



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 037227786 - Fax 0372534835

e-mail: [cric82000x@istruzione.e.it](mailto:cric82000x@istruzione.e.it) - pec: [cric82000x@pec.istruzione.it](mailto:cric82000x@pec.istruzione.it)

sito web [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

---

Cremona, prot. e data segnatura

All' Albo online

**Determina di avvio procedura di affidamento servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione per le scuole primarie “A. Manzoni” e “A. Stradivari” tramite trattativa diretta su MEPA**

**La Dirigente scolastica**

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto l’art. 26 c. 3 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 13 Luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della

legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.P.A.;

Rilevata l'esigenza di dotare con urgenza le Scuole Primarie A. Stradivari e A. Manzoni, di apparecchiature multifunzione, necessarie per il funzionamento didattico, per il tempo strettamente necessario ovvero il periodo massimo previsto dalla Convenzione Consip attiva per la consegna di apparecchiature multifunzione a noleggio;

Dato atto che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

Considerato che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 575,73 IVA inclusa;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa dell'Attività A 3 1 Didattica del Programma Annuale 2024;

Considerato che l'operatore economico CremonaUfficio S.P.A. è stato individuato in virtù della particolare conformità del mercato locale relativa alla tipologia di servizio richiesto;

Preso atto che l'operatore economico oggetto della trattativa ha consolidata esperienza nel settore del servizio di interesse per la fornitura;

Rilevata la necessità di affidare sollecitamente il servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzione ad un unico operatore;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

Ritenuto che la Dott.ssa Laura Rossi, Dirigente Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023,

Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è il seguente: garantire il funzionamento didattico delle Scuole primarie "A. Stradivari" e "A. Manzoni" anche mediante l'utilizzo di apparecchiature multifunzione;

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**

Dato atto che la pubblicazione degli atti di procedura avverrà con le modalità previste dalla normativa in vigore dal 1 gennaio 2024 attraverso la digitalizzazione delle procedure di affidamento nei contratti pubblici;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) per ogni singolo lotto/viaggio di istruzione;

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 67 del 16/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Si delibera l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con la ditta individuata in premessa.

La trattativa diretta avrà come oggetto il noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione per le scuole primarie "A. Manzoni" e "A. Stradivari"

Art. 3 L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dall'indagine conoscitiva di mercato svolta, per l'acquisizione in affidamento diretto è determinato in € 575,73 (cinquecentosettantacinque/73) Compresa IVA al 22%

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.3.1 Funzionamento didattico generale che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4. L'offerta pervenuta sarà valutata, ritenendo standardizzate le caratteristiche servizi richiesti, con il criterio del minor prezzo.

Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci del capitolato allegato.

I requisiti generali devono essere autodichiarati ex DPR 445/2000 e saranno verificati dalla stazione appaltante.

Art. 5 Le condizioni di affidamento e la necessaria informativa ai fornitori sono contenute nel disciplinare di offerta allegato alla presente determina.

Art. 6 Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato

Art. 7 Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990,

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

n. 241 viene individuato quale RUP la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Rossi.

Allegati :

Disciplinare

Documenti amministrativi

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Rossi