



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 037227786 - Fax 0372534835  
e-mail: [cric82000x@istruzione.it](mailto:cric82000x@istruzione.it) - pec: [cric82000x@pec.istruzione.it](mailto:cric82000x@pec.istruzione.it)  
sito web [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIM CRIC82000X - C.F. 80005600194

---

Cremona, prot. e data segnatura

All' Albo online

**Decisione a contrarre per l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto mediante Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – lotto 6” a colori con durata 60 mesi, per il servizio di noleggio di n. 1 apparecchiature multifunzione per la Scuola Secondaria di 1° - Uffici di segreteria, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo stimato pari a €**

**CIG B980FE6311**

**La Dirigente scolastica**

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto l’art. 26 c. 3 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 13 Luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**

legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.P.A.;

Dato atto che che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura ;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

Ritenuto che la Dott.ssa Laura Rossi, Dirigente Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023,

Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Vista la Delibera del Consiglio n.22 del 15/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l'esigenza di dotare di un' apparecchio multifunzione per garantire la continuità di un corretto funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria della scuola secondaria di 1° M.G.Vida;

Considerato che sono attive Convenzioni CONSIP per il noleggio di cui all'oggetto rispondenti alle necessità degli uffici di segreteria della scuola secondaria di 1° M.G.Vida, in particolare:  
Convenzione noleggio Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni  
– Lotto 6 Produttività A – 7000 copie B/N e 3000 copie a colori a trimestre per 60 mesi;

Ritenuto pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, attraverso convenzione CONSIP all'operatore economico **Canon Spa**;

Ritenuta congrua per l'amministrazione l'offerta presente in convenzione CONSIP;

Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € **3.237,4** +IVA 22% per 60 mesi per un totale complessivo di € **3.949,63** che trova copertura nel Programma Annuale dell'anno 2025;

**Firmato digitalmente da LAURA ROSSI**

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa dell'Attività A. 2. 1 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2025;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è il seguente: garantire il corretto funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria della scuola secondaria di 1° M.G.Vida;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto tramite **Convenzione CONSIP** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, per la fornitura di:  
n. 1 apparecchiatura multifunzione Canon modello image FORCE C5150- noleggio per 60 mesi, produttività A, attraverso convenzione CONSIP lotto 6 alla Ditta Canon S.P.A. Strada Padana Superiore 2/B Cernusco sul Naviglio Milano MI 20063 p.iva/c. fiscale 00865220156
- di autorizzare la spesa pari ad € **161,87** (IVA esclusa) a trimestre per un totale complessivo (per 60 mesi) di € **3.949,63** IVA inclusa da imputare all' **Attività A 2-1 Funzionamento amministrativo** del Programma annuale 2025;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Laura Rossi quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Scuola e nell'area dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Rossi