



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona - Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835 e-mail:

[CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT) -pec: [CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

**Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 esperto esterno per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb) e di ricostruzione di carriera.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;
- VISTO** l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;
- VISTA** l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente alle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici e dell'anno scolastico in corso;
- CONSIDERATO** che il personale assistente amministrativo in organico non possiede comprovata esperienza in materia e pertanto necessita di un percorso pratico di formazione nella gestione delle complesse procedure previste dalla piattaforma Nuova Passweb: sistemazione posizione assicurativa, inserimento ultimo miglio per TFR, ricongiunzione e riscatto; ricostruzione di carriera;

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

**CONSIDERATA** la necessità di reperire un esperto per la formazione del personale degli uffici di segreteria per l'espletamento delle procedure pensionistiche in Nuova Passweb e pratiche di ricostruzione di carriera;

**CONSIDERATO** che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;

**CONSIDERATO** che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

**TENUTO CONTO** della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

**DOVENDO** operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

**CONSIDERATA** l'urgenza di espletare dette pratiche, considerate le scadenze per la sistemazione delle posizioni assicurative;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025 n. 22 del 15/02/2025;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P.4.1. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE;

### **DECRETA**

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 esperto esterno per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb) e di ricostruzione di carriera.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 al DSGA Dott. Gianfranco Geroldi
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Rossi