



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**  
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Prot. n. (rif. segnatura)

Cremona, (data segnatura)

All'Albo online

### **Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto toner per stampanti**

CIG **ZC526AE605**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
- Visti l'art. 36 c. 2) lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e il D.I. 129/2018;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. 44/2001, elevandolo a € 3.000,00;
- Visto l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
- Visto l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett.c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
- Visto quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
- Accertata la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di toner per stampanti ad uso didattico e amministrativo, come da richieste del referente Prof. Antonio Ariberti e della DSGA Cinzia Gualteri;
- Visto che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
- Visto il regolamento approvato per i criteri di scelta degli operatori economici;
- Considerato che in assenza del Programma Annuale approvato per il 2019, e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma relativo al precedente esercizio (art. 6 D.A. 7753/2018);
- Dato atto che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite a consumi indispensabili per il funzionamento didattico e amministrativo della scuola;

Determina

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di toner per stampanti ad uso didattico e amministrativo con affidamento diretto tramite MEPA alla ditta **C2 Group Srl** di Cremona;
2. di quantificare il valore della spesa in €. **424,19 IVA 22% esclusa**;

3. di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. la spesa complessiva di **€. 67,28 + IVA 22% (€. 82,08)** verrà imputata all'Attività **A02 Funzionamento amministrativo** del Programma annuale 2019;
5. la spesa complessiva di **€. 356,91 + IVA 22% (€. 435,43)** verrà imputata all'Attività **A03 Didattica** del Programma annuale 2019.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Renato Suppini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93