



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**  
via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: [cric82000x@istruzione.it](mailto:cric82000x@istruzione.it) - pec: [cric82000x@pec.istruzione.it](mailto:cric82000x@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X

Cremona, prot. e data segnatura

All'Albo on line

**Determina dirigenziale per conferimento servizi di adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) mediante affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. a D.lgs.50/2016)**

CIG Z712CECB7F

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTE** le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR),

**VISTA** altresì la necessità di provvedere all'adeguamento, in funzione di quanto sopra, delle Misure Minime di Sicurezza ICT (delibera AGID n. 2/17).

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati  
Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei DATI  
Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati  
Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

**VISTO** il TITOLO V del Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare artt. n. 43, 46 e 47;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte,

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**PRESO ATTO** che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro anche mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che nelle linee guida ANAC n. 4 è previsto che "negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro (IVA esclusa) è consentito derogare al principio di rotazione con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determina a contrarre o in atto equivalente";

**STABILITO** che la scelta di cui sopra si motiva con la necessità di proseguire un percorso nel medio periodo iniziato con l'entrata in vigore del GDPR il 25 maggio 2018 e con il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione dei servizi e qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

## **DETERMINA**

### **OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il contratto di “Data Protection Officer” che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto aggiudicatario avrà durata pari a un anno dal **23 Maggio 2020 al 22 Maggio 2021**.

L'interesse dell'amministrazione risiede nell'aggiornamento del Sistema Gestionale in modo da identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici derivanti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO, e precisamente:

- attività di audit presso la sede della scuola in cui il dato personale viene trattato quotidianamente o in remoto tramite la fornitura di una check list da completare e restituire;
- aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- gestione delle risorse;
- aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza.

L'aggiornamento implica la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico.

### **CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD**

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di individuare la figura del **Data Protection Officer**.

Compito del **DPO**, così come previsto da Regolamento è:

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**

- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

## PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgv. 50/2016 e l'art. 46 D.M. 129/2018 a:

**PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL** con sede a Bergamo, Passaggio Don Seghezzi n. 2 – P.I. 04224740169, mediante stipula di scrittura privata.

## REQUISITI DELL' OPERATORE

Sebbene il Garante abbia chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica si rivolge ad una persona giuridica come fornitrice del relativo servizio in quanto consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

Sono stati verificati i requisiti dichiarati in sede di registrazione e autenticazione nell'area riservata degli operatori economici dell'Istituto:

- requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

Per quanto riguarda la persona fisica del **Dott. Massimo Zampetti, incaricato DPO facente parte del team RPD**, si attesta quanto segue:

il DPO ha dimostrato e documentato

- un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere;
- esperienze di partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
- particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile con una specifica esperienza al riguardo e ha assicurato un impegno pressoché esclusivo nella gestione di tali compiti.

Per favorire una corretta e trasparente organizzazione interna e prevenire conflitti di interesse a carico dei componenti il team RPD, si raccomanda una chiara ripartizione dei compiti all'interno del team RPD e di prevedere che sia un solo soggetto a fungere da contatto principale e "incaricato". Pertanto l'istituzione scolastica individua i seguenti requisiti.

L'incaricato DPO possiede:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza
- Certificazioni inerenti il trattamento dei dati/privacy in ambito informatico
- Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di trattamento dati
- Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer
- Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati Modalità operative di formazione e raccolta dati on line (webinar , slide, forms).

## **COSTI DEI SERVIZI**

Per il servizio avente per oggetto:

**adeguamento/aggiornamento GDPR 679/2016 e incarico di DPO** (in conformità e ai sensi degli artt. 37-39 GDPR) e **svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e correlate** è previsto un costo di **€ 700,00 +IVA** da imputare all' Esercizio finanziario 2020 **Attività A 1 1 – Funzionamento generale e decoro della scuola**. Non sono previste spese di trasferta né altri costi accessori.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell' Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell' Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura Rossi