



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Protocollo e data (vedi segnatura)

Alla D.S.G.A
Al personale ATA
All'Albo

Oggetto: Adozione del piano delle Attività del personale ATA a.s. 2025/2026 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di distribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 del DPR n. 275 del 8/3/1999;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;
Visto l'art. 7 del CCNL 07/12/2005;
Vista la L. 81/2008;
Visto l'art. 53, c. 1, del CCNL 2006/09;
Visto l'art. 52 comma,1 del CCNL 29/11/2007;
Visto il D.L. vo n. 150/2009;
Visto il D.Lvo n. 141/2011;
Visti gli artt. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del CCNL 29/11/2007;
Vista la della Legge 107 del 16 luglio 2015;
Visto il CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 19/4/2018;
Visto il CCNL 2019/2021;
Vista la circolare n. 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
Tenuto conto dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'Istituto;
Visti il PTOF ;
Vista la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore s.g.a. per l'anno 2025/26;
Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Piano di lavoro dovrà essere inteso come provvedimento di incarico per il corrente anno scolastico.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del Piano in tutte le sue parti ed in particolar modo degli orari in esso stabiliti.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017231 - 25/11/2025 - I.1 - I