



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835 e-mail:

CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIM CRIC82000X - C.F. 80005600194

TRATTATIVA DIRETTA MEPA

PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha indetto una procedura di Trattativa diretta MEPA con invito a unico operatore economico, sulla piattaforma digitale certificata CONSIP per l'acquisto di materiale di cancelleria per Uffici di Segreteria dell'I.C. Cremona tre;

Art. 2– Modalità di presentazione dell'offerta

La ditta invitata dovrà compilare e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa, da inserire nella Trattativa diretta MEPA :

Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94,95,96,97,98 e 100 del Codice dei contratti

Dichiarazione situazione occupazionale

Dichiarazione rispetto normativa disabili.

Dichiarazioni art 94-98 Codice -Tracciabilità flussi finanziari A

Informativa privacy

Patto-di-integrità

Art. 3- Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 4 - Stipulazione del contratto

A seguito di aggiudicazione e stipula della Trattativa diretta MEPA , si procederà alla stipula del relativo contratto tra le parti.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 5 – Offerta economica e validità dei prezzi

In sede di presentazione offerta, oltre al valore complessivo totale del lotto, l'operatore economico dovrà dettagliare con apposito prospetto allegato all'offerta, l'importo di spesa dei singoli prodotti rispetto al totale di spesa proposto per il Lotto.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione, per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio e sino alla fine dell'anno solare.

Art.6 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 7– Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a verifica regolare esecuzione da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della/e fatture elettronica che potrà essere emessa dopo l'effettuazione di ogni singolo servizio.

A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03, modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03, modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia

ELENCO MATERIALE

Quntita'	DESCRIZIONE
1	PENNA SFERA NERO - 50 PZ
1	PENNA SFERA ROSSO - 50 PZ
2	CORRETTORE A NASTRO m8 5pz
1	MARKER PERMANENTE P/TONDA NERO 12PZ
1	MARKER PERMANENTE P/TONDA ROSSA 12PZ
1	EVIDENZIATORE ASSORT.20 PZ
1	EVIDENZIATORI HI-TEXT 24pz/24colori
1	MATITE HB 96p C/BARATT
1	GOMMA PER MATITA 20 PEZZI
2	PORTADOCUMENTI - 40 buste
1	BUSTE TRASPARENTI 40 micron 100pz
5	CUCITRICE EXTRA
1	SPAGO IN CANAPA 2 mm - 100gr
1	PUNTI PER CUCITRICE EXTRA 10.000pti

1	COLLA STICK 40g - 12pz
4	DISTRIBUTORE PER NASTRO ADES. 33m
1	NASTRO ADESIVO TRAS.1,5h 33m - 10pz
1	PROMEMORIA 7,5x12,5 - 12 bl.gialli
1	PROMEMORIA 7,5x7,5cm - 12 bl.gialli
5	TAPPETINO ERGONOMICO PER MOUSE
1	TEMPERAMATITE METALLO 2 FORI -12 pz
1	TEMPERAMATITE ELETTRICO 2 FORI
2	RACCOGL.IN PLAST. 5 COL. DORSO CM 4
3	FORBICI ERGONOMICHE 17cm
4	TARGHETTE PORTANOME SENZA CLIP - 50pz
1	ETICHET.ADES. BIANCHE 10X4,6 -30 PZ
3	MULTIPRESA 3/4/ POSTI
1	PORTADOCUMENTO A SOFFIETTO DA TAVOLO DA 25 DIVISORI

Per un totale di €. 246,95 + iva al 22%

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi