



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835

e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

PATTO DI RISERVATEZZA PER TUTTI I COMPONENTI DEL G.L.O.

La sottoscritta Laura Rossi nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre Titolare del trattamento di dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza;

- ✓ preso atto che il trattamento dei dati personali degli alunni, anche "particolari" ai sensi dell'art. 9 e 10 del GDPR, comporta che il "Titolare del trattamento" dei dati deve adottare misure di sicurezza adeguate a garantire la conformità al Regolamento UE n. 679/16 (G.D.P.R. – General Data Protection Regulation 679/2016);
- ✓ Visto l'articolo 2105 del Codice Civile;
- ✓ Visto il nuovo Regolamento Privacy GDPR 679/16;
- ✓ Visto il Codice Privacy, così come modificato dal D. lgs. 101/18;

CHIEDE CHE

Tutti i membri del G.L.O. si attengano alle istruzioni fornite in sede dei singoli incontri e dimostrino il rispetto delle disposizioni seguenti:

- Essere consapevoli che i dati richiesti sono dati personali soggetti all'applicazione del GDPR 679/16 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e che, pertanto, non possono essere né diffusi né utilizzati per finalità diverse rispetto a quelle per cui sono stati specificamente richiesti;
- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

- Ottemperare agli obblighi previsti dal GDPR n. 679/16 e dal Codice Privacy, così come modificato dal D. Lgs. 101/18;
- Adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR;
- L'accesso alla/e piattaforma/e e ai servizi utilizzati per gli incontri è strettamente personale. Si raccomanda di non diffondere o scambiare le proprie credenziali di accesso fornite in modo univoco.
- Il personale incaricato, nonché gli esperti esterni si impegnano a conservare in sicurezza e mantenere riserbo sugli eventuali link di accesso alle piattaforme dedicate agli incontri.
- L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ciascun utente è responsabile dell'attività che effettua tramite le piattaforme e i servizi prescelti durante gli incontri.
- È obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto qualunque situazione che possa determinare un furto di identità prima dell'inizio della riunione.
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal device durante le attività degli incontri, l'esperto dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere alle attività del GLO.
- Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
- È vietato l'utilizzo dell'aula virtuale in cui si svolgeranno le attività per finalità differenti e ulteriori rispetto a quelle previste per il GLO.
- Ciascun componente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del dispositivo in uso tenendo un comportamento professionale, sia nel rispetto della propria persona, degli insegnanti, dei genitori e degli specialisti.
- La ripresa video dal device dell'esperto deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo soggetto direttamente interessato, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di soggetti differenti rispetto al soggetto interessato
- È assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i partecipanti alla riunione del GLO.
- Tutti i componenti si impegnano a non diffondere in rete screenshot o fotografie o registrazioni delle attività realizzate durante il GLO.
- Si raccomanda di segnalare prontamente al DS qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
- È necessario avvisare il presidente del GLO nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente alle attività o lesivo dei diritti di qualcuno dei partecipanti.
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui ciascun membro viene a conoscenza durante il GLO.
- Tutti i componenti sono obbligati a mantenere la riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.

La violazione delle norme del presente vademecum comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Rossi