



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 –

V E R B A L E

**DI INSEDIAMENTO “COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE
CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE”**

OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO (Art. 16 O.M.)

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 8.00 presso la sede dell'I.C. Cremona Tre - ufficio di Presidenza, si insedia la commissione elettorale - unico seggio - composto dai seguenti COMPONENTI:

Dirigente Scolastico Laura Rossi *{Componente di diritto}*

Prof.ssa Federica Gennari (Componente docenti)

Prof.ssa Lorenza Emma Violato (Componente docenti)

Sig.ra Paola Bacchetta (Componente ATA)

Sig. Antonio Sellitto (Componente ATA)

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona del Dirigente Scolastico Laura Rossi

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona del sig. Antonio Sellitto

Si da lettura dei principali compiti della commissione elettorale di Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n.234 del.2023):

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettorale

fornito dal dirigente scolastico;

- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del *seggio*,
- f) definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- i) nomina del presidente di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione elettorale (art. 21, co. 7).

Ne viene dato avviso di deposito per tramite della pubblicazione sull'albo on line d'istituto.

Si delibera di costituire il seggio elettorale nell'atrio della scuola secondaria di I° grado "M.G.Vida" di Cremona.

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 8.30 del 22 marzo 2024

Letto confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Laura Rossi *(Componente di diritto)*

Prof.ssa Federica Gennari (Componente docenti)

Prof.ssa Lorenza Emma Violato (Componente docenti)

Sig.ra Paola Bacchetta (Componente ATA)

Sig. Antonio Sellitto (Componente ATA)