



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Ai genitori/tutori e agli alunni  
delle classi terze della scuola  
secondaria di I^grado "M.G.Vida"

Ai docenti somministratori e ai  
collaboratori tecnici

Ai docenti delle classi terze

Al DSGA

Al personale di segreteria area  
"Alunni"

Al Sito

**OGGETTO: INFORMATIVA SVOLGIMENTO PROVE INVALSI CBT 2025\_2026**

**PREMESSA**

Le prove INVALSI e lo svolgimento delle azioni ad esse connesse costituiscono attività ordinaria d'istituto (D. Lgs. 62/2017 art. 7 comma 5 e art. 19 comma 3)

Lo svolgimento delle prove standard CTB costituisce **requisito di ammissione all'esame di stato** e prevede comunque il rilascio della certificazione delle competenze (fatte salve le eccezioni previste dalla normativa).

La finestra di somministrazione stabilita dall'INVALSI per la nostra scuola va **dal 13 aprile 2026 al 20 aprile 2026**.

**Le prove devono svolgersi esclusivamente in presenza.**

Per garantire un uso ottimale della banda internet durante lo svolgimento delle prove i **device personali** (cellulari, tablet ecc.) dei docenti non dovranno essere utilizzati, mentre i dispositivi della scuola resteranno attivi per il collegamento ad internet.

**DURATA DELLE PROVE**

**ITALIANO: 90 minuti** per la prova **più 15 minuti** per il questionario studente

**MATEMATICA: 90 minuti** per la prova **più 15 minuti** per il questionario studente

**INGLESE (reading): 45 minuti**

**INGLESE ( listening): 30 minuti**

**CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE: CFR ALLEGATO**

**Il calendario allegato costituisce notifica di variazione orario di servizio per i docenti.**

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**

## PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE

### A) Gli alunni

- svolgono le prove nelle proprie aule, fatti salvi eventuali spostamenti che verranno successivamente comunicati, utilizzando il laboratorio mobile.
- **devono portare auricolari/audio-cuffie personali** per la prova di inglese di ascolto;
- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono utilizzare solo fogli timbrati e siglati forniti dalla scuola;
- è consigliato disinfettarsi accuratamente le mani con gli igienizzanti messi a disposizione in ogni aula prima di utilizzare i device;
- accedono a ciascuna prova inserendo le credenziali che riceveranno dal docente somministratore;
- al termine della prima prova **riconsegnano il talloncino** con le proprie credenziali al Docente somministratore;

### C) Il Docente somministratore

- ritaglia dall'Elenco studenti di ciascuna disciplina i **talloncini** con le credenziali relative alla prova in corso;
- legge, prima dell'inizio di ciascuna prova, la Nota predisposta dall'INVALSI
- distribuisce agli allievi i **talloncini** con le credenziali per lo svolgimento della prova
- dà inizio alla prova comunicando agli allievi che:
  - devono prestare attenzione nel digitare le credenziali
  - devono leggere attentamente le istruzioni
  - ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
  - possono prendere appunti utilizzando solo biro e fogli personali
  - devono consegnare, al termine della prova, eventuali fogli con gli appunti al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
  - una volta chiusa la prova cliccando su "Fine test" o a tempo scaduto non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
- provvede, al termine di ciascuna prova, **a ritirare i talloncini** con le credenziali e li inserisce nella busta piccola
- **annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'elenco studenti.**
- ripone all'interno della busta della prova l'elenco studenti e la busta piccola contenete le credenziali già usate
- **chiude e firma la busta** e la consegna alla Dirigente (o un suo delegato)

## SI RICORDA CHE LE CREDENZIALI SONO DIVERSE PER CIASCUNA PROVA

Nell'elenco **NON** sono presenti gli alunni che non svolgono le prove CTB standard (DVA)

### IMPORTANTE

Non consegnare agli alunni le credenziali prima della data stabilita in quanto l'informativa INVALSI recita: " L'utilizzo delle credenziali di accesso precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali"

**La procedura descritta sarà utilizzata per tutte le prove successive alla prima.**

### D) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

#### 1. Italiano e Matematica

- a) **5 minuti** per la consegna delle credenziali
- b) **90 minuti** per lo svolgimento della prova standard
- c) **10 minuti** per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard

#### 2. Inglese

- a) al fine di evitare problemi di connessione è opportuno alternare la prova di lettura e quella di ascolto (metà classe svolge la prova di ascolto e metà quella di lettura)

- b) **5 minuti** per la consegna delle credenziali della prima prova
- c) **45 minuti** prova di *reading* (lettura)
- d) **5 minuti** per la consegna delle credenziali della seconda prova
- d) **30 minuti** prova di *listening* (ascolto)

Non è previsto alcun intervallo fra le due prove di inglese.

**Una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa**

### E) Alunni DVA e con DSA

Gli alunni **DVA** ( Legge 104/1992) in base a quanto previsto dal PEI e a quanto comunicato dalla Dirigente scolastica sul sito dell'INVALSI possono

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere la prova INVALSI CBT standard con l'ausilio di **misure compensative** (tempo aggiuntivo fino a 15 minuti per prova, calcolatrice, dizionario, lettura della prova in formato di file audio per l'ascolto individuale)
3. non svolgere le prove CTB, svolgendo – ove possibile – prove “d’Istituto”

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato dalle prove non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali**; in relazione a quanto stabilito nel PEI l'alunno svolge una prova cartacea o al computer predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

Nel caso di prova non standard i dati NON devono essere trasmessi all'INVALSI.

Gli alunni **DSA certificati** ( Legge 170/2010) in base a quanto previsto dal PDP e a quanto comunicato dalla Dirigente scolastica sul sito dell'INVALSI

1. svolgere la prova CTB standard
2. svolgere la prova standard con l'ausilio di **misure compensative** (tempo aggiuntivo fino a 15 minuti per prova, calcolatrice, dizionario, lettura della prova in formato di file audio per l'ascolto individuale)
3. non svolgere una o entrambe le prove CTB d'Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

I DSA non sostengono la prova d'inglese CTB solo se la certificazione prevede la dispensa dalla prova scritta relativa alle lingue straniere oppure l'esonero dall'insegnamento delle lingue straniere (art.11, comma 14 del D. Lgs. 62/2017)

### F) ALUNNI BES

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di un PDP (Piano Didattico Personalizzato), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI. Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

### G) ALUNNI ASSENTI

Gli alunni assenti a una o più prove recuperano la/le prova/e che non hanno svolto, anche con alunni di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente,

l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il 26 maggio 2025 e il 6 giugno 2025.

**Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre la stessa.**

#### **H) ESITI DEI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI**

Gli esiti delle prove confluiscono nella certificazione delle competenze in livelli descrittivi distinti in:

- 6 livelli per Italiano
- 6 livelli per Matematica
- 4 livelli per la comprensione della lingua inglese
- 4 livelli per la comprensione dell'ascolto in lingua inglese

La suddetta certificazione delle competenze

- è redatta dall'INVALSI
- è resa disponibile sul portale SIDI nei tempi e nei modi definiti dal MIUR ai sensi del D. Lgs. 62/2017
- costituisce **parte integrante della certificazione delle competenze che ogni consiglio dovrà compilare in sede di scrutinio finale per gli alunni ammessi all'esame di Stato.**

Gli alunni dispensati da una o più prove standard o che sostengono prove differenziate in forma cartacea NON riceveranno la certificazione delle competenze da parte dell'INVALSI.

In questi casi, il consiglio di classe dovrà integrare la certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola con puntuali elementi di informazione.

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Rossi