



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Prot. n. (rif. segnatura)

Cremona, (data segnatura)

All'Albo

**DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO
SERVIZIO DI RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SEGRETERIA**

CIG **Z3221DA0A9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
- Visti l'art. 36 c. 2) lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. 44/2001 se e in quanto compatibile;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. 44/2001, elevandolo a € 3.000,00;
- Visto l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
- Visto l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett.c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
- Visto quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
- Accertata la necessità di procedere alla manutenzione straordinaria della fotocopiatrice ad uso dell'Ufficio Segreteria;
- Visto che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
- Visto il regolamento approvato per i criteri di scelta degli operatori economici

Determina

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto del servizio di manutenzione straordinaria per la fotocopiatrice ad uso dell'Ufficio Segreteria con affidamento diretto alla ditta **ACIBI Srl** di Soresina (CR);
2. di quantificare il valore della spesa in **€ 61,25 IVA esclusa**;
3. di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa all'aggregato **A01**.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Renato Suppini