



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Oggetto: Comunicazione stato di gravidanza

Decreto Legislativo 26.03.2001 n° 151

T.U. Delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità

COMUNICAZIONE

La sottoscritta CHIARA FORMIS..... In servizio presso codesto Istituto
sede di servizio con qualifica di INS SOSTEGNO.....

COMUNICA

di non essere in stato di gravidanza

di essere in stato di gravidanza alla settimana e che il parto avrà la seguente data presunta:

Si allega certificato medico ginecologico.

In fede

Chiara Formis



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Al Personale Docente
e ATA

OGGETTO: Richiesta coordinate bancarie

In relazione a quanto stabilito dalla Comunità Europea per quanto riguarda le disposizioni di bonifico sul territorio nazionale, Vi preghiamo cortesemente di volerci restituire il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato. Si precisa che tutti i dati richiesti possono essere desunti dall'ultimo estratto conto bancario.

Cordialmente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi

COGNOME e NOME FORMIS CHIARA
(in stampatello)

DENOMINAZIONE BANCA BANCA MEDIOLANUM
(in stampatello)

INDIRIZZO BANCA _____
(in stampatello)

CODICE ABI 03062 CODICE CAB 34210

CONTO CORRENTE 001/01613569/01 CIN 1

IBAN IT1110306234210000001613569

data 5/09/24 firma Lu Formis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a FORMIS CHIARA
(cognome) (nome)

nato/a a CREMONA (CR) il 17/03/1982
(luogo) (prov.)

residente a CREMONA (CR)
(luogo) (prov.)

in via TOFANE nr 16
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CREMONA 5/9/24
(luogo, data)

Il Dichiarante

Eltony

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a FORMIS CHIARA nato/a a CREMONA il 17/03/1982 residente a CREMONA via TOFANE

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a CREMONA il 17/03/1982
di essere residente in CREMONA via TOFANE
di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di CREMONA
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
di godere dei diritti politici
di essere LIBERA
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con)

Table with 5 columns: Cognome, Nome, Luogo di nascita, Data di nascita, Rapporto di parentela. Row 1: POLI ALESSANDRO, CREMONA, 22/02/1981, CONVIVENTE. Row 2: POLI VALENTINA, CREMONA, 24/06/2013, FIGLIA.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA rilasciato da UNIVERSITA' CATTOLICA (BS)
di essere in possesso del seguente codice fiscale FEMCHR82C870150L
di non aver riportato condanne penale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, 5/9/24 Il dichiarante [Signature]



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l.A sottoscrittA dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data 5/9/24

Firma Luigi Formis

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l.A sottoscrittA dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data 5/9/24

Firma Luigi Formis

...l.A sottoscrittA, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data 5/9/24

Firma Luigi Formis



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

LETTERA DI NOMINA DEL DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al personale Docente

(compilare i campi sottostanti) (NOME E COGNOME)	<u>CHIARA FORMIS</u>
(Nato/a a)	<u>CREMONA</u> il <u>17/3/82</u> COD. FISC. <u>FRMCHR82C57D150L</u>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";
- Il Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

Premesso che

- Il Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- L'art. 29 del Regolamento UE e l'art. 2 *quaterdecies* del nuovo Codice D. lgs. 196/03, modificato dal D. lgs. 101/18 obbliga di istruire tutti coloro che trattano dati personali in nome e per conto del Titolare del trattamento in materia di Protezione dei dati personali;

Considerato che

- occorre definire le **Istruzioni operative** per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi ed individuare gli Incaricati medesimi;
- la nomina ad "Autorizzato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto ricevere un'autorizzazione ed istruzioni a trattare dati personali circa le modalità di trattamento dei dati in loro possesso;
- l'articolazione organizzativa dell'Istituto è così fondata: Collaboratori del Dirigente Scolastico, personale docente, personale di segreteria, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici;

DETERMINA

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013678 - 27/10/2023 - I.4 - I



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Di designare il "PERSONALE DOCENTE" quale **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, anche di natura particolare e giudiziaria inerenti a operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, comunicazione selezione, estrazione di dati.

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione "DOCENTE", all'accesso e al trattamento dei dati personali di Alunni e Genitori, nella misura e nei limiti definiti dal Testo Unico, dal Regolamento UE 679/16 e dal D. lgs. 196/03, integrato dal D. lgs. 101/18 citati nelle premesse.

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa Istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- 1) Il Designato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 Codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
- 2) i Designati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
- 3) i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
- 4) qualunque trattamento di dati personali da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali;
- 5) i Designati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
- 6) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento Ue; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare;
- 7) gli Incaricati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal nuovo Codice Privacy e previa consultazione del Titolare;
- 8) le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alla S.V sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
- 9) in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, i designati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi.
- 10) nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013678 - 27/10/2023 - I.4 - I



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

(quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messe a disposizione o lasciati al libero accesso di persone NON autorizzate;

- 11) se si utilizza un PC condiviso, avere cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;
- 12) eseguire sempre il corretto logout dagli account personali al termine della sessione di lezione, per evitare accessi non autorizzati e garantire la riservatezza dei dati trattati (es. registro elettronico e/o account personale piattaforma DDI);
- 13) l'Istituto metterà a disposizione dei Designati al trattamento dei dati personali in qualità di docenti una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto e nell'ambito della popolazione studentesca. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è prevista dal Regolamento o Piano per la Didattica Digitale d'Istituto. Le caselle fanno parte del dominio @iccremonatre.edu.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Posta Elettronica PEO e/o PEC

1. In caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
2. Non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza (soprattutto quelli con estensione .zip, .exe).
3. Controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare dati personali.
4. Non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus. controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare e-mail contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali;
5. In qualità di addetto alle operazioni di trasmissione telematica, non duplicare o cedere a terzi informazioni, anche in forma sintetica o per estratto, sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, salvo che si tratti per loro natura di informazioni destinate ad essere pubbliche.
6. La posta elettronica PEO e/o PEC spedita per conto della scuola dovrà essere inviata dagli indirizzi ufficiali della scuola e non da quelli personali. L'invio dovrà essere effettuato attraverso l'applicativo gestionale in uso all'Istituto. Pertanto, utilizzare sempre i canali istituzionali per le comunicazioni elettroniche verso l'interno e verso l'esterno, avendo sempre presente il principio di minimizzazione e di riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati trattati.
7. Tutte le comunicazioni elettroniche rivolte a più destinatari dovranno essere eseguite in copia conoscenza nascosta (ccn) per evitare di rendere pubblici dati personali a tutti i destinatari.

Sito Web – Piattaforme

1. Il sito web della scuola deve essere utilizzato solo per finalità istituzionali e derivanti da obblighi di legge; è severamente vietato depositare materiale personale non pertinente all'attività della scuola.
2. Il sito web deve essere costantemente aggiornato; deve essere verificata regolarmente la presenza sul sito dei documenti, nel rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati, informazioni e documenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni; particolare cura dovrà essere riservata alle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo on line".
3. In caso di pubblicazioni sul sito web della scuola, assicurarsi che i documenti siano depurati da ogni informazione e dato personale non strettamente necessario (criterio di pertinenza e non eccedenza) lasciando solo i dati strettamente necessari alla finalità. Non pubblicare nel sito web dati personali particolari.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

4. Utilizzare le piattaforme digitali tenendo presente i principi generali e le indicazioni disponibili nel Regolamento d'Istituto e/o Piano per la DDI, in relazione alla piattaforma multimediale autorizzata;
5. L'eventuale condivisione di documenti contenenti dati personali sullo spazio in Cloud istituzionale deve essere riservata agli autorizzati, limitata ai dati essenziali e pertinenti, collegati alla finalità istituzionale che si intende perseguire.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/18, e dal GDPR n. 679/16 e successive integrazioni.

La nomina deve intendersi tacitamente rinnovata ogni anno, salvo diversa comunicazione del Titolare o interruzione del rapporto di collaborazione.

Cremona (CR), 5/9/2024

Istituto Comprensivo Cremona Tre
Il Titolare del trattamento

Dott.ssa Laura Rossi

L'incaricato del Trattamento

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013678 - 27/10/2023 - I.4 - I

ST 1122
TS
 CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **FRMCHR82C57D150L** Sesso **F**

Cognome **FORMIS**

Nome **CHIARA**

Luogo di nascita **CREMONA**

Provincia **CR**

Data di scadenza **23/10/2029**

Data di nascita **17/03/1982**

Dati sanitari regionali

REPUBLICA ITALIANA
 MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
 COMUNE DI / MUNICIPALITY
 CREMONA

CA56377HH

COGNOME / SURNAME
FORMIS

NOME / NAME
CHIARA

LUOGO E DATA DI NASCITA
 PLACE AND DATE OF BIRTH
CREMONA (CR) 17.03.1982

SESSO / SEX
F

STAGURA / HEIGHT
160

EMMISSIONE / ISSUING
30.09.2020

FIRMA DEL TITOLARE / HOLDER'S SIGNATURE
Chiara Formis

CITTADINANZA / NATIONALITY
ITA

SCADENZA / EXPIRY
17.03.2031

283486