Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO
Via Circonvallazione B, 3 - 26025 **PANDINO** (CR)
Tel. 0373/90286
e-mail cric81900q@pec.istruzione.it - e-mail cric81900q@istruzione.it

Al Funzionario E.Q.
All'Albo on line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Determina del D.S. di autorizzazione al Funzionario per la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario in relazione al contratto relativo all'affidamento diretto del seguente materiale: FORNITURA LIBRI PN 21-27 AGENDA NORD 2 "PAROLE A COLORI 2" **per un importo contrattuale pari a** 200,00 **onnicomprensivo; CIG** BD2A48F5BE **CUP** E54D26001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n. 120 del 30/9/2026;
VISTA l'offerta presentata dall'Operatore Economico GRISO SRL UNIPERSONALE per un importo pari a 200,00 onnicomprensivo è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica;
VISTA la decisione di contrarre questa Amministrazione scolastica ha autorizzato mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
VISTO il documento di stipula relativo a Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 6601097 del 30/09/26 l'Amministrazione scolastica appaltante ha proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra;
ACCERTATA la conformità e regolarità della fornitura/servizio richiesta, giusta atto prot. n. 5585 del 13/10/26
CONSIDERATO che la ditta GRISO SRL UNIPERSONALE ha emesso regolare fattura n. 63/PA un importo di 200,00 relazione alla fornitura/servizio oggetto di affidamento;
tutto quanto innanzi premesso e considerato,

DETERMINA e AUTORIZZA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il Funzionario a procedere all'accettazione della fattura n. 63/PA del 21/10/26 emessa dalla ditta GRISO SRL UNIPERSONALE relativamente alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO

dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di 200,00 a favore della summenzionata ditta e della somma di esente da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

- il Funzionario a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il Funzionario alla liquidazione delle spese di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: icpandino.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Roglio

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROGLIO