Noleggio fotocopiatori **per un importo contrattuale pari a** 768,60 **onnicomprensivo; CIG** B4AD951CC7 **CUP**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
**VISTO** l'impegno di spesa assunto con determina n. 80 del 9/12/2024;
**VISTA** l'offerta presentata dall'Operatore Economico OLIVETTI SPA per un importo pari a 768,60 onnicomprensivo è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica;
**VISTA** la decisione di contrarre questa Amministrazione scolastica ha autorizzato mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
**VISTO** il documento di stipula relativo a Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 910882 del 9/12/2024 l'Amministrazione scolastica appaltante ha proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra;
**ACCERTATA** la conformità e regolarità della fornitura/servizio richiesta, giusta atto prot. n.
**CONSIDERATO** che la ditta OLIVETTI SPA ha emesso regolare fattura n. 22380 un importo di 768,60 relazione alla fornitura/servizio oggetto di affidamento;
*tutto quanto innanzi premesso e considerato,*

**DETERMINA e AUTORIZZA**

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il Funzionario a procedere all'accettazione della fattura n. 22380 del 30/09/26 emessa dalla ditta OLIVETTI SPA relativamente alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di 630,00 a favore della summenzionata ditta e della somma di 138,60 da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

- il Funzionario a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il Funzionario alla liquidazione delle spese di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: icpandino.edu.it.

**Il Dirigente Scolastico**
**Giovanni Roglio**

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO