



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Cremona, prot. e data segnatura

All'Albo online
Agli Atti

Determina a contrarre per acquisto mediante Ordine Diretto di n. 1 iscrizione a Corso di formazione area personale in modalità FaD, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

CIG **Z5A3057955**

La Dirigente Scolastica

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato il Programma Annuale per il 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 dicembre 2020;

Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

Accertata la necessità di formare un'assistente amministrativa dell'area personale relativamente ai recenti adempimenti riguardanti le posizioni assicurative dei pensionandi della scuola;

Ritenuto di affidare la fornitura alla ditta PSB CONSULTING SRL di Napoli che offre il corso in oggetto, in modalità FaD, ad un prezzo competitivo. Il corso, articolato su sette incontri in diretta streaming, si propone, partendo dalle conoscenze propedeutiche, come Riscatti e Ricongiunzioni, Ricostruzione carriera e Stipendi del personale, di approfondire le tematiche Pensionistiche e di Buonuscita di chi lascerà la scuola il 1/9/2021;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa del Progetto P 4 1 Formazione e aggiornamento del personale del Programma annuale 2021;

Visto che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;

Accertato che il fine pubblico da perseguire è il seguente: formare il personale di segreteria relativamente ai recenti adempimenti in materia pensionistica;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento tramite ordine diretto della fornitura avente ad oggetto **“Corso di formazione in modalità FaD “Passweb e dintorni”**, all'operatore economico **PSB Consulting Srl** di Napoli per un importo pari ad **€ 50,00** (IVA esente);
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 50,00** IVA esente da imputare al **Progetto P 4 1 Formazione e aggiornamento del personale** dell'esercizio finanziario 2021;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente **“Determine attività negoziale”**.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi